

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	УР-02-03-22
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) В ГАПОУ «БМК МЗ РБ»	Количество страниц: 10

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании методического
совета ГАПОУ
«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»
Протокол № 3
от 16 сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»
Михайлова Л.Н.



[Signature]
16 сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)
В ГАПОУ «БМК МЗ РБ»**

Селенгинск, 2022

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, внутренние показатели и инструментарий внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации (далее – ВСОКО), определяет методологические и организационные основы ее функционирования, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее Колледж) и в Кяхтинском филиале ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее Филиал).

1.2. Требования настоящего положения распространяются на деятельность всех педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству, а также на всех должностных лиц и сотрудников Колледжа и Филиала, участвующих в образовательном процессе.

1.3. Положение входит в состав документов организационного характера, действует с момента его утверждения, при необходимости в данное Положение вносятся изменения.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. n 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»;
- ФГОС по образовательным стандартам СПО;
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (учесть, что вступил раньше: с 1 января 2021 года и действует по 31 декабря 2026 года) (ред. от 07.05.2021)
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом № 464 МОиН РФ от 14.06.2013 г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства образования РФ от 23 августа 2017 г. n 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 13 марта 2019 г. № 114 “Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам”;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (вступил в действие с 22.09.2020);

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 29 ноября 2021 года № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

2.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;
- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- **контроль** – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.
- **мониторинг** – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;
- **мониторинг качества образования** – целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и прогноза.
- **система мониторинга качества образования** - система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования; позволяет судить о состоянии системы образования в образовательной организации в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития.
- **измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью материалов (контрольных работ, тестов, контрольно-оценочных средств и др.), содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.
- **критерий** – признак, на основании которого производится принятие решения по оценке объекта на соответствие предъявляемым требованиям.
- **экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.
- **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;
- **самообследование** – процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система

управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

2.3. ВСОКО образовательной организации соотносится с:

- общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;
- общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;
- общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;
- общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

2.4. Основными пользователями результатов ВСОКО образовательной организации являются:

- Учредитель (Министерство здравоохранения РБ);
- педагогические работники;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы Колледжа и Филиала;
- работодатели и их объединения и др.;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации Колледжа и Филиала, аттестации педагогических работников Колледжа и Филиала.

2.5. Образовательная организация обеспечивает:

- разработку и внедрение системы оценки качества, в том числе ВСОКО;
- необходимые условия для проведения оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и программами, которые разрабатывает образовательная организация;
- сбор необходимой информации в соответствии с требованиями оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов ВСОКО;
- разработку плана мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации по результатам участия в процедурах ВСОКО;
- использование результатов ВСОКО для решения задач, отраженных в образовательной программе (программах) образовательной организации, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВСОКО

3.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Колледже и Филиале;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Колледже и Филиале;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Колледжа и Филиала, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Колледжа и Филиала с работодателями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа и Филиала.

3.2. Задачами ВСОКО являются:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
- выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности принимаемых образовательной организацией управленческих решений;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся образовательной организации
- оценка качества основной профессиональной образовательной программы с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение прозрачности и открытости для всех участников образовательного процесса существующей системы образования в Колледже и Филиале;
- разработка рекомендаций структурным подразделениям по проблемам повышения качества образования и содействие в их реализации;
- внесение корректировок в программу развития, в систему планирования Колледжа и Филиала.

3.3. Принципами ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования; учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- совершенствование используемых оценочных процедур (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставление системы показателей с городскими, региональными аналогами;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в образовательной организации.

3.4. ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизой качества образования;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- государственной итоговой аттестацией выпускников;
- результатами социологических исследований и др.

3.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- социологические опросы, анкетирование;

- отчеты работников по своим направлениям;
- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- результаты самообследования и внутреннего аудита.

3.6. Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются:

- качество подготовки обучающихся (образовательные результаты обучающихся);
- качество реализации образовательного процесса;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

3.7. В качестве методов для процедур ВСОКО используются:

- наблюдение;
- анализ;
- интервьюирование;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка сформированности компетенций обучающихся.

3.8. При осуществлении процедур ВСОКО проводятся следующие виды работ:

- установление вида, уровня и (или) направленности образования, групп обучающихся и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится оценка;
- определение условий, форм и методов проведения оценки;
- определение размеров выборки и периодичность проведения оценки;
- разработка методики и инструментария проведения оценки, в том числе анкет для сбора контекстной информации;
- разработка инструктивных и методических материалов (при необходимости);
- проведение апробации разработанного для оценки инструментария;
- сбор и обобщение данных, полученных в ходе оценки, формирование баз данных;
- разработка программного обеспечения для сбора и/или анализа указанных данных (при необходимости);
- обработка, анализ и интерпретация результатов оценки;
- подготовка отчетов с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей результатов ВСОКО;
- распространение (публикация, организация обсуждения и др.) результатов проведенной оценки.

3.9. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются:

- валидность;
- надежность;
- удобство использования;
- стандартизованность;
- апробированность.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ВСОКО В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. ВСОКО в Колледже и Филиале включает в себя следующие направления:

- оценку качества подготовки обучающихся (образовательные результаты обучающихся);
- оценку качества реализации образовательного процесса
- оценку качества условий осуществления образовательной деятельности.

4.2. Оценка качества подготовки обучающихся образовательной организации проводится в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- сформированность компетенций: профессиональные компетенции, общие компетенции;

- личные достижения; (анализа учебных и внеучебных достижений обучающихся);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.
- сохранность контингента;
- трудоустройство выпускников;
- оценка соответствия качества подготовки выпускников требованиям потребителей;
- удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством образовательных результатов.

