

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ВР-04-04-25
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ И СНЯТИЯ С УЧЕТА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Количество страниц: 30

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

« 04 » сентября 2025 г.

Протокол 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»

Михайлова Л.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ И СНЯТИЯ С
УЧЕТА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и постановку на внутренний учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – Колледж) и Кяхтинском филиале (далее – Филиал).

1.2. Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»;
- Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Республики Бурятия от 23 августа 2023 года № 14;
- Уставом ГАПОУ «ББМК МЗ РБ».

1.3. Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА

2.1. Целью внутреннего учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами внутреннего учета несовершеннолетних обучающихся являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

2.3. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

- 2.4. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.
- 2.5. Организация учета регламентируется настоящим Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) директором колледжа и заведующим филиала, или коллегиальным органом (Советом профилактики).
- 2.6. Комиссия по организации и постановке на внутренний учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся является постоянно действующим коллегиальным органом колледжа и филиала.
- 2.7. Состав Комиссии в колледже и филиале утверждается приказом директора.
- 2.8. В состав Комиссии входят: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заведующий воспитательной работой и заведующий учебной частью Филиала, педагог-психолог, представитель родительского комитета, председатель студенческого профкома, председатель студенческого совета, воспитатели и представители администрации Колледжа и Филиала.
- 2.9. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно 13 числа каждого месяца, а также при необходимости.
- 2.10. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 2.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 2.12. Решения Комиссии вступают в силу с момента их утверждения на заседании и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 2.13. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора по ВР колледжа и заведующим по ВР филиала.
- 2.14. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором колледжа и заведующим филиала.
- 2.15. Организация и ведение учета обеспечивается в строгом соответствии со статьями 33, 45, 46 Конституции Российской Федерации, статьей 11 Гражданского кодекса Российской Федерации, с предоставлением родителю (законному представителю) права на обжалование решений, затрагивающих интересы ребенка, а также защиту своих прав и законных интересов, в том числе путем обращения с заявлениями в органы государственной власти, к их должностным лицам либо в суд (приложение 7).

3. КАТЕГОРИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВНУТРЕННЕМУ УЧЕТУ

3.1. В колледже и филиале внутреннему учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобожденных от наказания в связи с изменением обстановки;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторов органов федеральной службы безопасности, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Б) Дети семей, признанных в социально опасном положении, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, психологической помощи и оказания иных видов помощи, организации работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, если родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного, суицидального поведения, аутоагрессии;
- длительно и систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов колледжа, совершившие самовольные уходы из семей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЛ Я ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

4.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись; систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

4.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, является решение директора колледжа, заведующим филиала или коллегиального органа (Совет профилактики).

4.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 Порядка, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное директором колледжа заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 2).

5. ПОРЯДОК ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Поступившие в колледж и филиал из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора колледжа «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение 3, далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в колледже и филиале возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

5.2. Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

5.3. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в колледже и филиале является дата фиксации сведений в Журнале учета.

5.4. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками колледжа и филиала указанных несовершеннолетних, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями и/или заместитель директора по воспитательной работе/заведующий по воспитательной работе филиала, педагог-психолог колледжа и филиала, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с Положением направляют директору колледжа, заведующему филиалом или в коллегиальный орган колледжа и филиала обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 4).

Представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается директором колледжа, заведующим филиалом или коллегиальным органом колледжа и филиала (Совет профилактики) не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- 1) об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
 - 2) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
 - 3) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя колледжа и филиала.
- 5.5. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.
- 5.6. Решение директора колледжа и заведующего филиалом может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.
- 5.7. Решение коллегиального органа колледжа и филиала (Совет профилактики) может оформляться в виде протокола заседания.
- 5.8. В соответствии с Положением, организация учета, алгоритма принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 5.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних коллегиальным органом колледжа и филиала, установленную пунктом 5.4 настоящего Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.
- 5.9. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:
- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
 - классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
 - представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в колледж и филиал;
 - территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).
- 5.10. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется колледжем и филиалом во взаимодействии органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнений постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.
- 5.11. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором колледжа. По инициативе колледжа и филиала также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.
- 5.12. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих внутреннему учету в колледже и филиале, формируются наблюдательные дела (приложение 8). К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:
- 5.8.1 Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего:

- а) постановление КДНиЗП о признании семьи в социально опасном положении или несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
- б) уведомление органов внутренних дел о постановке на учет ПДН МВД по РБ;
- в) копия протокола Совета профилактики с решением о постановке на учет;
- г) представление о необходимости учета несовершеннолетнего;
- д) заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

5.8.2. Утвержденный план индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним.

