



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

МР-03-34-2020

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж
Министерства здравоохранения Республики Бурятия»
на 2020-2021 учебный год

*КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж
Министерства здравоохранения Республики Бурятия»
на 2020-2021 учебный год*

SERGEY BELYAVTSEV, 2010

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического Совета
Протокол № 36 от «02» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Байкальский базовый
медицинский колледж
Министерства здравоохранения
Республики Бурятия»
Л.Н. Михайлова



«02 » сентября 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика образовательного учреждения.....	3
2.	Аналитическая справка за 2019-2020 учебный год.....	3
3.	Миссия колледжа.....	9
4.	Цели и задачи педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год.....	9
5.	План и тематика проведения педагогических советов.....	9
6.	Совещания при директоре. План и тематика проведения методических советов.....	10
7.	УЧЕБНАЯ РАБОТА.....	12
7.1.	План учебной работы	13
7.2.	План внутриколледжного контроля качества образовательного процесса.....	13
7.3.	План работы по практическому обучению и связи с ЛПУ.....	16
7.4.	План работы по постдипломному обучению.....	17
7.5.	План методической работы.....	24
7.6.	План работы цикловой методической комиссии профессиональных модулей.....	35
7.7.	План работы цикловой методической комиссии ОГСЭМОЕ и ОП.....	39
8.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	54
8.1.	План воспитательной работы.....	68
8.2.	План работы педагога – организатора.....	78
8.3.	План работы педагога - психолога.....	84
8.4.	План работы объединения классных руководителей.....	96
8.5.	План работы библиотеки.....	98
9.	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА.....	99
9.1.	План работы отдела качества.....	102
9.2.	План мероприятий по улучшению условий труда и технике безопасности.....	103
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	

Тип: профессиональное образовательное учреждение

Вид: колледж

Статус: государственное автономное учреждение

Кластер: международный многоуровневый образовательный Россия- Монголия

Экономические и социальные условия территории нахождения: 671247, Россия, Республика Бурятия, Кабанский район, п. Селенгинск, мкрн. Южный, 11

Лицензия: № 1611 серия 03Л01 №0000091 от 07.09.2012 г.

Государственная аккредитация: свидетельство о государственной аккредитации № 121 серия 01 №000591 от 23.08.2012 г.

Директор: Михайлова Любовь Намхаевна

Телефон: 8(30138) 74371, факс: 74371

E-mail: selenmed@yandex.ru

2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Байкальский базовый медицинский колледж является государственным автономным профессиональным образовательным учреждением, реализующим программы подготовки специалистов среднего звена базового, углубленного уровней и дополнительного образования.

Учебное заведение было основано в 1964 году. Учредитель – Министерство здравоохранения Республики Бурятия. Статус колледжа присвоен учебному заведению в 2008 году. С 1 июля 2011 года получил статус Государственного автономного учебного заведения среднего профессионального образования «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства здравоохранения Республики Бурятия». С 1 июля 2012 года создан Кяхтинский филиал на основании Постановления Республики Бурятия от 15 марта 2012 года № 127 «О реорганизации государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства здравоохранения Республики Бурятия» путем присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кяхтинский медицинский колледж».

Основное направление работы педагогического совета - организация учебного процесса (реализация Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, анализ промежуточной и итоговой аттестации, организация практического обучения, воспитательной работы, внедрение активных форм обучения в учебный процесс, учебно-методическое обеспечение дисциплин, формирование нравственной культуры).

Основные направления работы методического совета: повышение педагогического мастерства преподавателей (использование в учебном процессе новых методик, методов обучения и информационных технологий), методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ (организация самостоятельной работы студентов, работа ведущих методических комиссий по специальностям по разработке учебно-методического оснащения образовательного процесса), руководство научно- методической деятельностью преподавателей и научно-исследовательской деятельностью студентов.

Основным учебным подразделением колледжа, обеспечивающим качественную базовую подготовку специалистов по специальности в

соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, является цикловая методическая комиссия. Руководство деятельностью комиссией осуществляет председатель цикловой методической комиссии, который назначается приказом директора. В колледже функционирует 3 цикловых методических комиссий: цикловая методическая комиссия по клиническим дисциплинам по специальностям «Сестринское дело», «Лабораторная диагностика», «Лечебное дело» и «Фармация»; цикловая методическая комиссия общегуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин; цикловая методическая комиссия классных руководителей. Цикловые методические комиссии занимаются учебно-методическим обеспечением учебных дисциплин, реализацией Федерального государственного образовательного стандарта, содействуют повышению профессионального уровня педагогических работников, реализуют инновационные педагогические технологии, внедряют в учебный процесс новые эффективные формы и методы обучения, направленные на улучшение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования; организуют исследовательскую и творческую деятельность преподавателей и студентов.

ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» в соответствии с лицензией реализует различные по уровню подготовки специалистов основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ОПОП), программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программы дополнительного образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов) по очной форме обучения. Содержание программ, объем учебной нагрузки обучающихся, а также требования к уровню подготовки специалистов, определяются на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 (с изменениями и дополнениями).

По программам подготовки специалистов среднего звена обучение ведется в соответствии с ФГОС.

В настоящее время обучение в колледже ведется по четырем специальностям:

Специальность	Уровень образования	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО
31.02.01 Лечебное дело, углубленная подготовка	среднее общее образование	фельдшер	3 года 10 месяцев
31.02.03 Лабораторная диагностика	среднее общее образование	медицинский лабораторный техник	2 года 10 месяцев
	основное общее образование		3 года 10 месяцев
33.02.01 Фармация, базовая подготовка	среднее общее образование	фармацевт	2 года 10 месяцев

	основное общее образование		3 года 10 месяцев
34.02.01 Сестринское дело, базовая подготовка	среднее общее образование	Медицинская сестра/ Медицинский брат	2 года 10 месяцев
	основное общее образование		3 года 10 месяцев

Прием студентов осуществляется в соответствии с нормативными документами, работа с абитуриентами в колледже носит комплексный характер и ведется в течение всего года. К профориентационной работе привлекаются преподаватели, сотрудники и студенты колледжа.

Прием студентов по специальностям

Специальность	Бюджет					
	2017-2018		2018-2019			2019-2020
	План приема/ целевое обучение	Зачислено/ целевое обучение	План приема/ целевое обучение	Зачислено/ целевое обучение	План приема/ целевое обучение	Зачислено/ целевое обучение
Лечебное дело	25/20	25/20	25/25	25/25	30/18	30/18
Сестринское дело	35/28	35/28	35/35	35/35	50/30	50/30
Лабораторная диагностика	10/8	10/8	10/10	10/10	10/6	10/6

.Организация учебного процесса в колледже обеспечивает подготовку специалиста, профессиональные и личностные характеристики которого соответствуют требованиям, установленным ФГОС СПО, позволяет достигать высокого уровня ориентации учебного процесса на практическую деятельность студентов и осуществлять тесную связь с заинтересованными организациями, т.к. приоритетными направлениями совершенствования организации учебного процесса являются: развитие информационной образовательной среды, внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, использование передового педагогического опыта.

Важным условием качественной подготовки специалистов является наличие высококвалифицированных преподавателей. В колледже работают 46 преподавателей из них:

- 28 – штатных;
- 6 – внутренних совместителей, в том числе 3 – административных работников, совмещают педагогическую работу;
- 12 – внешних совместителей.

Высшее профессиональное образование имеют 97,0% преподавателей. Все педагоги имеют базовое профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. Утверждает учебную нагрузку преподавателей тарификационная комиссия, учитывая квалификацию, специализацию, базовое образование, опыт работы. Педагогическая нагрузка штатных преподавателей не превышает 1440 часов.

На 1 января 2020 года контингент обучающихся в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» 642 составил человек.

Из общего контингента студентов на бюджетной основе обучаются на 01.01.2020 г - 255 чел., на внебюджетной основе - 387 чел., что составляет 60,2 % от общего количества обучающихся. Иностранцев студентов в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» обучается 43 чел., граждане Монголии (таблица 4).

Доля иностранных студентов – 6,7 %.

В колледже создана система контроля качества подготовки обучающихся, включающая в себя совокупность структурных подразделений, деятельность и взаимодействие которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами колледжа (приказами директора колледжа и положениями).

Результаты текущей и промежуточной успеваемости по специальности 31.02.01 Лечебное дело, углубленная подготовка

№	Наименование циклов, профильных модулей	Текущая успеваемость		Промежуточная успеваемость	
		% качественный показатель	Средний балл	% качественный показатель	Средний балл
1.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	67,8	3,8	84,6	4,0
2.	Математический и общий естественнонаучный цикл	71,0	3,8	92,5	4,2
3.	Общепрофессиональные дисциплины	70,5	3,7	88,8	3,9
4.	ПМ.01 Диагностическая деятельность	82,4	3,9	95,6	4,0
5.	ПМ.02 Лечебная деятельность	72,9	3,8	88,8	4,0
6.	ПМ.03 Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе	72,4	3,8	95,6	4,0
7.	ПМ.04 Профилактическая деятельность	77,2	3,8	88,8	4,0
8.	ПМ.05 Медико-социальная деятельность	77,7	3,8	89,2	4,0
9.	ПМ.06 Организационно- аналитическая деятельность	80,1	3,9	95,6	4,0

10.	ПМ.07 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными	80,7	3,9	97,2	4,1
-----	---	------	-----	------	-----

Результаты успеваемости по специальности 34.02.01 Сестринское дело, базовая подготовка

№	Наименование циклов, профильных модулей	Текущая успеваемость		Промежуточная успеваемость	
		% качественный показатель	Средний балл	% качественный показатель	Средний балл
1.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	71,4	3,7	77,3	3,9
2.	Математический и общий естественнонаучный цикл	71,7	3,7	76,0	3,8
3.	Общепрофессиональные дисциплины	70,3	3,7	76,0	3,8
4.	ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий	71,4	3,6	73,4	3,7
5.	ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	60,8	3,6	69,5	3,8
6.	ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	63,2	3,6	69,3	3,7
7.	ПМ.04 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными	73,6	3,7	75,5	3,8

Результаты успеваемости по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, базовая подготовка

№	Наименование циклов, профильных модулей	Текущая успеваемость		Промежуточная успеваемость	
		% качественный показатель	Средний балл	% качественный показатель	Средний балл
1.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	65,3	3,7	77,7	3,9

2.	Математический и общий естественнонаучный цикл	61,1	3,7	75,7	3,8
3.	Общепрофессиональные дисциплины	64,6	3,6	71,4	3,7
4.	ПМ.01 Проведение лабораторных общеклинических исследований	63,6	3,6	76,1	3,7
5.	ПМ.02 Проведение лабораторных гематологических исследований	69,6	3,7	75,7	3,8
6.	ПМ.03 Проведение лабораторных биохимических исследований	65,4	3,6	72,2	3,7
7.	ПМ.04 Проведение лабораторных микробиологических исследований	65,6	3,6	70,3	3,7
8.	ПМ.05 Проведение лабораторных гистологических исследований	69,6	3,6	72,9	3,7
9.	ПМ.06 Проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований	65,2	3,7	83,0	3,8

Результаты успеваемости по специальности 33.02.01 Фармация, базовая подготовка

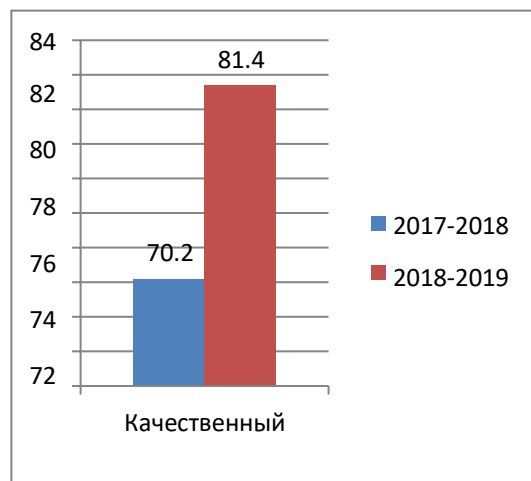
№	Наименование циклов, профильных модулей	Текущая успеваемость		Промежуточная успеваемость	
		% качественный показатель	Средний балл	% качественный показатель	Средний балл
1.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	72,7	3,7	82,0	3,8
2.	Математический и общий естественнонаучный цикл	69,6	3,7	78,2	3,8
3.	Общепрофессиональные дисциплины	68,4	3,7	78,3	3,9
4.	ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	66,6	3,7	72,0	3,7
5.	ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	69,6	3,7	77,7	3,7
6.	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с	68,1	3,7	73,3	3,8

	высшим образованием				
--	---------------------	--	--	--	--

Итоги государственной аттестации за последние 2 года

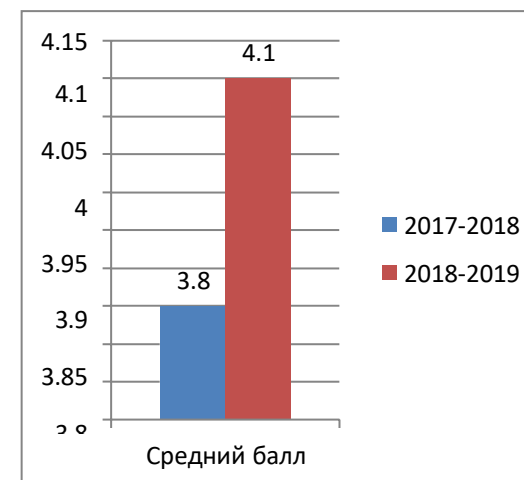
	2017-2018 г.	2018-2019 г.
Допущено к экзаменам	111	113
Выпущено	111	113
Из них с отличием к-во и %	5-4,5%	6-5,3%
Кол-во «5» и %	20-18,0%	35-31,0%
Кол-во «4» и %	58-52,2%	57-50,4%
Кол-во «3» и %	33-29,8%	21-18,6%
Кол-во «2» и %	-	-
Качественный показатель	70,2%	81,4%

Сравнивая качество успеваемости, видим, что в 2018 году количество студентов сдавших государственную итоговую аттестацию на «4» составило 64,0%, в 2019 году – 75,0%. Количество «5» увеличилось и составило 20,8%, и уменьшилось количество «3». Качественный показатель в 2017 г. составлял 80,0%, 2018 г. – 64,0%, 2019 г. – 95,8%. По сравнению с 2018 годом он увеличился на 31,8%.

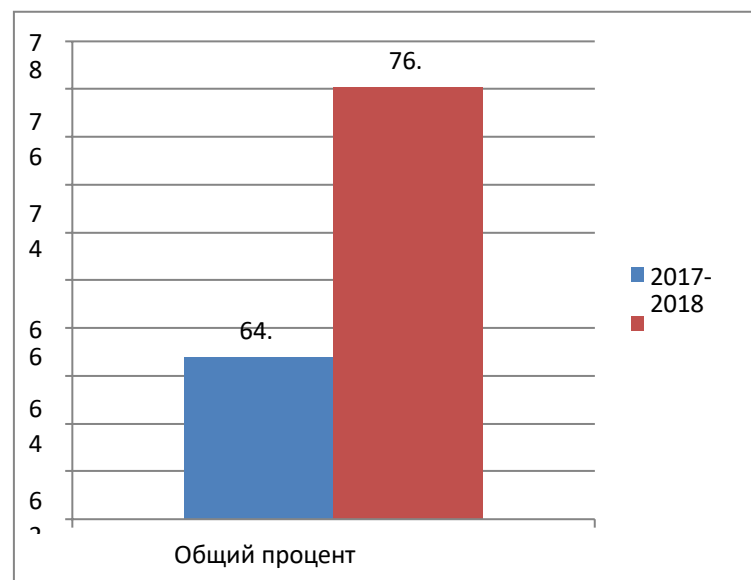
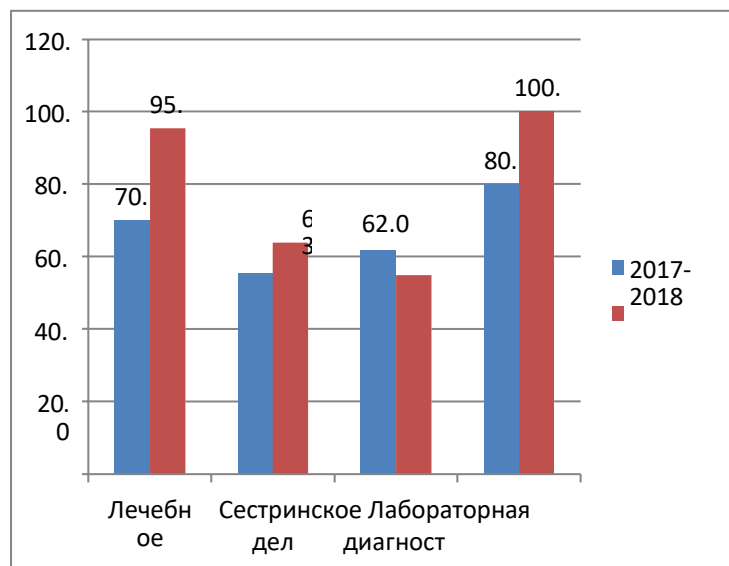


Комиссия отмечает хорошую подготовку к государственной итоговой аттестации по защите выпускных квалификационных работ. Комиссия отмечает, что тематика ВКР отвечает современным актуальным направлениям, ориентированных на практическую деятельность по профилю специальности. Темы работ четко сформулированы, научный аппарат и оформление соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС СПО к выполнению ВКР, а также тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Председателями комиссий ГИА отмечено, что работа по защите выпускной квалификационной работы проходила организованно, корректно с достаточной профессиональной требовательностью. Диапазон задаваемых вопросов теоретической части был широк, предметен и способствовал объективности оценки уровня подготовки студентов. Дипломные работы, представленные к

защите, показывают высокий уровень подготовки студентов к профессиональной деятельности.



Трудоустройство выпускников ГАПОУ «БМК МЗ РБ»



Исходя из вышеизложенного, отмечается стабильный процент трудоустройства выпускников колледжа

3. МИССИЯ КОЛЛЕДЖА



Коллектив колледжа

обеспечивает достойное качество подготовки конкурентоспособных специалистов системы среднего профессионального образования в сфере здравоохранения на основе уникального сочетания традиций отечественного образования, фундаментальных медицинских знаний и современных тенденций их развития с опорой на творческие разработки и научный потенциал коллектива.

Наш сплоченный коллектив единомышленников-

студенты, преподаватели, административные работники

*и технический персонал, объединенный общими целями, решает общие задачи, развивает общественно-частное и социальное партнерство, участвует в общественной и культурной жизни п. Селенгинск, Кабанского района, Республики Бурятия. В своей деятельности **каждый член коллектива** руководствуется принципами толерантности.*

***Инновации,
профессионализм,
развитие.***

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Стратегическая цель – создание в колледже информационно-развивающего пространства, обеспечивающего подготовку высококвалифицированных специалистов со средним медицинским образованием, обладающих общими и профессиональными компетенциями, конкурентоспособных на рынке труда.

Цели на 2020-2021 учебный год:

- Подготовка компетентного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного, свободно владеющего своей профессией, способного к эффективной работе по специальности, готового к непрерывному медицинскому образованию.
- Формирование и развитие творческого потенциала педагогического коллектива для подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных, востребованных на рынке труда специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с требованиями регионального рынка труда.

Задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Выполнение государственного заказа по подготовке специалистов со средним медицинским образованием;
2. Активное внедрение симуляционных технологий подготовки специалистов среднего звена.
3. Обеспечение конкурентоспособности студентов и преподавателей колледжа в республиканских, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах, в региональном и национальном чемпионате World Skill Russia;
4. Совершенствование процедуры проведения процедуры первичной аккредитации выпускников колледжа.
5. Изменение организационно-содержательных аспектов в социальном партнерстве с ООМД, расширение их участия в формировании общих и профессиональных компетенций будущих специалистов;
6. Внедрение в практическое обучение студентов современных технологий и эффективных методов работы.
7. Развитие воспитательного компонента образовательного процесса с целью формирования социокультурной среды для студентов колледжа.

Общая проблема года:

Повышение качества практико-ориентированной деятельности студентов базовой подготовки – специалистов среднего звена по специальностям колледжа.

Методическая проблема года:

Организационно-педагогические условия методического обеспечения внедрения профессионального стандарта педагога и профессиональных стандартов по специальностям среднего медицинского образования, организация практико-ориентированной деятельности студентов колледжа по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС.

Достижение стратегической цели и решение задач обеспечиваются за счет реализации плана работ по направлениям.