4.3. Оценка качества реализации образовательного процесса:

- соответствие основных образовательных программ требованиям ФГОС СПО и потребностям регионального рынка труда;
- качество организации и реализации учебного и учебно-производственного процессов;
- качество методической работы и методического, дидактического обеспечения образовательного процесса;
- качество технологии и методики образовательной деятельности современным требованиям и потребностям профессионального образования;
- качество организации и реализации воспитательной работы;
- качество функционирования системы студенческого самоуправления и наставничества;
- удовлетворенность работодателей и их объединений качеством образовательных программ и образовательными результатами.

4.4. Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс осуществляется по следующим элементам:

- материально-техническое обеспечение;
- качество кадрового обеспечения
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение.
- качество питания и санитарно-гигиенических условий
- психологический климат образовательной среды, социально-психологическое сопровождение;

4.5. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится по таким общим критериям, как:

- открытость и доступность информации об образовательной организации;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доброжелательность, вежливость работников образовательной организации;
- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности образовательной организацией, а также доступность услуг для инвалидов.

4.6. Осуществление процедуры ВСОКО организует заместитель директора по учебной работе и заведующий учебной частью.

4.7. Периодичность проведения оценки качества образования, объекты, цели, методы, инструментарий оценки, форма обобщения результатов, ответственные устанавливаются в графике реализации внутренней оценки качества образования, который утверждается приказом директора Колледжа ежегодно на учебный год.

4.8. Реализация системы оценки качества образования предполагает последовательность следующих действий (этапов):

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- назначение директором колледжа ответственных лиц по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- сбор и констатация фактического состояния дел;
- обработка и анализ полученных данных в ходе оценки качества образования;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных (обобщение результатов);

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки;
- распространение результатов оценки качества образования среди пользователей (заседание методсовета, заседание педсовета, заседание ЦМК)
- оперативное использование информации, выявление проблем (решения методсовета, решения педсовета, решения по вопросам совещаний).

4.9. Формы представления результатов оценки:

- аналитические справки, отчеты, информация руководителей структурных подразделений;
- публичные отчеты, протоколы педагогических и методических советов.

4.10. Данные, полученные в ходе реализации внутренней оценки качества образования, анализируются, в т.ч. с привлечением представителей организаций работодателей, систематизируются, обрабатываются и оформляются в виде отчета «Отчет о функционировании внутренней оценки качества образования».

4.11. Отчет включает сравнительный анализ запланированных результатов по объектам оценки и фактических, сопоставление внешней и внутренней оценок. На основе Отчета принимаются решения по совершенствованию организации образовательного процесса в колледже и управлению качеством образования.

4.12. Ответственными лицами по осуществлению и анализу показателей внутренней оценки качества образования являются заместители директора, заведующий учебной частью, председатели ЦМК, методисты.

4.13. Для проведения внутренней оценки качества образования создаются временные структуры (рабочие группы, экспертные комиссии), в состав которых входят ответственные лица, преподаватели. В качестве экспертов и членов рабочих групп могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

4.14. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты или члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и др.);
- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

4.15. Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

5. ФУНКЦИИ СУБЪЕКТОВ, КООРДИНИРУЮЩИХ И ВЫПОЛНЯЮЩИХ ОЦЕНКУ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Субъектами, координирующими и выполняющими оценку качества образования, являются: администрация колледжа и филиала, педагогический совет, методический совет, методические объединения колледжа и филиала (цикловые методические комиссии), временные структуры (рабочие группы, комиссии и др.).

5.1.1. Администрация Колледжа и Филиала:

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования колледжа, участвует в этих мероприятиях;

- планирует мероприятия в области оценки качества образования на уровне образовательного учреждения;
- координирует функционирование системы оценки качества образования на уровне образовательного учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне колледжа;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на региональный уровень (Учредителю, заинтересованным работодателям);
- анализирует результаты исследований и вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа полученных результатов.

5.1.2 Педагогический совет Колледжа и Филиала:

- содействуют определению стратегических направлений развития системы образования в колледже;
- утверждает основные направления развития Колледжа, повышения качества образования;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в колледже;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в колледже;
- формирует концептуальные подходы к оценке качества образования;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в колледже;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов и условий организации учебного процесса в колледже.

5.1.3 Методический совет Колледжа и Филиала:

- обсуждает и принимает коллегиальные решения по стратегическим вопросам оценки качества образования;
- анализирует результаты мониторинга и намечает пути устранения отмеченных недостатков;
- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и всем видам практик по результатам контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов;
- намечает пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию педагогическому совету, администрации колледжа и филиала, ЦМК и преподавателям;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

5.1.4 Методические объединения колледжа (цикловые методические комиссии):

- обеспечивают информационную поддержку системы оценки качества образования колледжа;
- обеспечивают учебно-методическое и учебно-программное содержание учебных дисциплин (модулей) по профессиям и специальностям;
- участвуют в разработке методики оценки качества образования;

- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа;
- содействуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов колледжа;
- содействуют проведению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.

5.1.5 Временная рабочая группа:

- проводит мониторинговые исследования;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- анализирует результаты исследований и вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;
- разрабатывает критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором Колледжа.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет зам. директора по учебной работе, заведующая учебной частью, программист Колледжа и Филиала.

7. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

7.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО 02-01-06 «Управление документацией».

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11. СТО 02-01-06 «Управление документацией».

Лист ознакомления

<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>