5.8.3. Сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет и организации индивидуально-профилактической работы либо прекращения учета (приложение № 7).

5.8.4. Акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним.

5.8.5. Характеризующий материал на несовершеннолетнего от классного руководителя группы:

- а) характеристики (оформляется не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- б) сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- в) сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- г) результаты (заключения) диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- д) рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации.

5.8.6. Сведения о проводимой работе с несовершеннолетним:

- а) отчет о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (составляется 1 раз в квартал с отражением динамики и анализа проведенных мероприятий);
- б) ежеквартальный отчет советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями или заместителя директора по воспитательной работе колледжа и заведующего по воспитательной работе филиала об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в колледже и филиале, организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- в) отчеты, служебные записки, докладные сотрудников колледжа и филиала и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;
- г) служебные письма, уведомления и иные документы, содержащие сведения об оказании различных видов помощи органами и учреждениями системы профилактики в рамках межведомственного взаимодействия при проведении индивидуально-профилактической работы, в т.ч. связанные с изменениями в жизни несовершеннолетнего и его семьи;
- д) сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Совета профилактики;
- е) акт обследования жилищно-бытовых условий студентов, проживающих на съемных квартирах;
- ж) лист индивидуальной беседы (приложение 9).

5.8.7. Планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые (приложение 6);

5.8.8. Документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

5.8.9. Иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и колледжем;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, прекращение учета возможно, в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

6.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 данного Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 5) классного руководителя (куратора), педагога-психолога, направленному директору колледжа и заведующей филиала или в коллегиальный орган колледжа и филиала, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- 1) о прекращении учета;
- 2) о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- 3) об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение директора колледжа и заведующего филиалом оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего коллегиального органа колледжа и филиала оформляется в виде протокола заседания.

6.5. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.6. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в колледже и филиале с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

7. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

4.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО 02-01-06 «Управление документацией».

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

4.1.Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11. СТО 02-01-06 «Управление документацией».

Лист ознакомления

<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>

ФОРМА УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа в

(наименование образовательной организации)

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Заполняется по полугодиям

Отчетный период: с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
организован учет в образовательной организации (<i>состоят на учете на конец периода</i>)	01				
принято решение о снятии с учета (<i>сняты с учета за отчетный период</i>)	02				
из них (<i>из строки 02</i>): по исправлению поведения	03				
принято решение о постановке на учет (<i>поставлены на учет за отчетный период</i>)	04				
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) (<i>состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода</i>)	05				
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя (<i>поставлены на контроль за отчетный период</i>)	06				
из них (<i>из строки 06</i>): по исправлению поведения	07				
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя (<i>поставлены на контроль за отчетный период</i>)	08				
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОВД) (<i>состоят на учете на конец периода</i>)	09				
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД (<i>сняты с учета за отчетный период</i>)	10				

принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	11				
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	12				
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	13				
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	14				
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	15				
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	16				
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	17				
из них: <i>(из строк 01, 05, 07, 09)</i> организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18				
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП <i>(за отчетный период)</i>	19				
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) <i>(за отчетный период)</i>	20				

Дата составления: « _____ » _____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной проверки
жалоб, заявлений или других сообщений
в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной «____» _____ года сотрудниками колледжа, филиала: _____
(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

- безнадзорности или беспризорности;
- пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;
- совершения правонарушений;
- совершения антиобщественных действий, а именно:
- систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;
- систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- занятий проституцией;
- занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
- иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним _____,
(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

_____, обучающимся _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование группы)

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

_____,
выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие
причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и
антиобщественных действий несовершеннолетним: _____,

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

_____.
По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие
следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

_____,
в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего

_____ в целях организации проведения
(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-
педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и
антиобщественных действий.

Основание учета: _____.
(указывается в соответствии с пунктом 3.1 данного Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего,
подтверждается следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета,
описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания
для учета*)

« _____ » _____ 20__ г.