5. ПЛАН И ТЕМАТИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Сроки	Тема	Ответственный
-------	------	---------------

Сентябрь	Итоги деятельности педагогического коллектива за 2019-20 учебный год. Задачи на новый 2020-2021 учебный год.	Директор, заместители директора по УР, ВР
Декабрь	Комплексная профилактическая работа с обучающимися колледжа. Утверждение программы государственной итоговой аттестации (ГИА)	Заместитель директора по УР
Январь	Анализ учебной деятельности педагогического коллектива за 1 семестр 2020-21 уч. года. О подготовке к первичной аккредитации	Заместители директора по УР, ВР
Апрель	Первичная аккредитация выпускников колледжа как показатель качества подготовки средних медицинских работников. Отчет о результатах самообследования	Заместитель директора по УР, методист
Июнь	Результативность деятельности педагогического коллектива колледжа за 2020-2021 учебный год: итоги – проблемы – перспективы совершенствования ГИА, аккредитации	Директор, заместители директора по УР, ВР

6. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	1. Учет студентов. Движение. 2. Подготовка к новому учебному году: - рабочие программы; - КОСы: - УМК по УД, ПМ. 3. Итоги медицинского осмотра студентов. 4. Итоги заселения в общежитие. 5. Характеристика групп нового набора.	Зам. по УР Методист Мед. сестра Воспитатели Зав. общежитиями
Октябрь	1. Методическое оснащение ВКР. Распределение тем, закрепление методических руководителей. 2. Бытовые и санитарно-гигиенические условия в общежитии. 3. Анализ проживания студентов на съемных квартирах. 4. Об организации занятости студентов, проживание в общежитии, соблюдение правил проживания в общежитии.	Зам. по ВР Методист Мед. сестра Воспитатели Зав. общежитиями
Ноябрь	1. Материалы промежуточной аттестации 2. Совершенствование фонда оценочных средств как условие повышения качества подготовки современного специалиста 3. Адаптация студентов групп нового набора.	Зам. по УР Зам. по ВР Методист

	4. Анализ документации академических групп, ведения учебных журналов, заполнения зачетных книжек студентов. 5. Анализ занятости студентов во внеурочное время.	Председатели ЦМК
Декабрь	1. Качество знаний и уровень обученности студентов (срезы знаний). Утверждение Плана самообследования колледжа за 2020 год 2. Взаимопосещаемость занятий 3. Анализ работы воспитателя общежития, библиотекаря, преподавателя физ. воспитания, мед. сестры, зав. отделением повышения квалификации, анализ работы центра «Здоровье» и волонтерского движения, работа педагога-психолога 4. Совершенствование форм и методов непрерывного образования средних медицинских работников 5. Сетевое взаимодействие учебного заведения с различными организациями как фактор повышающий качество подготовки студентов и слушателей	Зам. по УР Методист Библиотекарь, рук. ФВ, мед. сестра, воспитатели, педагог - психолог Зав. ДОП
Январь	1. Анализ работы руководителей структурных подразделений. 2. Качество ведения журналов, документации групп, зачетных книжек. 3. Корректировка плана. 4. Оптимизация учебной нагрузки. 5. Анализ проведения рубежного контроля	Зам. по УР Зам. по ВР Методист Зав. практ. обучением
Февраль	1. Анализ выполнения курсового проектирования и ВКР. 2. Анализ самостоятельной работы студентов. 3. Анализ методического обеспечения КОС и КИМ по специальностям. 4. Анализ документации классных руководителей.	Зам. по УР Методист Председатели ЦМК
Март	1. Анализ обобщающего контроля выпускных групп. Диагностика ЗУН в выпускных группах. 2. Работа педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости. 3. Выполнение плана подготовки к аккредитации учебного заведения. 4. Планирование профориентационной работы.	Зам. по УР Методист Председатели ЦМК Зав. практ. обучением
Апрель	1. Взаимопосещение занятий и обобщение опыта работы лучших преподавателей 2. Анализ ВКР по итогам предварительной защиты. 3. Рубежный контроль практических умений и навыков. 4. Издательская деятельность. 5. Анализ работы ТОС «Vita»	Методист Зам. по УР Председатели ЦМК
Май	1. Отчет ЦМК.	

	2. Работа преподавателей с неуспевающими студентами. 3. Требования к ГИА: готовность документации, выполнение учебного плана студентами. 4. Анализ посещаемости занятий. 5. Итоги аттестации.	Зам. по УР Методист Председатели ЦМК
Июнь	1. Итоги ГИА. 2. Готовность документации выпускных групп. 3. Итоги учебного года	Зам. по УР Зав практ. обучением Председатели ЦМК Руководители структурных подразделений

6.1. ПЛАН И ТЕМАТИКА ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Сроки	Тема	Ответственный
Октябрь 01.10.2020 Утверждение РП КИМ УД	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников на 2020-2021 год. Составление графиков проведения методических мероприятия, открытых занятий и внеурочных мероприятий на год. Организация системы контроля проведения теоретических занятий в колледже на учебный год. Рассмотрение и согласование программ ГИА на 2020-2021 уч. год. Об анализе обеспеченности рабочими программами, КИМ, КОС УД и ПМ. Изменения в законодательных актах РФ.	Зам. директора по УР Члены МС
Декабрь	Оценка качества учебно-методической работы за 1 семестр 2020-2021 уч. года. План работы профессиональному ориентированию на 2020-2021 уч. год. Анализ трудоустройства выпускников 2020 года. Изменения в законодательных актах РФ.	Методист Члены МС
Февраль	Этико-деонтологические аспекты в профессиональной деятельности педагогических работников. Изменения в законодательных актах РФ.	Методист Члены МС
Март	Проведение самообследования и подготовка ежегодного отчёта по результатам деятельности техникума за 2020 год. Изменения в законодательных актах РФ.	Зам. директора по УР, члены МС
Май	Анализ состояния методической работы за учебный год. Планирование работы на 2021-2022 уч. год. Изменения в законодательных актах РФ.	Заместитель директора по УР, методист, члены МС

7. УЧЕБНАЯ РАБОТА

7.1. ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Цель: создание условий для обеспечения профессиональной подготовки специалистов, соответствующих современным запросам, требованиям работодателей и ФГОС СПО.

Задачи:

- ✓ совершенствование нормативно-правовой базы обеспечения системы качества на основе ФГОС СПО;
- ✓ обновление программ подготовки специалистов среднего звена (в части – состава дисциплин, профессиональных модулей);
- ✓ взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования, согласования ППСЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- ✓ корректировка контрольно-измерительных материалов по отдельным дисциплинам, контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям;
- ✓ совершенствование системы мониторинга качества образования;
- ✓ расширение социального партнёрства в системе профессионального образования.

№ п/п	Наименование	Месяц	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
	Организационная работа:			
1	Приказы, регламентирующие образовательную деятельность	август- сентябрь	зам директора по ур	
2	Укомплектование учебных дисциплин педагогическими кадрами (штатными)с образованием по профилю преподаваемой дисциплины (требования ФГОС)	август- сентябрь	зам директора по ур	60 %
3	Утверждение: - графика учебного процесса; - тарификация педагогической нагрузки	август- сентябрь	зам директора по ур	
4	Оформление личных дел нового набора	август- сентябрь	секретарь уч.части кураторы	
5	Оформление учебной документации: - классные журналы, студенческие билеты, зачетные книжки	август- сентябрь	секретарь уч.части кураторы	
6	Подготовка учебных кабинетов к учебному процессу.	август- сентябрь	секретарь уч.части кураторы зав.кабинетов	
7	Предварительная тарификация преподавателей	май-июнь	зам директора по ур	

8	Разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих образовательный процесс по ФГОС	в течение учебного года	зам директора по ур методист	
	Статистическая отчетность:			
1	Мониторинг: - СПО-1; - СПО-2; - Министерство здравоохранения Республики Бурятия	май апрель ежеквартально	зам директора по ур	
	Образовательный процесс:			
1	Показатели текущей успеваемости: Качество: Средний балл:	1,2 семестр	зам директора по ур председатели цмк	не ниже 99% не ниже 50- 55 3,6
2	Сохранность контингента: 1 курс 2 курс 3,4 курс. Всего по колледжу	1,2 семестр	зам директора по ур	97% 98% 99% до 97%
3	Анализ курсовых работ: - успеваемость - качество - средний балл.	1,2 семестр	зам директора по ур председатели цмк	100% 65% 3,9
4	Утверждение документации промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС Анализ итогов ПА (КЭ)	в течение учебного года	зам директора по ур председатели цмк	
5	Анализ итогов ГИА (защита дипломных работ)	июнь	зам директора по ур	
	Итоговая государственная аттестация:			
1	Проект приказов по профилям специальностей на председателей и состав итоговой государственной аттестации (ГИА)	ноябрь-декабрь	зам директора по ур	
2	Оформление к утверждению учебно-методической документации ГИА	октябрь	зам директора по ур методист	

3	Оформление выпускных документов (сводные ведомости, зачетные книжки, классные журналы, военкомат, обходные листы, трудовые книжки).	апрель-июнь	зам директора по ур секретарь уч. части	
4	Утверждение тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ)	октябрь-ноябрь	зам директора по ур	
5	Защита дипломных квалификационных работ (дипломных работ): - успеваемость - качество - средний балл.	2 семестр	зам директора по ур	100% не ниже 70% 4,0
Приемная комиссия:				
1	Определение контрольных цифр приема на 2020-2021 уч.г. совместно с МЗ РБ	февраль-март	зам директора по ур	
2	Проект приказа на состав членов приемной комиссии	март-апрель	зам директора по ур	
3	Выполнение плана контрольных цифр приема	август	отв.секретарь	100%
Конкурсы:				
1	– Конкурс профессионального мастерства с элементами Worldskills по компетенции 41 «Медицинский и социальный уход»; – Конкурс профессионального мастерства по специальности 31.02.01 Лабораторная диагностика; – Конкурс профессионального мастерства по специальности 33.02.03 Фармация;	октябрь-ноябрь	зам директора по ур зав. практ. обучением преподаватели	

7.2. ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

	Дата ФИО	28.09.20-03.10.20	05.10.20-10.10.20	12.10.20-17.10.20	19.10.20-24.10.20	26.10.20-31.10.20	02.11.20-07.11.20	09.11.20-14.11.20	16.11.20-21.11.20	23.11.20-28.11.20	30.11.20-05.12.20	07.12.20-12.12.20	14.12.20-19.12.20	21.12.20-26.12.20	11.01.21-16.01.21	18.01.21-23.01.20	25.01.21-30.01.21	01.02.21-06.02.21	08.02.21-13.02.21	15.02.21-20.02.21	22.02.21-27.02.21	01.03.21-06.03.21	15.03.21-20.03.21	22.03.21-27.03.21	29.03.21-03.04.21	05.04.21-10.04.21	12.04.21-17.04.21	19.04.21-24.04.21	26.04.21-30.04.21	10.05.21-15.05.21	17.05.21-22.05.21	24.05.21-29.05.21	31.05.21-05.06.21	07.06.21-12.06.21	14.06.21-19.06.21	21.06.21-26.06.21			
1.	Андреева Л.М.																																						
2.	Андреевская М.А.																																						
3.	Бурлаков И.В.																																						
4.	Гонтова Н.Г.																																						
5.	Емельянова И.В.																																						
6.	Ермакова Н.И.																																						
7.	Заборовский О.А.																																						
8.	Залуцкая Н.В.																																						
9.	Иванова Л.И.																																						
10.	Кокорин А.В.																																						
11.	Конева Л.Н.																																						
12.	Поплевина Е.А.																																						
13.	Серебренникова Н.Ю.																																						
14.	Стемплевская Т.Г.																																						
15.	Спешилов С.А.																																						
16.	Суворова Т.И.																																						
17.	Суранова Т.А.																																						
18.	Тумуреева Н.С.																																						
19.	Фрышкина С.Б.																																						
20.	Фролова Л.Н.																																						
21.	Фоминых В.Н.																																						
22.	Шитиков Ф.В.																																						

Условные обозначения:

Должность		Что контролирует
Директор		Качество знаний, умений обучающихся. Комплексный анализ учебного занятия.
Зам. директора по УР		Наличие и качество учебно-программной документации, дидактических материалов. Объективность контроля знаний, умений обучающихся. Комплексный анализ учебного занятия.
Зам. директора по ВР		Реализация задач воспитания, развития. Методика формирования общих компетенций обучающихся. Комплексный анализ учебного занятия.
Методист		Применение эффективных методик, педагогических технологий. Общий методический анализ урока.
Председатель ЦМК		Наличие связей с профессией. Использование ИКТ. Комплексный анализ учебного занятия.
Взаимопосещение		Соблюдение единых требований к организации учебного занятия, внешнему виду обучающихся. Комплексный анализ учебного занятия.

7.3. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ И СВЯЗИ С ЛПУ

Цель: обеспечить высокий уровень организации практического обучения: учебной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практики для подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена.

Задачи:

1. Повышение эффективности социального партнерства между образовательным учреждением и организациями, осуществляющими медицинскую деятельность, на взаимовыгодных условиях;
2. Совершенствование информатизации практического обучения, внедрение интерактивных образовательных технологий в практическое обучение с учетом требований ООМД;
3. Создание практико-ориентированной среды для формирования профессиональных компетенций и привития студентам основ этики и деонтологии медицинского работника

1. Организационная работа			
1.	Принять участие в составлении расписания практических занятий по семестрам	август, декабрь	зам. директора по УР диспетчер по расписанию, зав практическим обучением
2.	Составление и утверждение графиков учебных и производственных практик по всем специальностям	август	зам. директора по УР диспетчер по расписанию, зав практическим обучением
3.	Познакомить преподавателей и студентов с расписанием учебных и производственных практик	сентябрь, январь	диспетчер по расписанию, зав практическим обучением
4.	Провести подготовку и обеспечить подбор клинических баз для проведения производственной практики в соответствии с требованиями учебных планов и ФГОС по специальностям подготовки	в течение учебного года	зав практическим обучением
5.	Подготовить информационные письма в адрес главных врачей ЛПУ о прохождении на их базах производственных практик студентами.	сентябрь-октябрь	юрист зав практическим обучением
6.	Проводить оформление документации к учебной и производственной практике, обновить билеты по защите практик	в течение учебного года	зав практическим обучением, преподаватели профессионального цикла
7.	Проводить совещания с преподавателями-совместителями, ведущими практические занятия	в течение учебного года	зам. директора по УР зав практическим обучением
8.	Проводить собрания-инструктажи с обучающимися	перед началом производственных практик	зав практическим обучением
9.	Подготовить проекты приказов о допуске к производственной практике студентов и о проведении аттестации студентов по итогам производственной практики	в течение года	зам. директора по УР зав практическим обучением

10.	Проводить анализ итогов практического обучения студентов	в течение года	зав практическим обучением, преподаватели профессионального цикла
11.	Контроль за обновлением и пополнением материально-технической базы кабинетов доклинической практики и лабораторий	в течение года	зав практическим обучением
2. Учебно-методическая работа с преподавателями			
1.	Посещать занятия с целью: изучения состояния симуляционного обучения, отработки практических умений, формирования профессиональных компетенций; оказания помощи преподавателям и изучения методик ведения практического занятия	в течение года	зав практическим обучением
2.	Оказывать помощь преподавателям-совместителям по вопросам организации и методического обеспечения практических занятий	в течение года	методист зав практическим обучением
3.	Анализ итогов учебных, производственных и преддипломных практик	январь, июнь	зав практическим обучением
4.	Осуществление контроля за ведением учетно-отчетной документации, выполнением учебного плана и программ практического обучения.	в течение года	зав практическим обучением
5.	Изучение, обобщение и распространение передовых форм и методов практического обучения	в течение года	зав практическим обучением
6.	Выступления на педсоветах, заседаниях цикловых методических комиссий, цикле классных руководителей по организации и аттестации производственной практики	в течение года	зав практическим обучением
7.	Проведение инструктажа с преподавателями по проведению дифференцированного зачета по итогам учебных и производственных практик.	в течение года	зав практическим обучением
8.	Оказывать помощь преподавателям в организации и проведении конкурсов практических навыков по дисциплинам, ПМ и МДК	в течение года	методист председатели ЦМК зав практическим обучением
9.	Принять участие в подготовке и проведении: - предметной недели по ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий; - поэтического вечера, посвященного Дню медицинской сестры; - конкурса практических навыков по ПМ 04 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными; - конкурса практических навыков по ПМ 01 Диагностическая деятельность	по плану	председатель ЦМК и преподаватели профессиональных модулей зав практическим обучением

10.	Организовать проведение мастер - классов, тренингов для студентов для подготовки к государственной аккредитации, повышения качества практической подготовки по специальностям	в течение года	председатель ЦМК и преподаватели профессиональных модулей зав практическим обучением
11	Принять участие в организации и проведении государственной аккредитации выпускников колледжа	по плану	председатель ЦМК и преподаватели профессиональных модулей зав практическим обучением
3. Учебно-методическая работа с обучающимися			
1.	Проведение собраний с обучающимися на тему: требования к подготовке и аттестации лабораторно-практических занятий; выбор бригадиров подгрупп и их знакомство с обязанностями	сентябрь	классные руководители зав практическим обучением
2.	Организация и проведение собраний по допуску обучающихся на учебную, производственную и преддипломную практику	в течение года	классные руководители зав практическим обучением
3.	Контролировать успеваемость и посещаемость на практических занятиях	в течение года	председатель ЦМК и преподаватели профессиональных модулей зав практическим обучением
4.	Участие в проведении НПК, межссузовских мероприятий по практическому обучению.	по плану	методист, председатель ЦМК и преподаватели профессиональных модулей зав практическим обучением
5.	Проведение классных часов “Моя профессия” в выпускных группах всех специальностей	март - апрель	зав практическим обучением классные руководители психолог
6.	Организация профориентационной работы по месту прохождения производственной практики обучающимися и проводить мониторинг намерений трудоустройства студентов	февраль – июнь	председатель ЦМК и преподаватели профессиональных модулей

			зав практическим обучением
7.	Формировать банк вакансий рабочих мест для выпускников колледжа, пополнять данные на сайте колледжа.	в течение года	программист зав практическим обучением
8.	Принять участие в организации и проведении встреч студентов с администрацией медицинских организаций по вопросам трудоустройства	по плану	зав практическим обучением классные руководители
9.	Принимать участие в «Ярмарке вакансий» для студентов выпускных групп, проводимых социальными партнерами	по плану	зав практическим обучением классные руководители
4. Социальное партнерство			
1.	Осуществлять практико-ориентированное обучение с привлечением для преподавания высококвалифицированных специалистов ООМД	в течение года	зам. директора по УР зав практическим обучением
2.	Участие во врачебных и медсестринских конференциях ООМД	в течение года	председатель ЦМК и преподаватели профессиональных модулей зав практическим обучением
3.	Проведение экскурсий в учреждения социальных партнеров	в течение года	председатель ЦМК и преподаватели профессиональных модулей
4.	Посещение баз практического обучения с целью выявления качества подготовки выпускников колледжа	в течение года	зав практическим обучением
5.	Составление информационно-методических инструкций для руководителей производственной практики в ЛПУ «В помощь общему руководителю практики»	в течение года	методист зав практическим обучением
6.	Привлечение руководителей ЛПУ к работе ИГА.	июнь	зам. директора по УР зав практическим обучением

7.	Принимать участие в «Ярмарке вакансий» для студентов выпускных групп, проводимых социальными партнерами	по плану	зав практическим обучением классные руководители
5. Контроль за выполнением плана работы практического обучения			
1.	Контроль применения информационных технологий на практических занятиях	в течение года	методист председатель ЦМК профессиональных модулей зав практическим обучением
2.	Посещение практических занятий с целью контроля за: ☐ соблюдением трудовой дисциплины; ☐ формированием общих профессиональных компетенций у студентов ☐ качеством подготовки студентов; ☐ оформлением учебной документации; ☐ использованием на занятиях фантомов, оборудования и расходных материалов	в течение года	методист председатель ЦМК профессиональных модулей зав практическим обучением
3.	Контроль создания преподавателями УМК практических занятий в электронном варианте	в течение года	методист председатель ЦМК профессиональных модулей зав практическим обучением
4.	Контроль качества организации и проведения аттестации студентов по итогам производственной практики	в течение года	председатель ЦМК профессиональных модулей зав практическим обучением

7.4. ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СРЕДНИХ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ МЛАДШЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

Цель – внедрение в учебный процесс электронно-образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий как средство повышения качества образования, подготовки специалистов среднего звена.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственность	Отметка о выполнен ии
----------	-------------	------------------	-----------------	-----------------------------

Учебно - методическая работа

1.	Составление КТП на 2021 год	Сентябрь 2020	Руководитель ДОП	
2.	Формирование учебно-методических комплектов для слушателей	В течение года	Руководитель ДОП	
3.	Корректировка учебных планов согласно специальности и циклов	В течение года	Руководитель ДОП	
4.	Пересмотр банка данных по экзаменационному материалу в программе СМ-тест.	В течение года	Руководитель ДОП Сист. администратор	
5.	Обновление экзаменационных билетов по специальностям	В течение года	Руководитель ДОП	
6.	Составление расписания по специальностям	В течение года	Руководитель ДОП Специалист ДОП	
7.	Формирование учебных групп по заявкам ЛПУ на обучение на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке	В течение года	Руководитель ДОП Специалист ДОП	
8.	Внедрение в работу подразделения дистанционного обучения посредством программы Moodle	В течение года	Руководитель ДОП Специалист ДОП Сист. администратор	
9.	Модернизация сайта учреждения в рамках направления ДПО	В течение года	Руководитель ДОП Специалист ДОП	
10.	Расширение обучающей базы по программам дополнительного образования (введение дополнительных программ) на портале НМО	В течение года	Руководитель ДОП Специалист ДОП Сист. администратор	
11.	Подготовка к аккредитации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.	В течение года	Руководитель ДОП	
12.	Введение дистанционного обучения	В течение года	Руководитель ДОП Специалист ДОП Сист. администратор	

I.

II. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка средних медицинских работников

№	База проведения цикла повышения квалификации	Сроки обучения	Кол-во человек
1.	Кяхтинский филиал ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»		

2.	ГБУЗ «Кабанская ЦРБ» на базе ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»	сентябрь-декабрь 2020	25 чел.
3.	ГБУЗ «Окинская ЦРБ»	сентябрь-декабрь 2020	18 чел.
4.	ГБУЗ «Гусиноозерская ЦРБ»	сентябрь-декабрь 2020	20 чел.
5.	<i>Кяхтинский филиал ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»</i>		
6.	ГБУЗ «Кабанская ЦРБ» на базе ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»	Январь-июнь 2021	40 чел.
7.	<i>Кяхтинский филиал ГБУЗ «Закаменская ЦРБ»</i>		
8.	ГБУЗ «Хоринская ЦРБ»	Январь-июнь 2021	18 чел.
9.	ГБУЗ «Тункинская ЦРБ»	Январь-июнь 2021	20 чел.
10.	<i>Кяхтинский филиал ГБУЗ «Бичурская ЦРБ»</i>		
11.	ГБУЗ «Прибайкальская ЦРБ»	Январь-июнь 2021	25 чел
12.	ГБУЗ «Мухоршибирская ЦРБ»	Январь-июнь 2021	 чел.

III. Профессиональная переподготовка по специальности Младшая медицинская сестра по уходу за больными

№	МО	Сроки обучения	Кол-во человек
1.	По заявкам МО	В течение года	-

IV. Обучение в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования

№	МО	Сроки обучения	Кол-во человек
1.	По заявкам СМР	В течение года	-

V. Тематические усовершенствование, семинары

№	МО	Сроки обучения	Кол-во человек
1.	По заявкам МО, СМР	В течение года	-

7.5. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема колледжа: Модернизация содержания обучения в подготовке медицинских работников среднего звена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и мировых практик, в том числе по стандартам WORLDSKILLS RUSSIA.

Цель: Осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, с учетом требований работодателей и современных тенденций в профильных отраслях.

Задачи:

1. Корректировка учебно-программно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, процедуры первичной аккредитации специалистов.
2. Разработка чек-листов как эффективного инструмента контроля качества в системе подготовки специалистов среднего звена с учетом требований профессиональных стандартов и мировых практик.
3. Совершенствование и реализация процедур проведения и методик оценки уровня освоения обучающимися образовательных программ профессионального образования.
4. Внедрение и распространение инноваций в области развития и модернизации медицинского образования.
5. Повышение эффективности инструментов взаимодействия с организациями практического здравоохранения и общественными объединениями.
6. Повышение эффективности образовательного процесса на основе внедрения новых управленческих, образовательных, информационно-коммуникационных технологий.
7. Координация участия педагогов колледжа в движении WorldSkills Russia.
8. Обеспечение актуального и прогнозируемого состояния качества учебно-воспитательного процесса в колледже ФГОС в подготовке специалистов среднего звена.
9. Развитие педагогического творчества, повышение квалификации преподавателей.
10. Создание условий для научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся.
11. Совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий.
12. Подготовка пособий и других учебно-методических материалов, отбор и издание учебно-методических пособий.
13. Обеспечение постоянного роста педагогического мастерства через коллективную деятельность.
14. Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

Содержание методической работы

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение методического процесса			

7.	Разработка и утверждение плана методической работы колледжа	Июнь 2020	Методист
8.	Актуализация учебно-методической документации по обеспечению ФГОС	Август 2020	Методист
9.	Составление графика контроля качества учебного процесса на 2020-2021 уч. год	Сентябрь 2020	Методист Председатели ЦМК
10.	Составление плана аттестации педагогических работников	Март 2021	Методист
11.	Составление плана повышения квалификации педагогических работников в 2020-2021 уч.году	Март 2021	Методист
12.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации преподавателей.	Апрель-май, 2021	Методист
16.	Подготовка справки по результатам самообследования за 2019 год.	Март 2021	Методист
17.	Подготовка отчета о результатах смотра-конкурса методической работы преподавателей	Май 2021	Методист
19.	Анализ индивидуально-творческих планов преподавателей.	Июнь 2021	Методист
1. Подготовка распорядительной документации			
1.	Актуализация локальных актов и положений, методических указаний колледжа	В течение учебного года	Руководители структурных подразделений Методист
2.	Подготовка служебных записок и проектов приказов по методической деятельности.	В течение учебного года	Методист
3.	Изучение законодательных и нормативных актов, регламентирующих педагогическую и методическую деятельность преподавателей	В течение учебного года	Методист
3. Организационная работа			
1.	Проверка готовности организационно-методической документации к учебному процессу	Август 2020	Методист
2.	Проверка учебно-методической документации преподавателей.	В течение учебного года	Зам. по УР Методист

3.	Организация и проведение смотра учебно-методической работы преподавателей.	Май 2021	Зам. по УР Методист
4.	Организация и проведение смотра кабинетов.	Ноябрь 2020 Май 2021	Зам. по УР Методист
5.	Организация консультативной помощи начинающим преподавателям; преподавателям, планирующим аттестацию по различным вопросам педагогической деятельности.	В течение учебного года	Методист
6.	Осуществлять подбор методической литературы и электронных источников информации для самообразования преподавателей	В течение учебного года	Методист Библиотекарь
7.	Своевременное обеспечение образовательного процесса учебным нормативом (заявки на учебную литературу, периодические издания)	В течение учебного года	Зам. по УР Методист Библиотекарь
8.	Проведение коррекции и необходимой учебно – планирующей документации педагогических работников (рабочие программы, контрольно – оценочные средства, паспорта кабинетов)	Август 2020	Методист
9.	Организовать работу по проведению совместных заседаний всех ЦМК	В течение учебного года	Методист
10.	Совместно с председателями ЦМК проанализировать индивидуальные творческие планы работы преподавателей.	Август 2020 Июнь 2021	Методист Председатели ЦМК
14.	Участие в подготовке отчёта по самообследованию колледжа.	Март 2021	Методист Зав отделом по УВР
15.	Организация участия обучающихся колледжа в отборочном этапе Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WORLD SKILLS RUSSIA) по компетенции «Медицинский и социальный уход»	Октябрь 2020	Зам. по УР Зав практическим обучением Методист
16.	Организация работы преподавателей в ЦМК	В течение учебного года	Методист
17.	Организация и проведение методических семинаров руководителей ВКР.	В течение учебного года	Методист

18.	Консультации по написанию ВКР для обучающихся выпускных групп.	В течение учебного года	Методист
19.	Оказание консультативной методической помощи преподавателям.	По запросу	Методист
20.	Участие в совещаниях методистов методического объединения БРИОП	По плану работы МО	Методист
21.	Участие в организации и проведении Недель ЦМК.	В течение учебного года	Методист
23.	Совещание с руководителями проектов.	Январь 2021	Методист
24.	Анализ педагогического состава колледжа .	Сентябрь 2020 Январь 2021 Июнь 2021	Методист
26.	Проведение оперативных совещаний с председателями ЦМК	1 раз в месяц	Методист
2. Повышение квалификации			
1.	Составление плана повышения квалификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год, стажировок, перспективного плана повышения квалификации.	Октябрь 2020	Методист
2.	Подбор коммерческих предложений в соответствии с планом повышения квалификации преподавателей.	До 1 декабря 2020 года	Методист
3.	Курация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Методист
4. Организация внутреннего повышения квалификации			
1.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	1 раз в семестр	Методист
4.	Организация методических семинаров с целью повышения квалификации преподавателей.	1 раз в семестр	Методист

5.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа внутри ОУ: - через коллективные формы работы (педагогические советы, метод. советы, метод. семинары, работа над единой методической темой, школа педагогического мастерства, педагогические чтения); - через групповые формы работы (заседания ЦМК, наставничество, творческие группы, школа начинающих преподавателей); - через индивидуальные формы работы (консультации, открытые занятия и мастер классы, самообразование, взаимопосещение занятий)	В течение учебного года	Зам по УР Методист Председатели ЦМК
6.	Организация участия преподавателей в работе педагогических и методических интернет – конференций, семинаров, вебинарах.	В течение учебного года	Методист Председатели ЦМК
5. Аттестация педагогических работников			
1.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление необходимых аттестационных материалов (заявление, представление, информационная карта)	По плану аттестации	Методист
2.	Оказание консультативной помощи аттестующимся руководящим и педагогическим работникам по всем организационным вопросам и содержанию работы	В течение учебного года	Методист
3.	Организация работы аттестационной комиссии в колледже по аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По плану аттестации	Методист
4.	Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий у преподавателей, других педагогических работников, проходящих аттестацию в 2019 – 2020 учебном году	В течение учебного года	Методист
5.	Курация проведения открытых уроков, занятий, внеклассных мероприятий аттестующимися педагогическими работниками в рамках Недель ЦМК	По плану ЦМК	Методист

6.	Курация ведения сайтов преподавателей.	В течение учебного года	Методист
6. Обобщение и распространение опыта			
1.	Организация посещения уроков, занятий, внеклассных мероприятий с целью изучения опыта педагогической деятельности, обобщение и внедрение его в работу коллег	В течение учебного года	Методист
2.	Смотр методической работы преподавателей.	Май 2021	Методист
3.	Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте колледжа, в Интернет - сообществах материалов из опыта работы педагогических работников	В течение учебного года	Методист
4.	Участие в работе внутриколледжных методических профессиональных объединений	По плану	Методист
5.	Проведение инструктивно – методических совещаний с целью изучения нормативно-правовой документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно – воспитательного процесса	По мере необходимости	Директор филиала Зав отделом по УВР Методист
6.	Курация профессиональных сайтов и страничек на платформах педагогических сообществ преподавателей.	В течение учебного года	Методист
7. Разработка программно-методического обеспечения учебного процесса по направлениям			
1.	Проведение консультаций для преподавателей по темам: разработка учебно – планирующей документации по учебной дисциплине /профессиональному модулю; разработка контрольно – измерительных материалов и контрольно – оценочных средств по учебной дисциплине /профессиональному модулю	Август-сентябрь 2020	Методист
2.	Методическое консультирование по созданию методических разработок занятий, внеаудиторных мероприятий, кураторских часов и пр.	В течение учебного года	Методист
3.	Разработка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности преподавателей.	В течение учебного года	Методист
8. Методическое обеспечение качества подготовки специалистов			

1.	Организация работы по разработке методических рекомендаций по проведению контрольных и практических работ, выполнению курсовых проектов, составлению отчетов по практике и др	В течение учебного года	Методист
2.	Разработка методических рекомендаций по обеспечению организации учебного процесса	В течение учебного года	Методист
3.	Привлечение работодателей к совместной разработке программ, контрольно-оценочных средств, рецензированию программ, КОСов	В течение учебного года	Зав практическим обучением Методист
9. Организация научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы преподавателей и студентов			
1.	Участие педагогических работников колледжа в семинарах и конференциях республиканского, регионального, российского и международного уровней	В течение учебного года	Методист
3.	Методическое сопровождение участия студентов колледжа в конференциях, конкурсах, олимпиадах разного уровня	В течение учебного года	Методист
4.	Участие в отборочном этапе Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WORLDSKILLS RUSSIA) по компетенции «Медицинский и социальный уход»	Октябрь 2020	Методист
6.	Организация проведения и методическое сопровождение учебно-исследовательских и творческих работ студентов	В течении года	Методист
7.	Публикация на сайте колледжа исследовательских работ, творческих проектов обучающихся	В течение учебного года	Методист
9.	Методическое сопровождение проектной деятельности студентов колледжа	В течение учебного года	Методист
10. Организация контроля качества учебно-методической работы колледжа			
1.	Осуществление контроля за самостоятельной работой педагогических работников по индивидуальной методической теме через анализ индивидуальных творческих планов преподавателей.	Декабрь 2020 Май 2021	Методист
2.	Анализ качества проведения теоретических и практических занятий	В течение учебного года	Методист

7.	Самообследование колледжа	Март 2021	Зав отделом по УВР Методист
9.	Анализ карт посещенных занятий.	В течение года	Методист
10.	Смотр учебно-методической литературы	Май 2021	Методист
11. Информационное обеспечение методической работы			
2.	Использование официального сайта колледжа для формирования положительного имиджа колледжа и оказания информационной поддержки педагогическим работникам	В течение учебного года	Методист
3.	Освещение учебно-воспитательной работы колледжа в периодических изданиях	В течение учебного года	Методист

7.6. ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Председатель цикловой методической комиссии Фоминых Вера Николаевна

Цель: подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных, востребованных на рынке труда специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с существующими ФГОС и стандартам WorldSkills.

Задачи ЦМК:

1. Продолжать выполнять Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников согласно Федеральному Государственному образовательному стандарту по специальностям: Сестринское дело, Лечебное дело, Лабораторная диагностика, Фармация.
2. Продолжать реализацию рабочих программ с использованием инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональными стандартами, стандартам WorldSkills.

Основные направления в работе ЦМК на 2020-2021 учебный год

1. Продолжать развивать материально-техническую базу специальности, позволяющей эффективно осуществлять учебно-воспитательный процесс.
2. Совершенствовать методическое сопровождение процессов обучения преподавателями цикла.
3. Продолжать создавать методические разработки для самостоятельной работы студентов с учетом профессиональных компетенций, профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills, клинических рекомендаций.
4. Организация и методическое обеспечение проведения ГИА.
5. Продолжать повышать качество обучения и воспитания.
6. Продолжать усиление мотивации, педагогической инициативы и творческого поиска.
7. Продолжать воспитывать у студентов чувство повышенной ответственности к избранной специальности.

8. Продолжать готовить специалиста, умеющего клинически мыслить, правильно и быстро принимать верное решение.
9. Продолжать стимулировать самообразование студентов.
10. Организация творческой работы студентов, подготовка их к участию в мероприятиях различного уровня профессиональной направленности.

2. Кадры цикловой комиссии

№	ФИО	Должность	Окончил образовательное учреждение (год)	Преподаваемые дисциплины	Стаж работы общий	Стаж работы педагогический	Повышение квалификации последние 5 лет	Категория	Ученая степень, звание
1.	Андреева Любовь Михайловна	Преподаватель	Иркутский государственный институт психологии 2008 г.	СД в хирургии.	49 лет	17 лет	ГОУ ВПО «Восточно-Сибирская государственная академия образования» г. Иркутск. Профессиональная переподготовка по присвоению дополнительной квалификации» с 02.10.09г. по 22.10.10г. «Преподаватель высшей школы», 1080 ч. ГБУ «РЦОИ и ОКО» МО и Н РБ «Конструирование проектных задач для развития профессиональных компетенций у студентов системы СПО», 16 часов, 09.09.2015г.	Первая до 2015	Нет
2.	Гонтова Наталья Георгиевна	Преподаватель	Благовещенский государственный медицинский институт,	ПМ 01 СД в системе ПМСП, ПМ 01 Диагностическая деятельность, ПМ 03 Неотложная помощь				Первая до апреля 2024 года	

3.	Иванова Ольга Брониславовна	Преподаватель	Благовещенский государственный медицинский институт, 1984 г.	ПМ 01 СД в терапии, гериатр, инфекционных болезнях	33	31	ГОУ ВПО «Восточно-Сибирская государственная академия образования» г. Иркутск. Профессиональная переподготовка по присвоению дополнительной квалификации» с 02.10.09г. по 22.10.10г. «Преподаватель высшей школы», 1080 ч. ГБУ «РЦОИ и ОКО» МО и Н РБ «Конструирование проектных задач для развития профессиональных компетенций у студентов системы СПО», 16 часов, 09.09.2015г	Первая до ноября 2023 года	Заслуженный работник здравоохранения РБ 2007 Почетный работник образования РФ 2014
4.	Залуцкая Наталья Васильевна	Преподаватель	Бурятский госуд. университет, 2007 г.	ПМ01 Пров. лаб. общ. исс. ПМ. 02 Пров. лаб. гемат. исс	35	12	ГБУ «РЦОИ и ОКО» МО и Н РБ «Конструирование проектных задач для развития профессиональных компетенций у студентов системы СПО», 16 часов, 09.09.2015г	Высшая до апреля 2024 года	Заслуженный работник здравоохранения РБ
5.	Заборовский Олег Анатольевич	Преподаватель	Читинский государственный медицинский институт	ПМ 01 Диагностическая деятельность ПМ 02 Лечебная деятельность	36	23	Иркутский ГИДУВ, кафедра и стоматологии и оториноларингологии 2018 год	Первая до 2023 года	
6.	Кокорин Алексей Владимирович	Преподаватель	Иркутский государственный медицинский институт, 2012 г.	ПМ 05 Пров. лаб. Гист. исс. ПМ 06 Пров. лаб сан-гиг исс	5	4	ГБУ «РЦОИ и ОКО» МО и Н РБ «Конструирование проектных задач для развития профессиональных компетенций у студентов системы СПО», 16 часов, 09.09.2015г	Первая до 2024 года	нет
8.	Конева Людмила Никоновна	Преподаватель	Читинский государственный медицинский институт	ПМ 01 Диагностическая деятельность ПМ 02 Лечебная деятельность	43	40		б/к	

9.	Поплевина Елена Анатольевна	Преподаватель	Восточно-Сибирский государственный технологический университет, 2011 г.	ПМ 04 Выполнение работ по профес. млад.мед. сестра по уходу	18	8	ГБУ «РЦОИ и ОКО» МО и Н РБ «Конструирование проектных задач для развития профессиональных компетенций у студентов системы СПО», 16 часов, 09.09.2015г	Первая до 2025 года	нет
10.	Стемплевская Татьяна Геннадьевна	Преподаватель	Бурятский гос. Медицинский институт, 2019 г	ПМ 01 Реализац. товаров аптечного ассортим.	28	4	-	Первая до 2025 года	нет
11.	Спешилов Сергей Александрович	Преподаватель	Иркутский государственный медицинский институт 1981 г.	Здоровый человек и его окруж., СД в педиатрии.	34 лет	32 лет	ГОУ ВПО «Восточно-Сибирская государственная академия образования» г. Иркутск. Профессиональная переподготовка по присвоению дополнительной квалификации с 02.10.09г. по 22.10.10г. «Преподаватель высшей школы», 1080 ч. ГБУ «РЦОИ и ОКО» МО и Н РБ «Конструирование проектных задач для развития профессиональных компетенций у студентов системы СПО», 16 часов, 09.09.2015г	Высшая до 2025 года	нет
12.	Тумуреева Нина Сергеевна	Преподаватель	Иркутский госу-дарствен. университет им. А.А. Жданова, 1987 г.	ПМ 04 Пров. лаб. микробиол исследова-ний	31	14	ГБУ «РЦОИ и ОКО» МО и Н РБ «Конструирование проектных задач для развития профессиональных компетенций у студентов системы СПО», 16 часов, 09.09.2015г.	Первая до 2020 года	
13.	Фоминых Вера Нинельевна	Преподаватель	Читинский госу-дарственн ый медицинский институт, 1976 г.	ПМ 01 Диагностическая деятель-ность ПМ 02 Лечебная деятель-ность	43	42	ГОУ ВПО «Восточно-Сибирская государственная академия образования» г. Иркутск. Профессиональная переподготовка по присвоению дополнительной квалификации» с 02.10.09г. по	Высшая до ноября 2023 года	Заслужен. работник здравоо-хр. РБ 1994. Почет работник СПО

						14.22.10.10г. «Преподаватель высшей школы», 1080 ч. АОУ ДПО РБ «Республиканский институт кадров управления и образования» «Развитие профессиональной компетентности», 2012г., 72 часа. Всероссийская программа образования врачей «Школа по диагностике инфаркта миокарда» , 2013 г., 6 часов ГБУ «РЦОИ и ОКО» МО и Н РБ «Конструирование проектных задач для развития профессиональных компетенций у студентов системы СПО» 09.09.2015г., 16 часов 2018 г.		РФ 2005г
--	--	--	--	--	--	--	--	----------

№№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отм. о вып.
1	Обсуждение и утверждение плана работы цикловой методической комиссии на 2020-2021 учебный год.	VII, IX.	Председатель ЦМК	
2	Подготовка кабинетов к началу учебного года (инструктаж по ТБ при выполнении манипуляций, текущая и генеральная уборка, провести подготовка кабинетов к зиме, подготовка к экзаменам.	VII, IX	Зав. кабинетом	
3	Обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2020-2021 учебный год	IX	Председатель ЦМК, Преподаватели	
4	Обсуждение календарно-тематических планов 2020-2021 учебный год	IX	Председатель ЦМК, Преподаватели	
6	Дополнение банка данных о преподавателях ЦМК.	IX	Председатель ЦМК	
7	Проведение заседаний ЦМК согласно плана	1 раз в месяц	Председатель ЦМК	
8	Анализ работы ЦМК по всем направлениям	1 раз в год	Председатель ЦМК Преподаватели	
9	Изучение директивноинструктивных документов, приказов, порядков оказания медицинской помощи, СанПинов, СОПов, клинических рекомендаций	IX	Председатель ЦМК	
10	Рассмотрение графика заседаний ЦМК	IX	Председатель ЦМК Преподаватели	
11	Обсуждение и коррекция рабочих программ и тематических планов профессиональных модулей и МДК, программ производственной и преддипломной практик	X	Преподаватели	
12	Контроль за наличием и выполнением учебных программ, оформлением внешних и внутренних рецензий, наличием и качеством учебного материала, соответствие и последовательность изучаемых тем; контроль усвоения	В течение года	Председатель ЦМК,	
13	Совершенствование УМК по дисциплинам и ПМ ЦМК			
14	Рассмотрение планов работы кабинетов	X	Председатель ЦМК Преподаватели,	
15	Рассмотрение методических разработок, методических пособий	X	Председатель ЦМК Преподаватели	
16	Рассмотрение тем дипломных работ и закрепление руководителей.	X	Председатель ЦМК Преподаватели	

17	Рассмотрение графика консультаций по дипломным работам	X	Председатель ЦМК Преподаватели	
18	Рассмотрение тем курсовых работ и закрепление руководителей.	X	Председатель ЦМК Преподаватели	
19	Организация учебных исследований в процессе выполнения: курсовых работ.	В течение года	Преподаватели	
21	Рассмотрение графика взаимопосещений	IX	Председатель ЦМК Преподаватели	
22	Контроль успеваемости в группах	1 раз в месяц	Председатель ЦМК Преподаватели	
23	Оформление протоколов и решений цикловой комиссии	1 раз в месяц	Председатель ЦМК	
24	Организация и проведение смотра кабинетов	IX, III	Председатель ЦМК Преподаватели	
25	Составление отчета работы цикловой комиссии за истекший период	VI	Председатель ЦМК	
26	Обсуждение плана работы цикловой комиссии на 2020-2021 учебный год.	VI	Председатель ЦМК Преподаватели	
27	Проведение профориентационной работы	В течение уч. года	Преподаватели	
28	Мониторинг документации заведующих кабинетами	1 раз в год	Председатель ЦМК Преподаватели	

3. Учебная работа - (приложение 1)

4. Организационная работа

5. Повышение профессиональной подготовки

№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выпол.
2.	Проведение на заседаниях ЦМК обзора новой медицинской, педагогической и методической литературы с целью изучения инновационных технологий и применение их в учебном процессе.	IX	Зав библиотекой	
3.	Обзор новой литературы по профессиональным модулям цикловой комиссии 1. По специальности Сестринское дело: - ПМ 01Проведение профилактических мероприятий	IX	Зав. библиотекой Преподаватели	

	(в терапии, фтизиатрии, гериатрии, неврологии, психиатрии наркологии, при инфекционных болезнях, дерматовенерологии) - ПМ 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах (в терапии, фтизиатрии, гериатрии, неврологии, психиатрии наркологии, при инфекционных болезнях, дерматовенерологии) -ПМ 03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях - ПМ 04 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больным 2.По специальности Лечебное дело: -ПМ 01 Диагностическая деятельность -ПМ 02 Лечебная деятельность -ПМ 03 Неотложная помощь -ПМ 04 Профилактическая деятельность 3.По специальности Лабораторная диагностика: - ПМ 01 Проведение лабораторных гематологических исследований - ПМ 02 Проведение лабораторных общеклинических исследований - ПМ 03 Проведение лабораторных биохимических исследований - ПМ 04 Проведение лаборат. микробиологических исследований - ПМ 05 Проведение лабораторных гистологических исследований - ПМ 06 Проведение лаб. санитарно - гигиенических исследований 3. По специальности Фармация			
4.	Обновление списков литературы по дисциплинам цикловой комиссии	V	Преподаватели ЦМК	
5.	Выступление на заседании педагогического и методического советах, ЦМК.Участие в работе методических объединений	по плану	Методист Преподаватели ЦМК	
6.	Участие в работе постоянно действующих семинаров, «школы педагогического мастерства».	по графику	Методист Преподаватели ЦМК	
7.	Участие во врачебных и медсестринских конференциях ЛПУ	по плану	Администрация Председатель ЦМК	
8.	Новейшие достижения в области медицины (интернет ресурсы)	IV	Преподаватели ЦМК	
9.	Подготовка статей, учебно-методических пособий	В течение года	Преподаватели ЦМК	
10	Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Преподаватели ЦМК	
11	Аттестации на повышение квалификационной категории	В течение года	Преподаватели ЦМК	

6. Совершенствование методов преподавания

№№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выпол.
1.	Обзор методической литературы	IX	Зав.библиотекой.	
2.	Проверка качества выполнения учебных программ и оказание своевременной помощи преподавателям			
3.	Анализ качества усвоения знаний по учебным дисциплинам и внесение корректив по устранению недостатков			
4.	Подготовка методических докладов по проблеме колледжа и цикловой комиссии:	в течение года	Преподаватели	
	Рабочая тетрадь как инструмент управления самостоятельной работой студентов	X	Иванова О.Б.	
	Рабочая тетрадь как инструмент управления самостоятельной работой студентов	X	Иванова О.Б.	
	Аудиторная самостоятельная работа студента как элемент учебной деятельности	XI	Залуцкая Н.В.	
	Технология обучения в сотрудничестве как метод эффективного обучения и формирования профессиональных компетенций	II	Тумуреева Н.С.	
	Системный подход в развитии учебной мотивации к подготовке студентов к профессиональной деятельности	III	Стемплевская Т.Г.	
	Формирование успешности студентов путем применения активных методов обучения при подготовке компетентного специалиста среднего медицинского звена	IV	Спешилов С.А.	
	Взаимосвязь защитных механизмов личности и копинг-стратегий с тактикой общения в системе «медицинская сестра – онкобольной»	V	Андреева Л.М.	
5.	Изучение качества преподавания и качества знаний студентов: - анализ взаимопосещений уроков - проведение контрольных срезов по дисциплинам (входной контроль) - проведение промежуточных контрольных срезов - проведение контрольных срезов (итоговый)	XII IX -X XII,VI	Председатель ЦМК Преподаватели Преподаватели	

7. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

№№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выпол.
1	2	3	4	5
1	Изучение и использование в учебном процессе нормативных документов, приказов МЗ РФ, МЗ РБ (по мере поступления информации)	в течение года	Председатель ЦМК Преподаватели	
2	Изучение опыта преподавателей путем посещения открытых занятий практических и теоретических занятий, конкурсов	по плану колледжа	Председатель ЦМК	
3	Заслушивание и обсуждение докладов на заседании цикловой комиссии	в течение года	Преподаватели	
	Рабочая тетрадь как инструмент управления самостоятельной работой студентов	X	Иванова О.Б.	
	Аудиторная самостоятельная работа студента как элемент учебной деятельности	XI	Залуцкая Н.В.	
	Технология обучения в сотрудничестве как метод эффективного обучения и формирования профессиональных компетенций	II	Тумуреева Н.С.	
	Системный подход в развитии учебной мотивации к подготовке студентов к профессиональной деятельности	III	Стемплевская Т.Г.	
	Формирование успешности студентов путем применения активных методов обучения при подготовке компетентного специалиста среднего медицинского звена	IV	Спешилов С.А.	
4	Взаимосвязь защитных механизмов личности и копинг-стратегий с тактикой общения в системе «медицинская сестра – онкобольной»	V	Андреева Л.М.	
	Продолжать разрабатывать мультимедийное сопровождение учебных занятий по дисциплинам для отработки практических навыков и формирования компетентностей.	В течение года	Преподаватели	

8. Работа над проблемными вопросами

№№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Работа творческой группы над ревизией рабочих программ профессиональных модулей и КОС	X	Преподаватели ЦМК	

2.	Продолжить работу по обновлению экзаменационных билетов МДК, квалификационных экзаменов, дифференцированных зачетов по учебным и производственным практикам профессиональных модулей.		Преподаватели ЦМК	
----	---	--	-------------------	--

9. Помощь преподавателю в самообразовании

№№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обсуждение планов самообразования	XI	Преподаватели ЦМК	
2.	Реализация планов самообразования	III	Преподаватели ЦМК	
3.	Подведение итогов самообразования	V	Председатель ЦМК	
4.	Самообразование преподавателей путём изучения специальной и педагогической литературы согласно индивидуальному плану, плану взаимопосещений, плану посещения открытых занятий	в течение года	Преподаватели ЦМК	
5.	Оформление и пополнение портфолио «Достижения преподавателя».	в течение года	Преподаватели ЦМК	
6.	Написание статей в периодическую печать по обмену опытом работы преподавателей по актуальным проблемам медицины.	в течение года	Преподаватели ЦМК	

10. Организация научно-исследовательской работы студентов

№№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Рассмотрение тем дипломных работ	X	Преподаватели	
2.	Рассмотрение тем курсовых работ	X	Преподаватели	
3.	Анализ результатов защиты дипломных работ	VI	Члены комиссии ИГА Преподаватели ЦМК	
4.	Анализ докладов, представленных студентами на студенческие научно-практические конференции	IV	Методист	

11. Издательская работа

№№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
----	-------------------	------	---------------	----------------------

1.	Составление и утверждение планов работы по изданию учебно-методических материалов	X	Методист Председатель ЦМК	
2.	Подготовка публикаций, статей, докладов в СМИ.	В теч. года	Преподаватели ЦМК	

12. Социальное партнерство

№№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Участие в мероприятиях ГБУЗ «Кабанская ЦРБ» (врачебных конференциях, конференциях для средних медицинских работников).	в течение года	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК	

План заседаний ЦМК «Профессиональных модулей» на 2020-2021 учебный год

№№	Заседания	Дата	Ответственные
Заседание № 1			
1.	Анализ работы ЦМК за 2019-2020 учебный год	9 сентября	Председатель ЦМК
2.	Рассмотрение плана работы ЦМК на 2020-2021 учебный год		Председатель ЦМК Преподаватели
3.	Рассмотрение рабочих программ и тематических планов профессиональных модулей, Рабочих программ учебных и производственных практик, индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов.		Преподаватели
4.	Информация о новом поступлении учебной литературы в библиотеку колледжа.		Зав библиотекой
Заседание № 2			
1.	Рабочая тетрадь как инструмент управления самостоятельной работой студентов	7 октября	Иванова О.Б.
2.	Рассмотрение методических разработок, методических пособий, билетов квалификационных экзаменов, билетов дифференцированных зачетов учебных и производственных практик профессиональных модулей.		Председатель ЦМК Преподаватели
3.	Рассмотрение тем дипломных работ и закрепление руководителей по специальностям 34.02.01Сестринское дело и 31.02.03 Лабораторная диагностика		Преподаватели
Заседание № 3			

1.	Аудиторная самостоятельная работа студента как элемент учебной деятельности	11 ноября	Залуцкая Н.В.	
2.	Рассмотрение экзаменационного материала для промежуточной аттестации и квалификационного экзамена по МДК и ПМ, специальность Сестринское дело:			
	-МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение, МДК 01.02 Основы профилактики, МДК 01.03 Сестринское дело в системе ПМСП (комплексный экзамен), II курс		Преподаватели	
	-ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий (квалификационный экзамен), II курс		Преподаватели	
	-МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях, IIIкурс		Преподаватели	
	-ПМ 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах (квалификационный экзамен), IIIкурс		Преподаватели	
3.	Рассмотрение экзаменационного материала для промежуточной аттестации и квалификационного экзамена по МДК и ПМ, специальность Лабораторная диагностика			Преподаватели
	-МДК 02.01 Теория и практика лабораторных гематологических исследований, (экзамен), II курс			Преподаватели
	-ПМ 02 Проведение лабораторных гематологических исследований (квалификационный экзамен), II курс			Преподаватели
	МДК 04.01 Теория и практика лабораторных микробиологических исследований, (дифференцированный зачет), III курс			Преподаватели
	ПМ 04 Проведение лабораторных микробиологических исследований (квалификационный экзамен), III курс		Преподаватели	
Заседание № 4				
1	Предварительные результаты успеваемости по профессиональным модулям перед допуском к междисциплинарному экзамену с приглашением неуспевающих	9 декабрь	Преподаватели	
2	Мониторинг успеваемости и посещаемости с приглашением неуспевающих по специальности Сестринское дело:		Преподаватели	
	- МДК 04.01 Технология оказания медицинских услуг, организация безопасной окружающей среды для участников лечебно-диагностического процесса, I курс (621, 622, 623 гр.)		Преподаватели	
	- МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение, II курс (631, 632 гр.)		Преподаватели	
	- МДК 01.02 Основы профилактики, II курс (631, 632 гр.)		Преподаватели	
	- МДК 01.03 Сестринское дело в системе ПМСП, II курс (631, 632 гр.)		Преподаватели	
3	Рассмотрение экзаменационного материала по преддипломной практике по специальностям Сестринское дело и Лабораторная диагностика		Преподаватели	

Заседание № 5			
1.	Технология обучения в сотрудничестве как метод эффективного обучения и формирования профессиональных компетенций	10 февраля	Тумуреева Н.С.
2.	Рассмотрение экзаменационного материала по МДК и квалификационным экзаменам по специальности Сестринское дело:		
	- МДК 04.01 Технология оказания медицинских услуг, организация безопасной окружающей среды для участников лечебно-диагностического процесса, I курс, Сестринское дело (дифференцированный зачет)		
	- ПМ 04 Деятельность по уходу (квалификационный экзамен), I курс		Преподаватели
	- МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях, II курс, Сестринское дело (дифференцированный зачет)		Преподаватели
	- МДК 02.02 Основы реабилитации- II курс (экзамен)		Преподаватели
	- МДК 0301 Основы реанимации, МДК 03.02 Медицина катастроф, III курс, (комплексный экзамен)		Преподаватели
3.	- ПМ 03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях (квалификационный экзамен), III курс		
	Рассмотрение экзаменационного материала по МДК и ПМ по специальности Лабораторная диагностика:		Преподаватели
	- МДК 01.01 Теория и практика лабораторных общеклинических исследований, II курс (экзамен)		
	- ПМ 01 Проведение лабораторных общеклинических исследований, II курс (квалификационный экзамен)	Преподаватели	
	- МДК 03.01 Теория и практика лабораторных биохимических исследований, II курс (экзамен)	Преподаватели	
	- ПМ 03 Проведение лабораторных биохимических исследований, II курс (квалификационный экзамен)	Преподаватели	
	- МДК 06.01 Теория и практика лабораторных санитарно- гигиенических исследований, III курс, (дифференцированный зачет)		
	- ПМ 06 Проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований, III курс (квалификационный экзамен)		
Заседание № 6			
1.	Системный подход в развитии учебной мотивации к подготовке студентов к профессиональной деятельности		Стемплевская Т.Г.

2.	Предварительные результаты успеваемости по профессиональным модулям перед допуском к междисциплинарным экзаменам с приглашением неуспевающих	10 март	
	- ПМ 02 МДК 02.02 Основы реабилитации- II курс, Сестринское дело (631, 632 гр.)		Преподаватели
	- ПМ 03 МДК 03.02 Основы реанимации, медицина катастроф, III курс, Сестринское дело (641,642 гр)		Преподаватели
	Мониторинг успеваемости по дифференцированному зачету		Преподаватели
	- ПМ 02 МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях, II курс, Сестринское дело (631, 632 гр.)		Преподаватели
Заседание № 7			
1.	Формирование успешности студентов путем применения активных методов обучения при подготовке компетентного специалиста среднего медицинского звена	14 апрель	Спешилов С.А.
2	Предварительные результаты успеваемости по дисциплинам перед допуском к экзамену с приглашением неуспевающих		Преподаватели
	- ПМ 07 Деятельность по уходу II курс, Лечебное дело (121, 122 гр.)		
	-ПМ 04 Деятельность по уходу II курс, Сестринское дело (621, 622)		
	-МДК 03.01 Теория и практика лабораторных биохимических исследований		
Заседание № 8			
1.	Взаимосвязь защитных механизмов личности и копинг-стратегий с тактикой общения в системе «медицинская сестра – онкобольной»	12 май	Андреева Л.М.
2.	Мониторинг успеваемости и посещаемости с приглашением неуспевающих по специальности Лабораторная диагностика:		Преподаватели
	- МДК 01. 01 Теория и практика лабораторных общеклинических исследований (721)		
	- МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях, II курс (631, 632 гр.)		
Заседание № 9			
1.	Подведение итогов работы ЦМК за 2020-2021 учебный год	9 июня	Председатель ЦМК
2.	Рассмотрение плана работы ЦМК на 2021-2022 учебный год.		Председатель ЦМК

7.7. ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБЩИХ, ГУМАНИТАРНЫХ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ, МАТЕМАТИЧЕСКИХ, ОБЩИХ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ И ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН (ЦМК ОГСЭМОЕ и ОП дисциплин)

Председатель цикловой методической комиссии Суранова Татьяна Александровна

Проблема ЦМК: Внедрение модульно-компетентного подхода в подготовке средних медицинских работников для повышения качества подготовки выпускников

Основные направления в работе ЦМК на 2020-2021 учебный год

Обеспечение конкурентоспособности и востребованности выпускников колледжа на рынке образовательных услуг путем внедрения в учебно-воспитательный процесс модульно-компетентной основы профессионального образования и федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Кадры ЦМК

№ п/п	ФИО преподавателя	Должность	Какое образовательное учреждение окончил и когда, специальность	Преподаваемые дисциплины	Стаж работы общий	Стаж работы педагогический	Повышение квалификации за последние 5 лет, где и когда.	Категория, год присвоения	Ученая степень, звание, Грамоты правительства РФ, РБ
1.	Андреевская Маргарита Анатольевна	Преподаватель	Петровск-Забайкальское медицинское училище, 1995 г., фельдшер Восточно – Сибирский государственный университет технологий и управлений, 2012г.,	Гигиена и экология человека	18 лет	9 лет	АОУ ДПО РБ «Республиканский институт образовательной политики», «Педагогика и психология», 2015	первая-преподаватель спец.дисциплин до 12.2023	

			инженер-биотехнолог						
2.	Бурлаков Игорь Викторович	Преподаватель	Бурятский гос. университет 2006, учитель истории	История и физ.культура	24 года	13 лет	«Формирование здоровья учащихся средствами физ.культур ы» -120 ч.- 2009 «Конструирование проектных задач для развития профессиональных компетенций у студентов системы СПО»- 16 ч.- 2015 г.	первая-преподаватель истории до 05.2024	
3.	Гончарова Наталья Анатольевна	Преподаватель	Благовещенский государственный педагогический институт им. М.И. Калинина, учитель английского языка	Английский язык	37 лет	37 лет	АОУ ДПО РБ «РИКУиО» «Менеджмент в образовании», 2012	Первая-преподаватель ин. языка по 25.02.2021	Почётная грамота МЗ РБ, 2016

4.	Жаркой Иван Олегович	Преподаватель	Бурятский гос. университет 2012, специалист по физ. культуре	Физическая культура	3 год	3 год		б/к	
5.	Иванова Людмила Александровна	Зам директора по воспитатель ной работе, преподаватель психологии	Бурятский государственный университет им. Д. Банзарова 1996, педагогика и психология	Психология	36 лет	32 года	«Проблема наркотизма и формирован ие культуры здоровья» – 72 ч.-2013 «Организаци я и нормативно- правовое обеспечение лабораторно й службы. Инновацион ное развитие лабораторно й медицины в России»-5 ч.-2014 «Комплексн ое уч.-метод. сопровожден ие образ-го процесса в соответстви и с ФГОС	высшая- преподава- тель специальных дисциплин по 02.2024	Заслуженны й работник образования РБ 2004. Заслуженны й работник СПО России 2012 г.