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с
ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного
руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов
диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа в

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Группа, в которой обучается несовершеннолетний	Фамилия, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилак- тики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основание (я) прекращения учета	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о прекращении и учете
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(наименование образовательной организации)

(Должность руководителя образовательной организации,
Фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного
в образовательной организации в целях организации
работы по профилактике безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости учета несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование группы)

проживающего по адресу:

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания
несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

_____.
(указать соответствующий подпункт пункта 3.1 данного Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния
(действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

_____.

«_____» _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

(наименование образовательной организации)

(Должность руководителя образовательной организации,
Фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного
в образовательной организации в целях организации
работы по профилактике безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет _____
(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование группы)

проживающего по адресу: _____,
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания
несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

_____.
(указать соответствующий подпункт пункта 6.1 данного Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____.
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния
(действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения
учета)

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма-образец Плана

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

План индивидуально-профилактической работы
с обучающимся _____ группы

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

на срок с _____ по _____

Основание постановки на учет (документ, реквизиты) _____

Причина проведения ИПР _____

Ответственный за составление плана и подготовку отчета о проведении ИПР _____

(ФИО)/

(соц.педагог или иное лицо, на которое руководителем ОО возложены обязанности)

Цель работы: _____

Задачи (отметить):

- повышение мотивации к обучению;
- активизация совместной работы образовательной организации с родителями (законными представителями);
- вовлечение во внеурочную деятельность
- выяснение и устранение причин неудовлетворительного поведения;
- обучение конструктивным способам взаимодействия.

№	Исполнитель	Содержание работы	Сроки	Результат	Подпись исполнителя, дата
1.	Классный руководитель/ куратор	1. Контроль посещаемости (причины отсутствия документально)	Ежедневно	Записи в кл. журнале, журнале посещаемости	
		2. Контроль успеваемости	Ежедневно	Записи в кл. журнале	

		3.Информирование родителей (законных представителей) о пропусках, плохой успеваемости и т.д.	При необходимости	Тел.звонок родителям (законным представителям).	
		4.Вовлечение в воспитательные мероприятия группы		Присутствие или нет	
		5.Посещение семьи		Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.8 Положения)	
		6.Индивидуальные беседы с обучающимся и родителями (законными представителями)		Отчеты о беседах	
		7. Составление характеристики несовершеннолетнего	Не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении	Характеристика	
		8. Реализация рекомендаций педагога – психолога	При наличии		
2.	Зам.директора по ВР/заведующий по ВР филиала	1.Внесение данных несовершеннолетнего в Журнал учета согласно Приложению № 2 Положения		Запись в Журнале отдельных категорий н/л обучающихся, в отношении которых проводится ИПР	
		2. Формирование наблюдательного дела		Наблюдательное дело и иные документы согласно п.5.8 Положения	
		3. Своевременное информирование об учете несовершеннолетнего	При необходимости	Согласно п. 5.5. Положения	

		4. Посещение семьи		Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.8 Положения)	
		5. Привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики в рамках межведомственного взаимодействия для оказания помощи несовершеннолетнему	Не более трех рабочих дней с момента осуществления учета	Документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе (приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.8 Положения)	
		6. Реализация рекомендаций педагога – психолога	При наличии		
3.	Заместитель директора по УР/заведующий по УР филиала	1.Индивидуальные беседы с обучающимся и родителями (законными представителями)			
		2. Контроль успеваемости	В течение учебного года	Динамика успеваемости (приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.8 Положения)	
		3.Контроль работы преподавателей		Справка по итогам проверки	
		4.Иные мероприятия, возложенные руководителем ОО			
4.	Педагог-психолог	1. Подготовка отчета о проведении ИПР	1.Установленный в Постановлении РКДН и ЗП 2.Установленный в оформленном решении руководителя образовательной организации/уполномоченного структурного подразделения	Отчеты, направленные в РКДН и ЗП; Отчетность на заседании коллегиального органа	

			либо коллегиального органа, но не реже 1 раза в квартал		
		2. Психологическое обследование (заключение по результатам диагностики приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.8 Положения)		Рекомендации родителям (законным представителям), в том числе классному руководителю/кур атору, социальному педагогу и др. (приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.8 Положения)	
		3. Консультирование родителей, рекомендации родителям под ропись			
		4. Разработка индивидуальной программы сопровождения			
		5. Консультирование педагогов по вопросам сопровождения несовершеннолетнего			
5.	Советник директора по воспитанию	1. Организация общественно- полезной, культурно- досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных	В течение учебного года	Участие (сведения приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.8 Положения)	
		2. Организация участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях,	В течение учебного года	Участие (сведения приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.8 Положения)	

		ученическом самоуправлении			
6.	Преподаватели	1. Осуществление индивидуального подхода в обучении		Поурочное планирование	
		2. Своевременное информирование о посещаемости		Записи в журнале	
		3. Участие в работе педсовета, Совета профилактики		протокол	
7.	Иные субъекты системы профилактики	1. Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями (законными представителями)	при необходимости	Отчет	
		2. Участие в работе Совета профилактики	при необходимости		
		3. Посещение семьи	при необходимости	Акт посещения. Предупреждение о возможности составления протокола. Составление протокола.	
		4. Оказание иных видов помощи в рамках межведомственного взаимодействия			

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ родителей (законных представителей)

Настоящим, _____
(наименование образовательной организации)

уведомляет о _____ несовершеннолетнего(ей)
(постановке на учет и организации ИПР, прекращении учета)

_____ обучающегося (обучающейся)
(фамилия, имя, отчество)

_____, на основании _____
(группа) (наименование документа, нормативного акта, кем и когда вынесен)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С уведомлением о _____ несовершеннолетнего(ей)
(постановке на учет и организации ИПР, прекращении учета)

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего(ей))

ознакомлен(а): _____ (подпись законного представителя) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата ознакомления)

Положения статей 33, 45, 46 Конституции Российской Федерации и статьи 11 Гражданского кодекса Российской Федерации (о предоставленных гарантиях на защиту своих прав законными способами, в том числе путем обращения с заявлениями в органы государственной власти, к их должностным лицам либо в суд) мне _____
(разъяснены, понятны, не понятны)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись законного представителя) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

наименование образовательной организации

НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО

на несовершеннолетн _____

фамилия, имя, отчество обучающегося (ейся)

группа

Категория учета: _____
ПДН, СОП, ВШУ

Основание учета:

Дата постановки на учет: « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата снятия с учета: « _____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ БЕСЕДЫ
с несовершеннолетн ____, родителем (законным представителем)

фамилия, имя, отчество обучающегося (ейся)

№ п/п	Дата проведения	Тема беседы	ФИО, подпись лица, проводившего беседу	Подпись несовершенно летнего	ФИО, подпись родителя (законного представителя)

Внеучебная занятость

Группа _____

Количество человек _____

Из них несовершеннолетних _____

Классный руководитель _____

[illegible]

**Акт
обследования жилищно-бытовых условий студентов,
проживающих на съемных квартирах**

Ф.И.О. ребенка _____

Адрес проживания (фактический) _____

Сведения о родителях _____

Цель посещения _____

Состав комиссии (ФИО, должность) _____

Результаты обследования (описать кратко условия проживания, с кем проживает, есть ли условия для занятий, жалобы, комната отдельная или совместно с хозяевами, отсутствие студента на период проверки и т.д.)

Выводы _____

Дата, время посещения _____

Комиссия:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖМИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»
(ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»)**

**ГҮРЭНЭЙ АВТОНОМНО МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ ЭМХИ “БУРЯАД УЛАСАЙ
ЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ЯАМАНАЙ БАЙКАЛЬСКА БААЗОВА КОЛЛЕДЖ”**

П Р И К А З

№ _____

п. Селенгинск

**О создании Комиссии по организации и постановке на внутренний учет и снятия с
учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся**

На основании Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и постановке на внутренний учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся:

- 1.1. Назначить председателем –
- 1.2. Назначить заместителем председателя –
- 1.3. Назначить секретарём –
- 1.4. Утвердить членов:

—
—
—
—

2. Утвердить план работы на _____ учебный год.

3. Совету в своей деятельности руководствоваться Положением об организации и постановке на внутренний учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н. Михайлова

Исполнитель
Ознакомлены:

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

План работы

комиссии по организации и постановке на внутренний учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся на _____ учебный год