							СПО»- 40 ч.- 2015 «Конструиро вание проектных задач для развития профессiona льных компетенций у студентов системы СПО»- 16 ч.- 2015 г.		
6.	Иванова Людмила Ивановна	Преподавате ль английского языка	Иркутский пединститут иностранных языков им.Хо Ши Мина, 1975г., учитель	Английский язык	39 лет	39 лет	«Конструиро вание проектных задач для развития профессiona льных компетенций у студентов системы СПО»- 16 ч.- 2015 г.	высшая- преподава- тель англ. языка по 25.02.2021	Почетный работник общего образования РФ
8.	Седунова Светлана Сергеевна	Преподавате ль	Бурятский государствен ный университет 1999, учитель английского и	Английский язык	17 лет	17 лет	Конструиров ание проектных задач для развития профессiona льных компетенций	первая- преподава- тель англ. языка по 04.23	

			французского языков				у студентов системы СПО»- 16 ч.- 2015 г.		
9.	Серебренникова Наталья Юрьевна	Преподаватель	Иркутский государственный технический университет, инженер 2001. АОУ ДПО РБ «РИКУ и О», теория и методика обучения информатике, 2013.	Информатика	13 лет	12 лет	«Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности и в системе СПО»-72 ч.-2009 г «Современный урок в условиях реализации ФГОС»-36 ч.-2012 «Конструирование проектных задач для развития профессиональных компетенций у студентов системы СПО»- 16 ч.-2015 г.	первая-преподаватель информатики по 12.23	Почётная грамота МЗ РБ, 2016

10.	Суворова Татьяна Ивановна	Преподаватель	Бурятский государственный педагогический институт им.Д.Банзарова, 1980, математик	Математика	36 лет	36 лет	Конструирование проектных задач для развития профессиональных компетенций у студентов системы СПО»- 16 ч.- 2015 г.	первая-преподаватель математики по 25.02.2021	
11.	Суранова Татьяна Александровна	Преподаватель	Бурятский государственный университет, 2001, преподаватель биологии	Анатомия и физиология человека	16 лет	16 лет	«Организация деятельности и образовательного учреждения в рамках перехода на ФГОС нового поколения»- 36 ч.-2010 «Конструирование проектных задач для развития профессиональных компетенций у студентов	первая-преподаватель спец. дисциплин по.11.2021	

							системы СПО»- 16 ч.- 2015 г.		
11.	Фрышкина Светлана Борисовна	Преподаватель	Иркутский государственный пединститут, 1990, учитель английского языка	Английский язык	28 лет	27 лет	«Конструирование проектных задач для развития профессиональных компетенций у студентов системы СПО»- 16 ч.- 2015 г.	первая-преподаватель английского языка 22.04.2021	Почётная грамота МО и Н РФ, 2015
12	Шитиков Фёдор Владимирович	Преподаватель	Бурятский государственный университет, 2012, Эколог-природопользователь	Общественное	2	1		б/к	

3. Учебная работа - Приложение №1

4. Организационная работа.

№№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Утверждение плана работы комиссии на 2020-2021 учебный год.	IX.	Преподаватели ЦМК	
2.	Рассмотрение графиков заседаний ЦМК	IX	Преподаватели ЦМК	
3.	Рассмотрение и утверждение графика проведения открытых занятий	IX.	Преподаватели ЦМК	

4.	Рассмотрение и утверждение графика проведения открытых внеаудиторных мероприятий	IX.	Преподаватели ЦМК	
5.	Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещений	IX.	Преподаватели ЦМК	
6.	Ежемесячно проводить заседание ЦМК в течение года.	в теч. года	Суранова Т.А.	
7.	Составление отчетов работы ЦМК за истекший период	VI	Суранова Т.А.	
8.	Оформление протоколов и решений ЦМК	В теч. года	секретарь	
9.	Обсуждение плана работы ЦМК на 2021-2022 учебный год.	VI	Суранова Т.А.	

5. Повышение профессиональной подготовки

№№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выпол.
6.	Обзор новой литературы по предметам: - латинский язык - английский язык	XII.	Преподаватели ЦМК, библиотекарь	
7.	Обновление списков литературы по предметам: - анатомия - история	V	Преподаватели ЦМК	
8.	Знакомство с новейшими достижениями в области медицины.	IV	Преподаватели ЦМК	

6. Совершенствование методов преподавания:

№№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Обзор методической литературы	IV	Преподаватели ЦМК	
2.	Подготовка докладов на заседания ЦМК			
2.1	Автоматизация разработки поурочных планов	X	Серебренникова Н.Ю.	
2.2.	Конкурс научно-методических, учебно-методических, теоретических и информационных	XI	Гончарова Н.А.	

	материалов преподавателей ЦМК			
3.	Рассмотрение и утверждение методических разработок.	Ежемес.	Суранова Т.А. Преподаватели ЦМК	
4.	Изучение преподавания и качества знаний студентов и преподавателей – членов комиссии: - анализ взаимопосещений	Ежемес.	Преподаватели ЦМК	

7. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта:

№№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Заслушивание докладов на заседании ЦМК			
1.1.	Системный подход в профессиональной подготовке будущих медицинских сестер и фельдшеров	II	Суранова Т.А.	
1.2.	Взаимосвязь становления исследовательской и информационной компетентности студентов в условиях информатизации образования	III	Серебренникова Н.Ю.	
1.3.	К вопросу применения электронных образовательных ресурсов в обучении специалистов среднего звена	II	Гончарова Н.А	
2.	Неделя ОГСЭН	III - IV	Преподаватели ЦМК	
2.1.	Проведение конкурса по дисциплинам Анатомия и физиология человека, основы медицинской генетики		Андреевская М.А. Суранова Т.А.	
2.2.	Конкурс - разработок - УМК - творческих работ		Преподаватели ЦМК	
3.	Проведение открытого внеаудиторного мероприятия «День здоровья»	IX	Жаркой И.О., Бурлаков И.В., Шитиков Ф.В.	

8. Работа над проблемными вопросами:

№№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Подготовка сообщений педагогов по индивидуальным методическим темам	V	Преподаватели ЦМК	
1.1	Межпредметные связи в учебном процессе: систематизация и углубление знаний учащихся		Седунова С.С.	
1.2	Педагогические условия формирования математической компетентности студентов колледжа		Суворова Т.И.	
1.3	Процесс адаптации студентов колледжа в контексте успешности их обучения		Ломова И.Ю.	

9. Помощь преподавателю в самообразовании:

№№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Обсуждение и утверждение планов самообразования.	IX	Преподаватели ЦМК Суранова Т.А.	
2.	Педагогические чтения по темам самообразования.	IV		
2.1.	Формирование социальной компетенции у студентов средних профессиональных образовательных учреждений		Суранова Т.А.	
2.2.	Технология создания имиджа преподавателя колледжа		Бурлаков И.В.	

2.4	Организация самостоятельной работы студентов медицинского колледжа при изучении иностранного языка		Седунова С.С.	
-----	--	--	---------------	--

10. Организация научно-исследовательской работы студентов:

№№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выпол.
5.	Подготовка и участие в республиканских научно-практических конференциях	В течение года	Преподаватели ЦМК	

11. Издательская работа:

№№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выпол.
10.	Составление и утверждение планов работы по изданию учебно-методических материалов	X	Суранова Т.А.	
11.	Подготовка публикаций, статей, докладов в СМИ.	В теч. года	Преподаватели ЦМК	

11. Социальное партнерство:

№№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Составление и утверждение плана работы с школами п.Селенгинск	X	Преподаватели ЦМК	
2.	Составление и утверждение плана совместных мероприятий с ЛПУ республики Бурятия	X	Преподаватели ЦМК	
3.	Участие в республиканских и районных месячниках по профилактике СПИДа, наркомании, алкоголизма:	В течение года	Иванова Л.А. Преподаватели ЦМК	
4.	Профориентационная работа по районам республики Бурятия	В течение года	Преподаватели ЦМК	

План заседаний ЦМК на 2020-2021 учебный год

№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выпол.
	Заседание № 1			
1.	Утверждение плана работы комиссии на 2019-2020 учебный год.	IX	Преподаватели ЦМК	
2.	Рассмотрение графиков заседаний ЦМК		Преподаватели ЦМК	
3.	Обсуждение и утверждение планов самообразования.		Преподаватели ЦМК	
4.	Рассмотрение графика проведения открытых занятий, внеаудиторных мероприятий		Преподаватели ЦМК	
5.	Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещений		Преподаватели ЦМК	
6.	«День здоровья» - туристический слет		Жаркой И.О. Бурлаков И.В. Шитиков Ф.В.	
	Заседание № 2			
1.	Заслушивание докладов на заседании ЦМК			
1.1.	Автоматизация разработки поурочных планов	Ежемесячно X	Серебренникова Н.Ю.	
2.	Изучение преподавания и качества знаний студентов и преподавателей – членов комиссии: - анализ взаимопосещений		Преподаватели ЦМК	
3.	Рассмотрение и утверждение методических разработок.		Преподаватели ЦМК	
4.	Составление и утверждение планов работы по изданию учебно-методических материалов		Преподаватели ЦМК	
5.	Составление и утверждение плана работы со школами п. Селенгинск		Преподаватели ЦМК	
6.	Составление и утверждение плана совместных мероприятий с ЛПУ		Преподаватели ЦМК	
7.	Профориентационная работа по районам республики Бурятия		Преподаватели ЦМК	
	Заседание № 3			
1.	Заслушивание докладов на заседании ЦМК			
1.1	Проекты интернет-тестирования в сфере образования: возможности использования и преимущества для ссузов	XI	Гончарова Н.А.	
3.	Рассмотрение и утверждение методических разработок.		Преподаватели ЦМК	
4.	Изучение преподавания и качества знаний студентов и преподавателей – членов комиссии:		Преподаватели ЦМК	

	- анализ взаимопосещений			
5.	Профориентационная работа по районам республики Бурятия		Преподаватели ЦМК	
6.	Подготовка публикация, статей, докладов в СМИ.		Преподаватели ЦМК	
	Заседание № 4			
1.	Обзор новой литературы по предметам: - латинский язык - английский язык		Преподаватели ЦМК, библиотекарь	
2.	Заслушивание докладов на заседании ЦМК			
3.	Изучение преподавания и качества знаний студентов и преподавателей – членов комиссии: - анализ взаимопосещений	XII	Преподаватели ЦМК	
4.	Рассмотрение и утверждение методических разработок.		Преподаватели ЦМК	
5.	Подготовка и участие студентов в республиканских научно-практических конференциях		Преподаватели ЦМК	
6.	Профориентационная работа по районам республики Бурятия		Преподаватели ЦМК	
7.	Участие в республиканских и районных месячниках по профилактике СПИДа, наркомании, алкоголизма:		Иванова Л.А. Преподаватели ЦМК	
8.	Подготовка публикация, статей, докладов в СМИ.		Преподаватели ЦМК	
	Заседание № 5			
1.	Заслушивание докладов на заседании ЦМК			
1.1	Инновационно-творческая деятельность педагога колледжа: сущность, содержание, результаты		Суранова Т.А.	
1.2	Культурно-досуговая деятельность студентов в условиях медицинского колледжа		Серебренникова Е.Л.	
2.	Изучение преподавания и качества знаний студентов и преподавателей – членов комиссии: - анализ взаимопосещений	II	Преподаватели ЦМК	
3.	Рассмотрение и утверждение методических разработок.		Преподаватели ЦМК	
4.	Подготовка публикация, статей, докладов в СМИ.		Преподаватели ЦМК	
5.	Профориентационная работа по районам республики Бурятия		Преподаватели ЦМК	
6.	Подготовка публикация, статей, докладов в СМИ.		Преподаватели ЦМК	
	Заседание № 6			

1.	Заслушивание докладов на заседании ЦМК	III		
1.2	Возможности движения WorldSkills для повышения конкурентоспособности выпускников		Гончарова Н.А.	
2.	Неделя ОГСЭЕН		Преподаватели ЦМК	
2.1.	Проведение открытого внеаудиторного мероприятия по дисциплинам Анатомия и физиология человека, основы медицинской генетики		Андреевская М.А. Суранова Т.А.	
2.3.	Конкурс: - разработок - УМК - творческих работ		Преподаватели ЦМК	
3.	Рассмотрение и утверждение методических разработок.		Преподаватели ЦМК	
4	Подготовка публикация, статей, докладов в СМИ.		Преподаватели ЦМК	
5.	Подготовка и участие студентов в республиканских научно-практических конференциях		Преподаватели ЦМК	
6.	Профориентационная работа по районам республики Бурятия		Преподаватели ЦМК	
	Заседание № 7	IV		
1.	Знакомство с новейшими достижениями в области медицины.		Преподаватели ЦМК	
2.	Обзор методической литературы		Преподаватели ЦМК	
3.	Педагогические чтения по темам самообразования.			
3.1.	Современные модели взаимодействия иностранных студентов с информационно-образовательной средой российского ссуза		Седунова С.С.	
3.2.	Профилактика самовольных уходов несовершеннолетних в образовательном учреждении среднего профессионального образования		Ломова И.Ю.	
3.3	Методика обучения математике в учреждениях среднего профессионального образования.		Суворова Т.А.	
4.	Изучение преподавания и качества знаний студентов и преподавателей – членов комиссии: - анализ взаимопосещений		Преподаватели ЦМК	
5.	Рассмотрение и утверждение методических разработок.		Преподаватели ЦМК	
6.	Подготовка и участие студентов в республиканских научно-практических конференциях		Преподаватели ЦМК	

7.	Профориентационная работа по районам республики Бурятия		Преподаватели ЦМК	
8.	Подготовка публикация, статей, докладов в СМИ.		Преподаватели ЦМК	
	Заседание № 8			
1.	Обновление списков литературы по предметам: - анатомия - история		Преподаватели ЦМК	
2.	Изучение преподавания и качества знаний студентов и преподавателей – членов комиссии: - анализ взаимопосещений		Преподаватели ЦМК	
3.	Рассмотрение и утверждение методических разработок.		Преподаватели ЦМК	
4.	Подготовка сообщений педагогов по индивидуальным методическим темам		Преподаватели ЦМК	
4.1	Актуальность проблемы формирования культуры безопасности жизнедеятельности у студентов в процессе обучения	V	Бурлаков И.В.	
4.2	Формирование конкурентоспособной личности в системе среднего профессионального образования		Андреевская М.А.	
5.	Подготовка и участие студентов в республиканских научно-практических конференциях		Преподаватели ЦМК	
6.	Профориентационная работа по районам республики Бурятия		Преподаватели ЦМК	
7.	Подготовка публикация, статей, докладов в СМИ.		Преподаватели ЦМК	
	Заседание № 9			
1.	Анализ участия студентов в научно-практических конференциях		Преподаватели ЦМК	
3.	Рассмотрение и утверждение методических разработок.		Преподаватели ЦМК	
4.	Изучение преподавания и качества знаний студентов и преподавателей – членов комиссии: - анализ взаимопосещений	VI	Преподаватели ЦМК	
5.	Составление отчетов работы ЦМК за истекший период		Суранова Т.А	
6.	Обсуждение плана работы ЦМК на 2021-2022 учебный год.		Суранова Т.А.	
7.	Профориентационная работа по районам республики Бурятия		Преподаватели ЦМК	

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

9. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель:

Формирование и развитие гармоничной личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, чувству высокой ответственности, дисциплинированности востребованного медицинского работника среднего звена.

Задачи:

Внедрение в воспитательную работу активных форм воздействия на студентов, создание условий для самореализации и саморазвития личности;

Формирование культуры здоровья, на основе воспитанной психической здоровой, физически развитой и социально - адаптированной личности.

Формирование у студентов общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для успешной профессиональной деятельности.

Поддержка и развитие научно-исследовательского творчества студентов.

Развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа, преемственности, формирование чувства корпоративизма и солидарности;

Вовлечение студентов в работу общественных организаций, спортивных секций и творческих кружков.

Формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

Адаптация первокурсников и иногородних студентов к изменившимся условиям жизнедеятельности, с целью вхождения в образовательную среду колледжа.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
1. Организационно- управленческая деятельность				
1.1.	Корректировка и внедрение образовательных программ с учетом новых требований ФГОС СПО.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, ЦКР классных руководителей	
1.2	Планирование воспитательной работы структурных подразделений.	в течение года	Зам. директора по ВР	
1.3	Разработка и утверждение планов воспитательной работы, локальных актов, положений на 2019- 2020 учебный год.	в течение года	Зам. директора по ВР	
1.4	Планирование и проведение воспитательных часов в учебных группах.	сентябрь	Зам. директора по ВР	
1.5	Планирование и организация работы Совета по профилактике правонарушений.	в течение года	Зам. директора по ВР	
1.6	Формирование банка данных различных категорий обучающихся. Подготовка и подача информации по обучающимся различных льготных категорий, в т.ч. детям-сиротам и детям, оставшимся без	сентябрь октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	

	попечения родителей ведомственным органам, ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»			
1.7	Планирование и организация работы Студенческого Совета обучающихся колледжа.	сентябрь январь	Зам. директора по ВР Классные руководители	
1.8	Планирование и организация кружковой работы и клубов по интересам.	не реже 1 раза в два месяца	Зам. директора по ВР Классные руководители	
1.09	Планирование и организация воспитательной работы в общежитиях.	в течение года	Зам. директора по ВР Воспитатели	
1.10.	Планирование и организация работы кинолектория «Не отнимай у себя завтра» и «Диалог культур».	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Библиотекарь	
1.11.	Организация и планирование работы методического объединения классных руководителей учебных групп.	в течение года	Зам. директора по ВР	
1.12.	Проведение обучающего семинара с классных руководителей учебных групп, назначенными впервые.	в течение года	Зам. директора по ВР	
1.13	Планирование и организация спортивно-массовой работы.	сентябрь.	Руководитель физ. воспитания	
1.14.	Организация и планирование работы «Школы первокурсников» и «Школы молодых лидеров».	в течение года	Зам. директора по ВР	
1.15.	Организация и планирование работы социально-психологической службы.Проведение СПТ		Педагог-психолог	
1.16.	Составление графиков уборки в общежитиях закрепление ответственных за чистоту и порядок в учебных аудиториях		Зам. директора по ВР, УР Коменданты, воспитатели	
1.17.	Организация информирования через стенды о предстоящих мероприятиях и об их итогах, о наборе и графике работы кружков и секций, выпуск специальных газет и фотогазет.		Зам. директора по ВР Педагог-организатор	
2.Адаптация обучающихся нового набора <u>Основные задачи:</u> Оказать помощь студентам нового набора правильно оценить свои силы, привить любовь к выбранной профессии. Оказать помощь студентам нового набора в повышении уровня общей культуры, профессиональной квалификации и общественной активности. Привлечение родителей к участию в воспитательной работе в колледже.				
2.1.	Школа первокурсника. Реализация программы адаптации первокурсников к учебно-воспитательному процессу в колледже:		Зам. директора по ВР, ЦКР классных руководителей, студенческое самоуправление,	

	Встречи первокурсников с членами Студенческого Совета обучающихся и студенческого профкома; Встречи с обучающимися первокурсниками, проживающими в общежитиях (ознакомление с правилами внутреннего распорядка, вопросы быта и досуга); Актовые лекции для первокурсников: - ознакомление студентов с историей учебного заведения; - с их правами и обязанностями; - основными локальными актами; Проведение встреч с администрацией учебного заведения «Вопрос руководителю»		заведующий библиотекой, воспитатели	
2.2.	Подготовка и проведение методического семинара для классных руководителей учебных групп по теме: «Воспитательная работа в колледже как неотъемлемая составляющая подготовки высококвалифицированного специалиста»		Зам.директора по ВР ЦМК классных руководителей	
2.4.	Организация поселения обучающихся нового набора в общежитиях колледжа.		Зам.директора по ВР, воспитатели, зав. общежитиями	
2.5.	Проведение классных часов ко «Дню знаний».		Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	
2.6.	Общая лекция, инструктаж по ТБ.		Администрация, инженер по ТБ	
2.7.	Ознакомление студентов нового набора с едиными педагогическими требованиями, в колледже.		Классные руководители.	
2.8.	Ознакомить студентов нового набора с постановлением о порядке назначений и выплат стипендий.		Классные руководители	
2.9.	Первичная диагностика обучающихся нового набора (семья, круг общения, интересы, потребности, социальная среда)		Педагог -психолог	
2.10.	Диагностика адаптации учащихся нового набора		Педагог-психолог,	
2.11.	Выявление талантливей и одаренной молодежи. Диагностическое обследование студентов-первокурсников с целью выявления коммуникативных навыков, творческих способностей, мотивации к обучению		Муз.руководитель, педагог-организатор классные руководители (дистанционно).	
2.12.	Проведение бесед на темы: - «Самоподготовка - основа знаний»;		Классные руководители, Заведующий библиотекой,	

	- «Сердцем предан профессии»; - «Ценности, которым нет цены»; - «Права и обязанности молодежи»; - «Как работать с учебником и конспектом».		педагог-психолог	
2.13.	Вечер знакомств в общежитии.		Воспитатели	
2.14.	Общее собрание жильцов общежития.		Классные руководители, воспитатели	
2.15.	Организация и проведение отчетно-выборного собрания Студенческого Совета общежития.		Совет самоуправления	
2.16.	Организация и проведение смотра- конкурса на лучший этаж, комнату: «Общежитие - наш дом».		Администрация, совет самоуправления	
2.17.	Посещение учебных занятий в период адаптации.		Администрация	
2.18.	Подготовка и проведение смотров - конкурсов художественной самодеятельности: - «Лучшая учебная группа»; - « Алло, мы ищем таланты ».		Студ. профком, муз. руководитель, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели	
2.19.	Изучение состояния социально психологического климата в студенческих группах нового набора		Классные руководители, педагог - психолог,	
2.20.	Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленных на формирование коллектива, выявление актива, лидеров.		Классные руководители, педагог - психолог,	
2.21.	Цикл мероприятий «Познай себя»: Тестирование; Тренинги; Беседы.		Совет самоуправления, педагог - психолог	
2.22.	Цикл мероприятий: -Учись учиться; - Цените свое время; - Золотые правила обучающихся; - Умеете ли вы учиться; - Успех надо планировать.		Заведующая библиотекой, классные руководители педагог-психолог	
2.23.	Распределение студентов 1 курса по кружкам и общественным объединениям.		Классные руководители	
2.24.	Выпуск газеты-презентации первокурсников «Привет, это мы».		Студ. совет, классные руководители	
2.25.	Проведение родительских собраний в группах 1-го года обучения.		Классные руководители,	

			педагог-психолог, администрация	
2.26.	Поощрение студентов по итогам успеваемости за семестр, представление к именным стипендиям, благодарственным письмам.		Классные руководители, администрация	
2.27.	Проведение индивидуальной работы с активами групп нового набора в адаптационный период.		Классные руководители, педагог - психолог	
2.28.	Организация ежемесячной отчетности о связи с родителями и анализ результатов на оперативных совещаниях.		Классные руководители, администрация	
2.29.	Индивидуальные консультации юриста, педагог-психолога		Юрист, педагог-психолог	
3. Гражданско - патриотическое воспитание. <u>Основные задачи:</u> - Создание условий для формирования духовно-богатого, социально активного гражданина. - Формирования национального сознания и человеческого достоинства, любви к родной земле. - Формирование патриотических чувств у подрастающего поколения.				
3.1.	Воспитание патриотизма в системе преподавания всех дисциплин.	сентябрь	Преподаватели	
3.2.	Освещение информации, связанной с датами воинской славы на тематических классных часах.	сентябрь	Заведующий библиотекой,	
3.3.	Изучение национального состава обучающихся в колледже студентов, сотрудников и жителей.	ноябрь	Классные руководители, заведующие отделениями	
3.4.	Тематические классные часы «Наш колледж. Страницы истории». К 55 летнему юбилею колледжа. Знакомство с ветеранами колледжа.	сентябрь	Администрация, заведующий библиотекой, архивариус	
3.5.	Организация и проведение спортивно-патриотической эстафеты ко Дню Российской Армии.		Администрация, сотрудники колледжа, студсовет	
3.6.	«Что мы знаем о России»: история и государственные символы РФ и РБ, час интересных сообщений для обучающихся 1-4 курсов.		Заместитель директора по ВР, заведующая библиотекой, классные руководители	
3.7.	Международный день людей пожилого возраста, день ветеранов		Муз. руководитель, педагог-организатор, классные руководители	
3.8.	Мероприятия, посвященные: Дню учителя.		Муз. руководитель, педагог-организатор, классные руководители	
3.9.	«Перелистывая памяти страницы»: День народного единства, классные часы для обучающихся 611,612.613,614.		Бурлаков И.В.	

3.10.	«Главенство закона»: молодёжи о Конституции РФ и их правах, информационный час, посвященный Дню Конституции.		Классные руководители, Зав. Библиотекой	
3.11.	Литературно-музыкальный вечер «Скажи своё имя, Солдат!»: День Неизвестного солдата		Классные руководители, Зав. Библиотекой	
3.12.	Студенческая конференция «Всегда Россия славилась героями»		Зам. Директора по ВР, методист	
3.13.	15 февраля - День памяти воинов- интернационалистов.		Студ. Совет, воспитатели	
3.14.	Мероприятия, посвященные 75-й годовщине Победы в ВОВ (1941 — 1945). Проведение конкурса стенгазет на тему: «Памяти павших будьте достойны!».		Классные руководители групп № Зав. Библиотекой	
3.15.	День защитника Отечества, «Я Родиной горжусь!» концертная программа.		Классные руководители, Муз. руководитель	
3.16.	Беседа «Закон РФ о воинской обязанности и воинской службе».		Представитель военкомата	
3.17.	Организация и проведение военно - полевых сборов для юношей колледжа.		Руководитель физ. воспитания, преподаватель ОБЖ	
3.18.	Проведение информационных часов: «События в мире»; «Из истории России»; « Я - гражданин России».		Классные руководители	
4. Обеспечение условий самореализации личности в соответствии с ее способностями, общественными и личными интересами <u>Основные задачи:</u> - Формирования навыков самоуправления, социальной активности и социальной ответственности. - Развитие организаторских навыков у студентов, формирование лидеров студенческих коллективов.				
4.1.	Оказание методической помощи обучающимся в колледже	Сентябрь.	Заместители директора, методист классные руководители	
4.2.	Формирование структуры Совета обучающихся на уровне групп: - выборы старосты; - выборы студенческого актива группы	Сентябрь.	Классные руководители	
4.3.	Отчет председателя Совета сам обучающихся колледжа за 2019-2020 учебный год. Выборы председателя совета самоуправления колледжа	В течение года.	Председатель студ. совета	
4.4.	Формирование Совета обучающихся колледжа: распределение обязанностей по направлениям работы; утверждение плана работы студ. совета колледжа, отделений.	Октябрь	Заместители директора, Классные руководители	

4.5.	Проведение отчетно-выборного собрания (конференции) студенческой организации.	Март.	Студ. совет	
4.6.	Поощрение активистов и хорошистов, членов совета обучающихся и членов волонтерского отряда по итогам семестров		Администрация, студ. Совет, студ. профком,	
4.7.	Организация и проведение учебы старост I курса.		Заместитель директора по ВР	
4.8.	Обучение студенческого актива в организации массовых внеучебных мероприятий.		Заместитель директора по ВР	
4.9.	Организация и проведение заседаний студенческого Совета самоуправления колледжа.		Заместители директора, Классные руководители	
4.10.	Участие во всех проводимых мероприятиях колледжа: выставки, встречи с ветеранами пед. труда, тематические вечера, встречи с деятелями искусства, спорта, молодежных организаций и т.д.		Педагог-организатор, муз. Руководитель, классные руководители Студ. совет, студ. Профком,	
4.11.	Участие членов Совета обучающихся и старост групп в заседаниях стипендиальной комиссии, совета профилактики правонарушений.		Студ. совет	
4.12.	Встречи студенческого актива с администрацией колледжа		Студ. совет	
4.13.	Расширение связей с молодежными организациями города и др. учебных заведений.		Студ. совет	
4.14.	Создание фильмов, буклетов, презентаций, мультимедиа презентаций, видеофильмов о студенческой жизни в колледже, общежитии.		Волонтерское движение «Пульс», студ. совет	
4.15.	Участие в работе волонтерского движения «Пульс»		Педагог- организатор, волонтерское движение «Пульс»	
4.16.	Организация и проведение студенческих акций: «За молодежью, будущее» к международному Дню молодежи «Я выбираю спорт как альтернативу вредным привычкам» «Колледж - ветеранам войны» «Брось сигарету получи конфету» - «Мы против СПИДА» - «Мы за чистый поселок, чистый берег»		Волонтерское движение «Пульс», студ. совет	
4.17.	Участие в проведении общеколледжных мероприятиях		Классные руководители, студ. совет,	
4.18.	Подготовка поздравительных газет к праздничным датам.		Классные руководители, студ. совет,	

5. Духовно-нравственное воспитание

Основные задачи: - Формирование духовно-нравственных ориентиров.

- Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого студента
- Формирование готовности к семейной жизни и воспитанию будущих детей

5.1.	Организация встреч с работниками отдела по делам молодежи и семьи, социальной защиты.	в течении года	Заместитель директора по ВР,	
5.2.	Единый день правовых знаний;	октябрь	Заместитель директора по ВР	
5.3.	Беседы: «Молодежные группировки деструктивного характера» «Профилактика экстремизма в молодёжной среде». «Терроризм. Горе. Боль. Уголовная ответственность».		Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, педагог-организатор, юрист, представитель МВД	
5.4.	Видео лекция «Счастье - сквозь годы дорога»: Международный день пожилых людей.		Заведующая библиотекой, классные руководители	
5.5.	Тематические классные часы «Ожерелье доброты», «Любовь к людям начинается любви к себе», «Духовность и нравственность их назначение в жизни» «Нравственность и нравственные нормы поведения и взаимоотношений между людьми» «Духовные основы религии» «Доброта и добродетели».		Заместитель директора по ВР, заведующий библиотекой, классные руководители	
5.6.	День национальных культур «Мы вместе», направленный на воспитание толерантности и культуры межнационального общения		Заместитель директора по ВР, воспитатели	
5.7.	Провести анкетирование и тренинговые занятия по межличностным коммуникациям, умениям принимать решения.		Педагог -психолог, классные руководители	
5.8.	Проведение тематических классных часов: о вреде сквернословия; -о культуре общения и поведения; -внутренняя и внешняя красота человека; -этика и психология семейной жизни; семья и брак; -правила поведения в общественных местах;		Классные руководители, педагог-психолог	
5.9.	Вечер поэзии		Зав. Библиотекой, воспитатели	

5.10.	«Тепло материнских рук»: 30 ноября - День матери в России (концертная программа).		Зав. Библиотекой, воспитатели	
6. Спортивно - массовая работа, пропаганда физической культуры и здорового образа жизни <u>Основные задачи:</u> - Утверждения здорового образа жизни. - Полноценное развитие личности, формирование ее физических способностей, укрепление здоровья, гармонии тела и духа.				
6.1.	Пропаганда здорового образа жизни в процессе преподавания предметов.	сентябрь	Руководитель физ. Воспитания	
6.2.	Анкетирование «Здоровый образ жизни - это...» 1-3 курсы.	сентябрь	Педагог - психолог, классные руководители,	
6.3.	Обеспечить участие студентов в спортивных секциях.	в течение года.	Классные руководители,	
6.4.	Проведение ежегодного медицинского осмотра, оформление списков медицинских групп.	в течение года	Медицинский работник, классные руководители	
6.5.	Осуществление лечебно профилактического контроля за состоянием здоровья, физическим развитием и физической подготовки студентов.	в течение года.	Медицинский работник, руководитель физ. Воспитания	
6.6.	Организация и проведение Спартакиады колледжа по видам спорта.	в течение года.	Руководитель физ. Воспитания, воспитатели	
6.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с курением.		Студ. совет, волонтерское движение «Пульс»	
6.8.	Выполнение программы профилактики употребления наркотических и др. веществ согласно плану. Кинолекторий «Здоровье прежде Всего» для групп старших курсов.		Студ. совет, волонтерское движение «Пульс»	
6.9.	Реализация проекта за здоровый образ жизни «Будущее начинается сегодня» для групп нового набора.		Волонтеры	
6.10.	Оформление уголков здорового образа жизни в общежитиях		Воспитатели общежитий	
6.11.	Участие в спортивных соревнованиях поселка, района, Республики			
6.12.	День Здоровья		Руководитель физ. воспитания, классные руководители.	
6.13.	Соревнования по нормам комплекса ГТО		Руководитель физ. воспитания	
6.14.	Турнир по мини-футболу.		Руководитель физ. воспитания	
6.15.	Соревнования по стрельбе, посвященные 23- февраля, «Настоящие парни».		Руководитель физ. воспитания	

6.16.	Соревнование по волейболу среди команд отделений		Руководитель физ. воспитания	
6.17.	Соревнования по легкоатлетическому кроссу «Бегом за здоровьем».		Руководитель физ. воспитания	
6.18.	Организация индивидуальной работы с родителями с целью выявления особенностей в поведении и состоянии здоровья обучающихся студентов		Руководитель физ. воспитания, классные руководители	
7. Культурно-массовая и творческая деятельность <u>Основные задачи:</u> - Вовлечение студентов в художественно-творческую деятельность и приобщение их к эстетической культуре. - Создание условий для самоутверждения, самореализации и всестороннего развития личности. - Формирование высоконравственной, образованной личности, обладающей базовыми компетенциями современного человека.				
7.1.	Смотр-конкур групп нового набора «2020».	сентябрь	Муз. руководитель, педагог-организатор, классные руководители	
7.2.	Организация работы кружков художественной самодеятельности.	в течение года.	Муз. руководитель, педагог-организатор, классные руководители	
7.3.	Участие студентов и педагогов, воспитателей во внутриколледжных, муниципальных, региональных, федеральных мероприятиях с представлением продуктов творческой деятельности.	в течение года	Зам. директора по ВР, методист, муз руководитель, педагог-организатор, классные руководители	
7.4.	Организация тематических выставок книг.	в течение года	зав. Библиотекой	
7.5.	День толерантности	.	Педагог- организатор, зав. библиотекой, классные руководители.	
7.6.	Организация смотра-конкурса в общежитиях на лучшую комнату, этаж, общежитие.	в течение года	Воспитатели, зав. общежитий	
7.7.	Тематические классные часы, посвященные Дню народного единства. Открытый классный час в группе №132, №131	в течение года.	Классные руководители	
7.8.	Акция к «Международному Дню отказа от курения»	в течение года	СЦМП	
7.9.	Благотворительная акция, приуроченная к «Всемирному Дню ребенка»		Классные руководители, студ. совет	
7.10.	Акция «Скажем СПИДу - нет», приуроченная к Всемирному дню борьбы со СПИДом	в течение года.	Волонтерское движение «Пульс»	

7.11.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню»		Классный руководитель группы	
7.12.	Участие в творческом конкурсе рисунков «Правнуки Победы»		Классные руководители, воспитатели	
7.13.	Участие в районных, республиканских творческих конкурсах		Муз. руководитель, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели	
7.14.	Разработка и реализация студентами творческих проектов общеколледжных мероприятий: «Всероссийский День Знаний», «Посвящение в студенты », «День учителя», «Слет отличников и хорошистов», «Новогодний праздник», «К защите Родины - готов!», 8 марта, «Спортивный праздник», «День Победы», «День матери», «День медицинского работника», «Торжественное вручение дипломов», КВН в общежитиях, вечер юмора в общежитиях		Муз. руководитель, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели	

8. Профессионально-трудовое воспитание

Основные задачи: - Формирование конкурентоспособного специалиста на рынке труда.

- Формирование у студентов творческого подхода к труду, стремления к самосовершенствованию в избранной специальности.

8.1.	Привитие любви к выбранной профессии в процессе преподавания дисциплин.		Классные руководители, председатели ЦМК	
8.2.	Организация уборки учебных кабинетов в колледже.		Классные руководители	
8.3.	Организация студентов для уборки аудиторий и закрепленных участков в парковой зоне.		Классные руководители, зав. общежитиями	
8.4.	Встречи с представителями трудовых династий, выпускниками, ветеранами труда, представителями бизнеса, работодателями		Классные руководители	
8.5.	Озеленение учебных кабинетов, лабораторий, учебного корпуса, общежития, закрепленных участков.		Классные руководители, зав. общежитиями, воспитатели	
8.6.	Организация самообслуживания и самоуправления в общежитии.		зав. общежитиями, воспитатели	
8.7.	Выставка творческих работ студентов и преподавателей.		Классные руководители	
8.8.	Проведение конкурса «Лучший по профессии».		Классные руководители	
8.9.	Организация субботника в учебном корпусе, общежитии. Проведение смотра - конкурса на лучший закрепленный участок.		Классные руководители, зав. общежитиями, воспитатели	
8.10.	Классный час «Профессия, которую я выбрал».		Классные руководители	

8.11.	Провести конкурсы профессионального мастерства по специальностям.		Методист, председатели ЦМК, классные руководители	
8.12.	Проведение тренингов по формированию коммуникативных навыков специалиста. Тематические классные часы «Особенности профессионального имиджа» (для всех специальностей, 3-4 курсы).		Педагог-психолог, классные руководители	
8.13.	Участие в выставках образовательных услуг Центров занятости населения.		Зав. практикой	
8.14.	Провести Дни открытых дверей «Профессии, которые мы выбираем» (для абитуриентов).		Зам. директора по УР, зав. практикой	
8.15.	Смотр творческих работ «Мое представление о будущей профессии».		Зам. директора по ВР, зав. практикой, классные руководители	
8.16.	Акции: «Цветы - колледжу», «Чистый колледж», «Чистый берег», «Чистый поселок» (благоустройство территории и здания колледжа).		Студ. совет, классные руководители, зав. общежитием, воспитатели	
9. Правовое воспитание. Профилактика противоправного поведения среди студенческой молодежи <u>Основные задачи:</u> - Воспитание правовой и нравственной ответственности за свои поступки, активной гражданской позиции, толерантности. - Наследование общечеловеческих моральных ценностей. - Профилактика правонарушений.				
9.1.	Ознакомление студентов с Уставом колледжа, с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов, едиными педагогическими требованиями в колледже.		Зам. директора по ВР, классные руководители, председатели ЦМК	
9.2.	Анкетирование, анализ групп нового приема с целью выявления «группы риска»		Педагог-психолог	
9.3.	Выявление подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций, составление банка данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.		Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели	
9.4.	Работа совета профилактики правонарушений.		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, юрист	

9.5.	Строгий и ежедневный контроль посещаемости занятий, успеваемости и занятости в вечернее время обучающихся студентов «группы риска».		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, юрист	
9.6.	Организация индивидуальной работы со студентами склонными к правонарушениям.		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, юрист	
9.7.	Час знаний: Уголовный кодекс РФ Понятие уголовного преступления и уголовной ответственности. Об административных правонарушениях. Виды административных правонарушений и ответственность за них Пьянство источник преступлений и правонарушений. - Ответственность за распитие спиртных напитков и появление в общественных местах в нетрезвом виде		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, юрист	
9.8.	Организация и проведение «Правовых десантов» по разъяснению статей, предусмотренных административным и уголовным законодательством РФ за правонарушения и преступления экстремистской направленности.		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, юрист	
9.10.	Час знаний; - Уголовная ответственность за хранение, распространение и сбыт наркотических и психотропных средств		Юрист, представители МВД	
9.11.	Организация и проведение тренингов для студентов группы риска с целью усвоения моральных норм поведения, формирования нравственных ценностей.		Педагог-психолог	
9.12.	Проведение общеколледжных линеек с целью информирования коллектива студентов о случаях нарушения Правил внутреннего распорядка колледжа.		Администрация колледжа, классные руководители	
9.13.	Организация и проведение мероприятий, формирующих моральные качества человека и любовь к родной земле: «Ценности, которым нет цены»; День матери. «В ее сердце не гаснет любовь»; Международный день толерантности; Моральные ценности в современном мире.		Классные руководители	