Цель работы: оказания своевременной и квалифицированной помощи обучающимся и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и иные трудные жизненные ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних обучающихся;
- организация социального патронажа обучающихся и их семей, рассматриваемых на заседаниях комиссии;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического и правового сопровождения поведения и деятельности обучающихся;
- координация деятельности по постановке на внутренний учет и снятию с учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организационное заседание комиссии: – утверждение плана работы на _____ учебный год; – информация о количестве обучающихся, поставленных на внутренний учет, и причинах их постановки; – информация о ведении наблюдательных дел; – рассмотрение вопросов постановки и снятия с внутреннего учета	Сентябрь, _____ г.	Председатель комиссии, Зам.директора по ВР, зав.по ВР, секретарь, классные руководители.
2.	Заседание комиссии: – постановка и снятие с внутреннего учета; – социальный портрет групп нового набора; – утверждение плана индивидуально-профилактической работы обучающихся, поставленных на учет;	Октябрь, _____ г.	Зам. директора по ВР, зав.по ВР, педагог-психолог, классные руководители, председатель МО классных руководителей

	– профилактика нарушений дисциплины и информационной безопасности (ИТ-безопасность); – анализ занятости несовершеннолетних во внеучебное время.		
3.	Заседание комиссии: – анализ пропусков занятий по неуважительным причинам; – мониторинг занятости обучающихся, состоящих на учете; – постановка и снятие с внутреннего учета; – мониторинг занятости несовершеннолетних; – информация о результатах социально-психологического тестирования (СПТ)	Ноябрь, _____ г.	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, зав.по ВР, зав. по УР, педагог-психолог, классные руководители
4.	Заседание комиссии: – посещение на дому обучающихся, состоящих на внутреннем учете и учете в органах системы профилактики; – профилактика травматизма и правонарушений; – постановка и снятие с внутреннего учета; – планирование занятости несовершеннолетних в период зимних каникул	Декабрь, _____ г.	Зам. директора по ВР, зав.по ВР, классные руководители
5.	Заседание комиссии: – анализ итогов первого полугодия по успеваемости и посещаемости; – рассмотрение вопросов агрессивного поведения обучающихся; – постановка и снятие с внутреннего учета; – анализ занятости несовершеннолетних в период зимних каникул	Январь, _____ г.	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, зав.по ВР, зав. по УР, педагог-психолог, классные руководители
6.	Заседание комиссии: – отчеты классных руководителей о профилактической работе с обучающимися и семьями «группы риска»; – взаимодействие семьи и педагогического коллектива в разрешении социальных проблем; – предоставление классными руководителями информации об успеваемости, посещаемости и внеучебной занятости несовершеннолетних обучающихся, состоящих на внутреннем учете и контроле. – постановка и снятие с внутреннего учета	Февраль, _____ г.	Зам. директора по ВР, зав.по ВР, педагог-психолог, классные руководители
7.	Заседание комиссии: – взаимодействие социально-психологической службы, педагогического коллектива и родителей в профилактике правонарушений; – постановка и снятие с внутреннего учета; – анализ занятости несовершеннолетних	Март, _____ г.	Зам. директора по ВР, зав.по ВР, педагог-психолог, классные руководители

8.	Заседание комиссии: – контроль подготовки обучающихся, состоящих на учете, к промежуточной аттестации; – мониторинг текущей успеваемости, посещения консультаций, ликвидации академической задолженности; – постановка и снятие с внутреннего учета	Апрель, _____ г.	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, зав.по ВР, зав. по УР, классные руководители
9.	Заседание комиссии: – организация занятости обучающихся, состоящих на учете, в летний период; – постановка и снятие с внутреннего учета; – подготовка предложений по организации летнего отдыха и занятости	Май, _____ г.	Зам. директора по ВР, зав.по ВР, классные руководители
10.	Итоговое заседание комиссии: – подведение итогов работы за _____ учебный год; – утверждение годового отчета; – постановка и снятие с внутреннего учета	Июнь, _____ г.	Зам. директора по ВР, зав.по ВР, секретарь
ПОСТОЯННО			
1.	Ведение банка данных о несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, зав.по ВР
2.	Взаимодействие с органами системы профилактики (КДН и ЗП, ОВД, ОПП)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, зав.по ВР
3.	Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся и родителей	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, зав.по ВР, педагог-психолог
4.	Оформление протоколов заседаний комиссии, ведение журналов учета	После каждого заседания	Секретарь комиссии

Заседания комиссии проводятся ежемесячно 13 числа каждого месяца.

В случае совпадения даты заседания с выходным или праздничным днем – заседание переносится на ближайший рабочий день.

По решению председателя могут проводиться внеочередные заседания.

Решения комиссии оформляются протоколами и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц в течение 3 рабочих дней.

Зам.директора по ВР/
Заведующий по ВР

(подпись)

(ФИО)