9.14.	Составление картотеки обучающихся, состоящих на внутриколлежном контроле, ОПДН, опекаемых и многодетных.		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, юрист, классные руководители	
9.15.	Час знаний: Организация работы участкового инспектора ПДН закрепленного за учебным заведением.		Зам. директора по ВР, педагог-психолог	
9.16.	Учет обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины («скрытый отсев»)		Зам. директора по УР, педагог-психолог	
9.17.	Составление плана индивидуального сопровождения несовершеннолетних, замеченных в употреблении алкоголя.		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели	
9.18.	Взаимодействие с родителями обучающихся или лицами их заменяющими, по вопросам успеваемости, соблюдения дисциплины и режима посещения занятий, а также устранение факторов, препятствующих развитию личности студентов.		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели	
9.19.	Социально педагогическое просвещение родителей: родительские собрания, организация бесед со специалистами служб профилактики		Зам. директора по УР, ВР, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели	
9.20.	Проведение совместных рейдов по месту жительства студентов, состоящих на учете в ОДН.		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели	
10. Социально-педагогическое и психологическое сопровождение воспитательного процесса <u>Основные задачи:</u> - Создание благоприятных условий для развития личности обучающихся (физического, духовно-нравственного, социального, интеллектуального); - Оказание комплексной помощи в саморазвитии и самореализации обучающихся в процессе восприятия мира и адаптации в нем; - Профилактика правонарушений среди подростков; - Организация целевого досуга учащихся; - Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение обучающихся информацией по вопросам социальной защиты.				
10.1.	Изучение документации вновь зачисленных студентов сирот, опекаемых, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов.		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, юрист, классные руководители	
10.2.	Проведение социальной паспортизации групп вновь принятых студентов и создание банка данных по неполным семьям, многодетным, малообеспеченным семьям. Ознакомление с		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, юрист, классные	

	правилами поведения и проживания в общежитии студентов колледжа.		руководители, воспитатели, зав. общежитиями	
10.3.	Формирование банка данных различных категорий обучающихся, требующих психолого - педагогической помощи		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, юрист, классные руководители	
10.4.	Собрание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, юрист, классные руководители	
10.5.	Организационное собрание детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов. Контроль за обеспечением социальных выплат.		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, юрист, классные руководители	
10.6.	Содействие в адаптации вновь прибывших иногородних студентов, заселенных в общежитие, к образовательному учреждению, социальной среде.		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, юрист, классные руководители, воспитатели, зав. общежитиями	
10.7.	Контроль условий проживания в общежитиях иногородних студентов, в особенности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов.		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, юрист, классные руководители, воспитатели, зав. общежитиями	
10.8.	Организация и проведение психологических бесед для обучающихся: - информирование о сохранении психологического здоровья личности.		Педагог-психолог, классные руководители	
10.9.	Консультации со студентами по личным проблемам: по жилищным проблемам, социальной защите, трудоустройству.		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, юрист, классные руководители, воспитатели, зав. общежитиями	
10.10	Проведение коррекционных мероприятий, направленных на улучшение психологического климата в учебных группах и микрогруппах студентов.		Педагог-психолог	
10.11	Вовлечение обучающихся из группы риска в кружковую и спортивно- массовую работу		Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели,	

10.12.	Первичная диагностика учащихся нового набора гр., социальной среды обучающихся нового набора (семья, круг общения, интересы, потребности).		Педагог-психолог	
10.13	Проведение диагностики психологического здоровья личности (1-4курс); профессионального самоопределения (3-4 курс); уровень воспитанности (1-4 курс); изучение социализированной личности обучающегося; ценностные ориентации (3-4 курс).		Педагог-психолог	
10.14	Консультирование и оказание психологической помощи студентам: по индивидуальным запросам; по вопросам оптимизации учебного процесса; - по запросу кураторов групп.		Педагог-психолог	
10.15	Анализ работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.		Педагог-психолог	
Организация работы с родителями				
11.1.	Проведение родительских собраний в учебных группах.		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, юрист, классные руководители, методист	
11.2.	Осуществление мер по социальной поддержке семей студентов.		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, юрист, классные руководители, воспитатели	
11.3.	Системное информирование родителей о поведении и результатах учебной деятельности обучающихся, о подготовке к экзаменационной сессии.		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели	
11.4.	Использование потенциала родителей в проведении совместных мероприятий (классные часы, поездки и др.)		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, юрист, классные руководители, воспитатели	
11.5.	Собрание опекунов и законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по оказанию правовой поддержки		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, юрист, классные руководители	

12. План общеколледжных мероприятий

12.1	Организация и проведение «День знаний»	сентябрь	Иванова Л.А.	
12.2	Посвящение студенты	сентябрь		
12.3	День здоровья	сентябрь.	Жаркой И.О.	
12.4	День учителя	октябрь.	Стемплевская Т.Г.	
12.6	Алло, мы ищем таланты	ноябрь	Бабинцев Н.А., Серебренникова Е.Л., классные руководители	
12.7	День матери	ноябрь	Иванова О.Б., кл. руководители групп 632, 633, 634	
12.8	Неделя, посвященная Дню борьбы со СПИДом	декабрь.	Серебренникова Е.Л.	
12.9	Новогодняя дискотека	январь.	Суранова Т.А., кл. руков. групп 613, 614	
12.10	Слет отличников и хорошистов	февраль.	Суворова Т.И., кл. руков. групп 641, 741	
12.11	Военно-патриотическая игра «Зарница»	февраль.	Жаркой И.О.	
12.12	Мисс колледжа	март		
12.13	Весенний кросс	апрель	Жаркой И.О.	
12.14	Мероприятия, посвященные 76летию Победы в В.О.В. Возложение гирлянды	май.	Бурлаков И.В.	
12.15	Участие в республиканских мероприятиях.	в течение года.	Иванова Л.А., методист, педагог- организатор, муз. руководитель, педагог- психолог, классные руководители	
12.16	К.В.Н.	октябрь		
12.17	Проводы зимы. (Масленица)	март	Иванова Л.А., кл. руков. групп 331, 321	
12.18	Саагалган.	февраль.	Залуцкая Н.В., кл. руков. групп 741,	
12.19	Юморина			
12.20	День медицинской сестры	май	Белоусова Ю.В., Поплевина Е.А., Ермакова Н.И., Фролова Л.Н.	
12.21	День отказа от курения	май	Серебренникова Е.Л.	
12.22	День медицинского работника	июнь	Фрышкина С.Б., кл. руков. групп 624, 632,	
12.23	Выпускной вечер	июнь.	Стемплевская Т.Г., Андреева Л.М., Андреевская М.А., Залуцкая Н.В. Иванова О.Б., Фролова Л.Н. Бурлаков И.В.	

8.2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – ОРГАНИЗАТОРА

Цель: Воспитание гармоничной, всесторонне развитой личности, способной к самовоспитанию и саморазвитию

Задачи:

- организовывать и проводить внеурочные массовые мероприятия;
- выявлять творческую молодежь и предоставлять им возможность для реализации своих талантов через привлечение их к занятиям в кружках и секциях;
- формировать художественно-эстетический вкус учащихся;
- организовывать работу ученического самоуправления;
- координировать и укреплять взаимодействие всех участников воспитательного процесса – студентов, педагогов, родителей, социальных партнеров, правоохранительных органов.
- формировать здоровый образ жизни и экологическую культуру в учебно-воспитательном процессе.
- формировать профессиональную направленность воспитательной деятельности (привитие чувства милосердия, сострадания, доброты, взаимопомощи, любви к ближнему).
- создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа.
- воспитывать гражданскую ответственность, патриотизм, активную жизненную позицию, культуру межнационального толерантного общения
- создавать благоприятную, дружественную атмосферу в коллективе преподавателей и учащихся колледжа.
- создание здоровьесберегающего пространства и формирование экологической культуры.

№№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.1	Организовать работу по интересам: встречи с интересными людьми, лектории на страницах колледжа в соц. сетях	1 семестр	Иванова Л.А., Серебренникова Е.Л. Классные руководители	
1.2	Вовлечение несовершеннолетних студентов в работу кружков и спортивных секций	В течение учебного года	Иванова Л.А., Жаркой И.О. Серебренникова Е.Л. Музыкальный руководитель Классные руководители	
2. Духовно-нравственное воспитание.				
2.1	Проведение тематических классных часов и дискуссий по духовно-нравственной тематике: Этика поведения в колледже Толерантны ли мы?	Согласно плану ВР	Л.А.Иванова, Е.Л.Серебренникова Классные руководители	

	«Всемирный день борьбы со СПИД» «Всемирный День здоровья» «Профилактика инсульта» «31 мая – Всемирный день без табачного дыма»			
2.2	Организация мероприятий колледжа:	Согласно плану ВР	Иванова Л.А., Серебренникова Е.Л. Классные руководители	
2.2.1	День знаний	1 сентября 2020	Иванова Л.А., Серебренникова Е.Л.	отмена
2.2.2	Посвящение в студенты ?????	26 сентября 2020		отмена
2.2.3	Читаем стихи Есенина. Мероприятия, посвященные 125-летию со дня рождения С.Есенина	20.09-05.10.2020	Серебренникова Е.Л.	
2.2.4	День учителя. Онлайн поздравление. Конкурс стенгазет	05 октября 2020		
2.2.5	День Единства Классный час онлайн	12 ноября 2020	Бурлаков И.В	
2.2.6	День Матери Конкурс стен газет. Онлайн конкурс стихов о матери	29 ноября 2020	Серебренникова Е.Л.	
2.2.7	Неделя, посвященная Дню борьбы со СПИДом. Конкурс буклетов	Декабрь 2020	Серебренникова Е.Л.	
2.2.8	КВН	Декабрь 2020	Общежитие №2	
2.2.9	Новый год. Конкурс стенгазет и поделок с Новогодней тематикой	26 декабря 2020		
2.2.10	Татьянин день	25 января 2021		
2.2.11	Сагаалган	12 февраля 2021		
2.2.12	Военно-патриотическая игра «Зарница»	Февраль-март 2021	Жаркой И.О.	
2.2.13	23 февраля	февраля 2021		
2.2.14	8 Марта, Мисс колледжа	марта 2021		
2.2.15	Слет отличников и хорошистов	марта 2021		
2.2.16	Проводы зимы	марта 2021		
2.2.17	Весенний кросс. День здоровья.	апреля 2021		
2.2.18	Юморина	апреля 2021	Общежитие №1	
2.2.19	Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ.	Май 2021		
2.2.20	День медицинской сестры	16 мая 2021		
2.2.21	День отказа от курения. Конкурс стен газет.	31 мая 2021		
2.2.22	День медицинского работника	20 июня 2021		
2.2.23	Выпускной вечер	Июль 2021		

2.3	Конкурсы плакатов, буклетов, презентаций к внеаудиторным мероприятиям	Согласно плану ВР	Е.Л.Серебренникова Классные руководители	
3. Гражданско-патриотическое воспитание				
3.1	Участие в мероприятиях, посвященным государственным и памятным датам: День Победы	Согласно плану ВР	Е.Л.Серебренникова Бурлаков И.В. Классные руководители	
3.2	Военно-спортивная эстафета ко Дню защитника Отечества	21 февраля 2021	Жаркой О.И	
3.3	Викторина: «Великая отечественная война в памяти народной»	08 мая 2021	Бурлаков И.В	
4. Формирование культуры и здорового образа жизни				
4.1	Беседа: «Профилактика правонарушений», «Правила общежития»	06 сентября 2020	Иванова Л.А., воспитатели Серебренникова Е.Л., юрист, педагог-психолог,	
4.2	Месячник трезвости	Сентябрь-октябрь 2020	Иванова Л.А. Серебренникова Е.Л.	
4.3	Акция «Я привился! А ты?»	Сентябрь 2020	Серебренникова Е.Л.	
4.4	Мероприятия, посвященные «Всемирному дню безопасности пациента»	Сентябрь 2020	Серебренникова Е.Л.	
4.5	Беседа: «Наркотики и наркомания: опасный круг»	октябрь 2020	Иванова Л.А., Секерин В.К. Серебренникова Е.Л.	
4.6	Обучение школьников старших классов правилам оказания первой помощи. Сердечно-легочной реанимации.	В течение года	Серебренникова Е.Л. Андреева Л.М.	
4.7	Тематические классные часы и акции, приуроченные к всемирным дням, заявленным ВОЗ:	В течение года	Иванова Л.А. Серебренникова Е.Л., классные руководители	
4.8	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом. Организация и проведение акции, посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом, информационная палатка	Декабрь 2020	Иванова Л.А. Серебренникова Е.Л. Иванова О.Б.	
4.9	Профилактика ранней беременности. Здоровье и гигиена девочки. (1 курс)	Ноябрь 2020	Иванова Л.А. Серебренникова Е.Л. Приглашенные врачи-специалисты	
4.10	24 марта – всемирный день борьбы с туберкулезом	21 марта 2021	Иванова Л.А., Иванова О.Б. Серебренникова Е.Л.	

4.11	7 апреля – всемирный день здоровья	04 апреля 2021	Иванова Л.А., Жаркой И.О. Серебренникова Е.Л.	
4.12	31 мая – всемирный день отказа от курения. Единый классный час «Никотину нет!»	31 мая 2021	Иванова Л.А. Серебренникова Е.Л. Классные руководители	
4.13	Участие в республиканских, районных акциях, конкурсах и т.п. в направлении здоровьесбережения и профилактики ВИЧ-инфекции	В течение года	Иванова Л.А. Серебренникова Е.Л. Классные руководители	
4.14	Проведение санитарно-просветительной работы в общежитиях колледжа	В течение года	Иванова Л.А. Серебренникова Е.Л., Воспитатели общежитий Мед. сестра. Приглашенные врачи-специалисты, сотрудники полиции и пр.	
4.15	Использование новых информационно-коммуникативных технологий в пропаганде ЗОЖ	В течение года	Иванова Л.А., воспитатели Серебренникова Е.Л. Классные руководители	
4.16	Оформление стендов в общежитиях колледжа на тему ЗОЖ	В течение года	Иванова Л.А. Серебренникова Е.Л.	
4.17	Обновление актуальной информации на сайте колледжа	В течение года	Гончарова Н.А., Иванова Л.А., Серебренникова Е.Л. Классные руководители	

8.3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА

Цель: оказать психологическую поддержку и содействовать укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами учебно-воспитательного процесса, обеспечить психологические условия для успешного обучения и развития личности обучающихся, их социализации и профессионального становления.

Задачи: - создание условий для развития психологически здоровой личности;

- формирование у обучающихся способности к самопознанию, самосовершенствованию, самореализации;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;

– психологическое консультирование всех участников образовательного процесса.

Основные направления деятельности :

1. Психологическая диагностика .
2. Психопрофилактическая работа и психокоррекция.
3. Психологическое консультирование и просвещение.
4. Организационно-методическая деятельность.

№	Содержание работы	Сроки	С кем проводится
Психологическая диагностика			
1.	Изучение характерологических особенностей обучающихся нового набора согласно адаптационной программе «Путешествие к центру своего «Я»»	Сентябрь-октябрь	База 9 классов
2.	Проведение социально-психологического тестирования (СПТ-20) обучающихся, направленного на выявление вероятностных предикторов возможного вовлечения в зависимое поведение	Октябрь	Обучающиеся колледжа (от 15лет до 18лет11мес)
2.	Изучение социально-психологической адаптации обучающихся нового набора и 1 курса в соответствии с адаптационной программой «Путешествие к центру своего «Я»»	Октябрь-ноябрь. Апрель	База 9 классов, 1курс
3.	Выявление аутоагрессивных тенденций и факторов (по запросу)	В течение года	Обучающиеся колледжа
4.	Проведение групповых и индивидуальных исследований личностных особенностей обучающихся (по запросу)	В течение года	Обучающиеся колледжа
5.	Проведение социально-психологической диагностики, анкетирования обучающихся, проживающих в общежитиях (по запросу)	В течение года	Обучающиеся, проживающие в общежитии
6.	Исследование психологического климата и социометрического статуса в группах нового набора, мониторинг у обучающихся 1 курса и по запросу	Ноябрь-декабрь. Апрель	Учебные группы колледжа
7.	Анкетирование обучающихся колледжа по качеству предоставляемых им образовательных услуг. Мониторинг уровня удовлетворенности обучающихся условиями обучения в колледже	Февраль-март	Обучающиеся колледжа
8.	Определение уровня развития профессионально-важных личностных качеств	Февраль-март	Обучающиеся 1,3 курсов

9.	Определение уровня воспитанности обучающихся нового набора, мониторинг его развития	Май	База 9 классов, 1,3 курс
Психопрофилактическая работа и психокоррекция			
1.	Установление контакта с обучающимися нового набора, сплочение группы. Коммуникативный тренинг .	Сентябрь	База 9 классов
2.	Проведение психологических тренингов и коррекционных занятий согласно адаптационной программе «Путешествие к центру своего «Я»»	В течение года	База 9 классов, 1 курс
3.	Психолого-педагогический консилиум: «Адаптация обучающихся нового набора к условиям обучения в колледже». (Выработать стратегию комплексного сопровождения дезадаптированных обучающихся)	Ноябрь	Члены МППК, преподаватели колледжа
4.	Психолого-педагогический консилиум: «Уровень развития профессионально-важных личностных качеств»	Февраль	Обучающиеся 1-2 курса
5.	Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения. Формирование установки на безопасное поведение (по запросу)	В течение года	Обучающиеся колледжа
6.	Психологическая коррекция аутоагрессивных тенденций и факторов. Формирование установки на безопасное поведение (индивидуально, по запросу)	В течение года	Обучающиеся колледжа
7.	Предоставление рекомендаций по результатам исследований обучающихся, нуждающихся в повышенном внимании (по запросу)	В течение года	Преподаватели, классные руководители
8.	Проведение социально-психологических тренингов с обучающимися по программе « Будь успешен» (по запросу)	В течение года	Обучающиеся 2-4 курсов
9.	Проведение адаптационных тренингов общения для обучающихся, проживающих в общежитиях (по запросу)	В течение года	Обучающиеся колледжа, проживающие в общежитиях
10.	Психологический тренинг «Быть здоровым, жить активно – это стильно, позитивно!» (9кл, общежитие)	Март	9кл, общежития
11.	Осуществление психологического сопровождения обучающихся «группы риска»	В течение года	Обучающиеся колледжа
12.	Тренинг личностного роста. Проведение психологических тренингов с преподавателями колледжа (по запросу)	В течение года	Преподаватели колледжа
13.	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) обучающихся 1 – 4 курсов. Практическая помощь обучающимся в организации их работы по подготовке к экзаменам, зачетам, аккредитации и успешной их сдаче (по запросу)	В течение года	Обучающиеся колледжа
14.	Принятие участия в проведении совета профилактики колледжа	В течение года	Члены совета профилактики

15.	Принятие участия в профилактических мероприятиях общежития	В течение года	Обучающиеся колледжа, проживающие в общежитии
Психологическое консультирование и просвещение			
1.	Предоставление рекомендаций классным руководителям групп, преподавателям по результатам исследований уровня адаптации обучающихся нового набора	Ноябрь	Преподаватели, классные руководители
2.	Предоставление рекомендаций классным руководителям групп, преподавателям по результатам исследований обучающихся «групп риска»	В течение года	Преподаватели, классные руководители
3.	Консультирование и оказание психологической помощи: по вопросам профессионального выгорания; по индивидуальным запросам	В течение года	Преподаватели
4.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по запросу преподавателей обучающихся, их родителей	В течение года	Члены воспитательно-образовательного процесса
5.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по итогам диагностики личностных особенностей обучающихся	В течение года	Обучающиеся колледжа
6.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по запросу общежитий	В течение года	Обучающиеся колледжа
7.	Консультирование родителей (по запросу)	В течение года	Родители обучающихся
8.	Выступления на заседании Методического объединения классных руководителей учебных групп по вопросам социально-психологической адаптации обучающихся нового набора	Ноябрь	Преподаватели, классные руководители
9.	Выступления на производственных совещаниях, педсоветах колледжа (в соответствии с планом колледжа; по запросу)	В течение года	Члены педагогического совета
Организационно-методическая деятельность			
1.	Изучение психолого-педагогической литературы. Применение новых знаний в работе	В течение года	
2.	Обеспечение проведения индивидуальных консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, родителями и преподавателями колледжа	В течение года	
3.	Участие в организации воспитательных мероприятий колледжа (по мере необходимости)	В течение года	
4.	Принятие участия в организации проведения акций, социологических опросов и исследований районного, регионального и др. уровней (по запросу администрации колледжа)	В течение года	
5.	Продолжение работы по накоплению, обновлению и оформлению методического материала, программ психологического сопровождения, материалов психологических исследований	В течение года	
6.	Пополнение банка данных на каждую учебную группу	В течение года	
7.	Вести работу по оформлению рабочей документации педагога-психолога	В течение года	

8.	Обработка результатов психодиагностических исследований, составление заключений, психологических характеристик на обучающихся	В течение года.
9.	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы. Анализ работы за год и план работы на следующий год	Июнь
10.	По мере необходимости принимать участие в районных и республиканских семинарах-практикумах, курсах повышения квалификации психологической направленности	В течение года
11.	Публикация статей на сайте колледжа	В течение года

8.4. ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Цель: воспитание гармоничной, всесторонне развитой личности, способной к самовоспитанию и саморазвитию.

Задачи:

- Организовывать и проводить внеурочные массовые мероприятия;
- Выявлять творческую молодежь и предоставлять им возможность для реализации своих талантов через привлечение их к занятиям в кружках и секциях;
- Формировать художественно-эстетический вкус учащихся;
- Организовывать работу ученического самоуправления;
- Координировать и укреплять взаимодействие всех участников воспитательного процесса – студентов, педагогов, родителей, социальных партнеров, правоохранительных органов.
- Формировать здоровый образ жизни и экологическую культуру в учебно-воспитательном процессе.
- Формировать профессиональную направленность воспитательной деятельности (привитие чувства милосердия, сострадания, доброты, взаимопомощи, любви к ближнему).
- Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа.
- Воспитывать гражданскую ответственность, патриотизм, активную жизненную позицию, культуру межнационального толерантного общения
- Создавать благоприятную, дружественную атмосферу в коллективе преподавателей и учащихся колледжа.
- Создание здоровьесберегающего пространства и формирование экологической культуры.

№№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
----	-------------	------------------	---------------	----------------------

3. Организационная работа				
1.1	Организовать работу по интересам: встречи с интересными людьми, лектории. На страницах колледжа в соц. сетях.	1 семестр	Иванова Л.А., Серебренникова Е.Л. Классные руководители	
1.2	Вовлечение несовершеннолетних студентов в работу кружков и спортивных секций	В течение учебного года	Иванова Л.А., Жаркой И.О. Серебренникова Е.Л. Музыкальный руководитель Классные руководители	
4. Духовно-нравственное воспитание.				
2.1	- Проведение тематических классных часов и дискуссий по духовно-нравственной тематике: - Этика поведения в колледже - Толерантны ли мы? - «Всемирный день борьбы со СПИД» - «Всемирный День здоровья» - «Профилактика инсульта» - «31 мая – Всемирный день без табачного дыма»	Согласно плану ВР	Л.А.Иванова, Е.Л.Серебренникова Классные руководители	
2.2	- Организация мероприятий колледжа:	Согласно плану ВР	Иванова Л.А., Серебренникова Е.Л. Классные руководители	
2.2.1	- День знаний	1 сентября 2020	Иванова Л.А., Серебренникова Е.Л.	отмена
2.2.2	- Посвящение в студенты	26 сентября 2020		отмена
2.2.3	Читаем стихи Есенина. Мероприятия, посвященные 125-летию со дня рождения С.Есенина	20.09-05.10.2020	Серебренникова Е.Л.	
2.2.4	- День учителя. Онлайн поздравление. Конкурс стенгазет	05 октября 2020		
2.2.5	- День Единства Классный час онлайн	12 ноября 2020	Бурлаков И.В	
2.2.6	- День Матери Конкурс стен газет. Онлайн конкурс стихов о матери	29 ноября 2020	Серебренникова Е.Л.	
2.2.7	- Неделя, посвященная Дню борьбы со СПИДом. Конкурс буклетов	Декабрь 2020	Серебренникова Е.Л.	
2.2.8	- КВН	Декабрь 2020	Общежитие №2	
2.2.9	- Новый год. Конкурс стенгазет и поделок с Новогодней тематикой	26 декабря 2020		

2.2.10	- Татьянин день	25 января 2021		
2.2.11	- Сагаалган	12 февраля 2021		
2.2.12	- Военно-патриотическая игра «Зарница»	Февраль-март 2021	Жаркой И.О.	
2.2.13	- 23 февраля	февраля 2021		
2.2.14	- 8 Марта, Мисс колледжа	марта 2021		
2.2.15	- Слет отличников и хорошистов	марта 2021		
2.2.16	- Проводы зимы	марта 2021		
2.2.17	- Весенний кросс. День здоровья.	апреля 2021		
2.2.18	- Юморина	апреля 2021	Общежитие №1	
2.2.19	- Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ.	Май 2021		
2.2.20	- День медицинской сестры	16 мая 2021		
2.2.21	- День отказа от курения. Конкурс стен газет.	31 мая 2021		
2.2.22	- День медицинского работника	20 июня 2021		
2.2.23	- Выпускной вечер	Июль 2021		
2.3	- Конкурсы плакатов, буклетов, презентаций к внеаудиторным мероприятиям	Согласно плану ВР	Е.Л.Серебренникова Классные руководители	
3. Гражданско-патриотическое воспитание				
3.1	- Участие в мероприятиях, посвященных государственным и памятным датам: - День Победы	Согласно плану ВР	Е.Л.Серебренникова Бурлаков И.В. Классные руководители	
3.2	- Военно-спортивная эстафета ко Дню защитника Отечества	21 февраля 2021	Жаркой О.И	
3.3	- Викторина: «Великая отечественная война в памяти народной»	08 мая 2021	Бурлаков И.В	
4. Формирование культуры и здорового образа жизни				
4.1	- Беседа: «Профилактика правонарушений», «Правила общежития»	06 сентября 2020	Иванова Л.А., воспитатели Серебренникова Е.Л., юрист, педагог-психолог,	
4.2	- Месячник трезвости	Сентябрь-октябрь 2020	Иванова Л.А. Серебренникова Е.Л.	
4.3	- Акция «Я привился! А ты?»	Сентябрь 2020	Серебренникова Е.Л.	
4.4.	- Мероприятия, посвященные «Всемирному дню безопасности пациента»	Сентябрь 2020	Серебренникова Е.Л.	

4.5	- Беседа: «Наркотики и наркомания: опасный круг»	октябрь 2020	Иванова Л.А., Секерин В.К. Серебренникова Е.Л.	
4.6	-Обучение школьников старших классов правилам оказания первой помощи. Сердечно-легочной реанимации.	В течение года	Серебренникова Е.Л. Андреева Л.М.	
4.7	- Тематические классные часы и акции, приуроченные к всемирным дням, заявленным ВОЗ:	В течение года	Иванова Л.А. Серебренникова Е.Л., классные руководители	
4.8	- 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом. Организация и проведение акции, посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом, информационная палатка	Декабрь 2020	Иванова Л.А. Серебренникова Е.Л. Иванова О.Б.	
4.9	- Профилактика ранней беременности. - Здоровье и гигиена девочки. (1 курс)	Ноябрь 2020	Иванова Л.А. Серебренникова Е.Л. Приглашенные врачи-специалисты	
4.10	- 24 марта – всемирный день борьбы с туберкулезом	21 марта 2021	Иванова Л.А., Иванова О.Б. Серебренникова Е.Л.	
4.11	- 7 апреля – всемирный день здоровья	04 апреля 2021	Иванова Л.А., Жаркой И.О. Серебренникова Е.Л.	
4.12	- 31 мая – всемирный день отказа от курения. Единый классный час «Никотину нет!»	31 мая 2021	Иванова Л.А. Серебренникова Е.Л. Классные руководители	
4.13	- Участие в республиканских, районных акциях, конкурсах и т.п. в направлении здоровьесбережения и профилактики ВИЧ-инфекции	В течение года	Иванова Л.А. Серебренникова Е.Л. Классные руководители	
4.14	- Проведение санитарно-просветительной работы в общежитиях колледжа	В течение года	Иванова Л.А. Серебренникова Е.Л., Воспитатели общежитий Мед. сестра. Приглашенные врачи-специалисты, сотрудники полиции и пр.	

4.15	- Использование новых информационно-коммуникативных технологий в пропаганде ЗОЖ	В течение года	Иванова Л.А., воспитатели Серебренникова Е.Л. Классные руководители	
4.16	- Оформление стендов в общежитиях колледжа на тему ЗОЖ	В течение года	Иванова Л.А. Серебренникова Е.Л.	
4.17	- Обновление актуальной информации на сайте колледжа	В течение года	Гончарова Н.А., Иванова Л.А., Серебренникова Е.Л. Классные руководители	

8.5. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека является важнейшим структурным подразделением Байкальского медицинского колледжа, обеспечивающим учебно-воспитательный процесс учебной, учебно-методической и справочной литературой и информацией, а также центром распространения профессиональных знаний, духовного и интеллектуального развития.

Основные задачи библиотеки

1. Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей личности в книге и информации в целях профессионального, интеллектуального, культурного и нравственного развития;
2. Обеспечение учебного процесса, развитие потребности к самообразованию, информационной культуры;
3. Формирование фонда в соответствии с профилем учебного заведения;
4. Содействия гуманизации содержания образования в колледже, ориентация в своей деятельности на общечеловеческие ценности, пропаганда и раскрытие культурного наследия, заключенного в фонде;
5. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

1. Контрольные показатели

1. Читатели	600 человек
2. Посещение	3500
3. Книговыдача	4500
4. Книгообеспеченность	55 экз.

2. Перечень мероприятий, запланированных библиотекой на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Место проведения
----------	--------------------------	-------	------------------

1. Обще-организационные мероприятия

1	Подготовка абонементов и читального зала к новому учебному году	август	библиотека
2	Подготовка книжного фонда к новому учебному году	август	библиотека
3	Выявление и списание устаревшей литературы	ноябрь, декабрь	библиотека
4	Оформление и составление актов на литературу, принятую в замен утерянной	октябрь	библиотека
5	Работа с задолжниками всех курсов	в течение года	библиотека
6	Реставрация книжного фонда	в течении года	библиотека
7	Содержание библиотеки в чистоте, проведение ежемесячного санитарного дня	в течении года	библиотека

2. Комплектование библиотечного фонда

1.	Работа с тематическими планами и проспектами книжных магазинов	в течении года	библиотека
2	Выполнение заявок на учебную, методическую и специальную литературу по новому стандарту СПО, поданных от преподавателей	в течении года	библиотека
3	Выявление и подбор литературы: а) для учебных кабинетов; б) для читального зала	в течении года	библиотека
4	Получение и обработка учебно-методической литературы	в течении года	библиотека
5	Пополнение алфавитного и систематического каталогов	в течении года	библиотека
6	Создание электронной базы библиотечного фонда	в течении года	библиотека
7	Оформление подписки на периодическую печать: на первое полугодие на второе полугодие	октябрь апрель	библиотека
8	Ознакомление с изменениями в учебных программах по существующим специальностям и составление плана комплектования на 2020-2021 год	июнь	библиотека

3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса

1	Систематическое обеспечение учебной литературой, справочниками, пособия и периодической печатью студентов и преподавателей	в течение года	библиотека
2	Подбор специальной литературы, периодических изданий и наглядно-иллюстративного материала к различным внеклассным мероприятиям	в течение года	библиотека

3	Обзоры новых поступлений и литературы и периодических изданий на заседаниях библиотечного актива, классных часах и педсоветах	в течение года	библиотека
4	Книжные выставки на абонементе и читальном зале «Новинки, новое поступление»	1 раз в полугодие	библиотека
5	Выпуск информационных списков новой литературы	1 раз в полугодие	библиотека
6	Обзоры специальной литературы и периодических изданий на методических совещаниях	в течение года	библиотека
4. Воспитательная работа со студентами			
1	Знакомство с библиотекой. Уроки информационной грамотности для студентов всех курсов	сентябрь	библиотека
2	Книжная выставка «Байкал-жемчужина природы»	сентябрь	библиотека
3	Кн.выст «Защитим себя от туберкулеза» Кн.выст «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу»	Сентябрь сентябрь	библиотека
4	Кн. выст «Писатели и поэты – юбиляры 2020г» Интеллектуальная игра «Экология» Кл.час «Толерантность – дорога к миру.»	Сентябрь Сентябрь Сентябрь - октябрь	библиотека
5	Кл.час «Культура поведения и общения молодежи»	октябрь	библиотека
6	Интеллектуальная игра «Умники и умницы вариант 2»	октябрь	библиотека
7	Классный час «Гигиена питания»	Октябрь (январь)	библиотека
8	Кл.час «Риск-версия «Хочешь быть здоровым-будь им»	октябрь	библиотека
9	Интеллектуальная игра «Эрудит-это просто»	октябрь, ноябрь	библиотека
10	Кн. выст «Диабеду скажем «Нет»	ноябрь	библиотека
11	Кн. выст «СПИД-вирус, несущий смерть» Брейн-ринг «Эрудит-это просто»	ноябрь, декабрь декабрь	библиотека
12	Кл. час «Гигиена питания» Кн. выставка «Опасные удовольствия»	Январь Январь	библиотека
13	Кл. час – «Научи свое сердце добру»	Декабрь, январь	библиотека
14	«Глоток беды (об алкоголизме)»	январь	библиотека

15	Интеллектуальная игра «Продукты питания» Кн. выставка «Любимые стихотворения»	Январь - февраль	библиотека
16	Кн. выст «Защитники отечества-славное звание»	февраль	библиотека
17	Викторина «Этикет в вопросах и ответах»	март, май	библиотека
18	Кн.выст «Имя тебе-женщина»	март	библиотека
19	Кн.выст «Через тернии-к звездам» Интеллектуальная игра «Что я знаю о космосе» Интеллектуальная игра «Хочешь быть здоровым-будь им»	Март, апрель	Библиотека
20	Книжная выставка «Наши помощники. День словарей и энциклопедий»	апрель	библиотека
21	Кн.выст «Давайте знакомые книжки откроем» Кн.выст «Мы помним, мы гордимся» Кн.выст «Давайте знакомые книжки откроем» Кл.час «Образ медсестры в изобразительном искусстве» Кл.час «Изобразительное искусство в годы ВОВ» Викторина о цветах Кн. Выст. «Читаем книги о войне» Кн.выст. «Золотая россыпь стихов» Беседа и викторина «Не прокури свое здоровье»	Апрель, май	библиотека
5. Работа с библиотечным активом			
1	Создание библиотечного актива из числа студентов	сентябрь	библиотека
2	Проведение заседаний библиотечного актива	1 раз в месяц	библиотека
3	Продолжить работу библиотечного актива в комнатах самоподготовки в общежитии и №2	1 раз в месяц	библиотека
4	Привлечение библиотечного актива к проведению мероприятий, ремонту литературы	в течение года	библиотека
6. Хозяйственная работа			
1	Ремонт библиотеки (побелка, покраска)	август	библиотека

9. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

9.1. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КАЧЕСТВА

№	мероприятие	срок	ответственный	результат
---	-------------	------	---------------	-----------

Организационные мероприятия

1.	Поддержание актуальной информации об СМК на сайте колледжа	постоянно	Служба менеджмента качества	Сайт колледжа с актуальной информацией о СМК
2.	Изменение организационной структуры ввиду оптимизации штатного расписания, изменение распределения обязанностей, ответственности, полномочий и взаимодействия в рамках СМК	сентябрь 2020	Служба менеджмента качества	Актуализированная организационная структура колледжа
3.	Проведение заседаний Совета по качеству с обсуждением вопросов СМК	один раз в квартал	Служба менеджмента качества	Протоколы заседаний Совета
4.	Разработка Программы и Планов проведения внутренних аудитов в 2020-2021 уч. г.	3 квартал	Служба менеджмента качества	Программа и Планы проведения внутренних аудитов СМК
5.	Проведение внутренних аудитов СМК всех подразделений колледжа	4 квартал - 1-2 квартал	Служба менеджмента качества	Приказ о проведении внутренних аудитов, Акты несоответствий/наблюдений
6.	Подготовка и оформление отчетов по результатам проведения внутреннего аудита (разработка планов корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий, выявленных при проведении внутренних аудитов)	4 квартал - 1-2 квартал	Служба менеджмента качества	Отчеты по внутренним аудитам СМК, Планы корректирующих действий по внутренним аудитам СМК
7.	Контроль и оценка выполнения корректирующих действий по устранению несоответствий, выявленных при проведении внутренних аудитов СМК	2 квартал	Служба менеджмента качества	100% выполнение плана корректирующих мероприятий
8.	Актуализация и корректировка документов СМК (Руководства по качеству, процессов СМК, документированных процедур и регламентов) в соответствии с требованиями ФЗ № 273 и с вновь принятыми нормативно-правовыми актами	1 квартал	Служба менеджмента качества	Проанализированные и актуализированные документы, новые утвержденные редакции документов СМК
9.	Актуализация и дополнение нормативно-регламентирующей документации, включенной в	2 квартал	Служба менеджмента качества	Проанализированные

	СМК, в соответствии с изменениями организационной структуры и требованиями МС ИСО 9001:2015			и актуализированные документы, новые утвержденные редакции документов
Мониторинг качества образования				
10.	Оценка уровня знаний и умений студентов 1 курса (входной мониторинг)	2 неделя сентября 2020	СМК, зам по УР. Зав. ПО и связи с ЛПУ	Аналитический отчет
11.	Оценка уровня освоения умений, знаний, компетенций студентов (текущий мониторинг)	до 15 октября 2020	СМК, зам по УР. Зав. ПО и связи с ЛПУ	Аналитический отчет
12.	Оценка уровня освоения умений, знаний, компетенций студентов (текущий мониторинг)	до 15 декабря 2020	СМК, зам по УР. Зав. ПО и связи с ЛПУ	Аналитический отчет
13.	Оценка уровня освоения умений, знаний, компетенций студентов (текущий мониторинг)	до 15 марта 2021	СМК, зам по УР. Зав. ПО и связи с ЛПУ	Аналитический отчет
Мониторинг удовлетворенности студентов, педагогических работников и работодателей				
14.	Проведение анкетирования: - «Осознание профессии: оценка качества образования» (студенты старших курсов); -«Удовлетворенность студентов обучением в колледже»	в течение года	СМК, зам по УР. Зав. ПО и связи с ЛПУ	Отчёт о проведении мониторинга
15.	Проведение анкетирования «Удовлетворенность инженерно-педагогических сотрудников работой в колледже»	январь-февраль 2021	СМК, зам по УР. Зав. ПО и связи с ЛПУ	Отчёт о проведении мониторинга
16.	Проведение анкетирования «Оценка работодателями профессиональных качеств выпускников колледжа»	май-июнь 2021	СМК, зам по УР. Зав. ПО и связи с ЛПУ	Отчёт о проведении
17.	Мониторинг разработки учебно-методических (программных) материалов педагогическими работниками колледжа	2 раза в год	СМК, зам по УР. Зав. ПО и связи с ЛПУ	Отчёт о проведении мониторинга

9.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
---	-------------	---------------	-----------------

1.	Проведение инструктажей	специалист в области охраны труда, руководители структурных подразделений, классные руководители	сентябрь, февраль
2.	Обновление инструкций по охране труда по должностям, профессиям и видам работ	специалист в области охраны труда, руководители структурных подразделений	сентябрь
3.	Обучение, проведение инструктажа и присвоение персоналу колледжа группы 1 по электробезопасности	специалист в области охраны труда, комиссия по СОУТ	сентябрь
4.	Проведение специальной оценки условий труда работников	комиссия по проверке знаний требований охраны труда	октябрь, июнь
5.	Обучение работников по охране труда и проверка знаний требований охраны труда	специалист в области охраны труда, начальник административно-хозяйственного подразделения, руководители структурных подразделений	октябрь
6.	Проведение учебных практических занятий по эвакуации работников и студентов	начальник административно-хозяйственного подразделения, специалист по ГО и ЧС, руководители структурных подразделений	ежеквартально согласно графика проведения тренировок
7.	Приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	начальник административно-хозяйственного подразделения, специалист в области охраны труда	по мере необходимости
8.	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	начальник административно-хозяйственного подразделения	согласно «Типовым нормам...»
9.	Измерение параметров микроклимата (забор воды на анализ)	начальник административно-хозяйственного подразделения, заведующие общежитиями	по мере необходимости
10.	Контрольный осмотр электропроводки, выключателей, розеток, электроплит в общежитиях и корпусах колледжа	слесарь-электрик	ежемесячно
11.	Провести замеры сопротивления электропроводки лицензированной организацией	начальник административно-хозяйственного подразделения	ежемесячно
12.	Провести обработку деревянных конструкций зданий колледжа	начальник административно-хозяйственного подразделения	согласно графика

13.	Осуществлять контроль за качеством работы систем тепло-водоснабжения (капитальный ремонт)	слесарь-сантехник	ежемесячно
14.	Текущий ремонт учебного корпуса, общежитий	начальник административно-хозяйственного подразделения	ежедневно (август)