

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ВР-04-01-26
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ	Количество страниц: 7

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
«15» февраля 2026 г.
Протокол _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»
Михайлова Л.Н.

Приказ № 39-ОД
от 15 февраля 2026 г.
М.П. _____



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о медиации в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства здравоохранения Республики Бурятия» (далее – Колледж) и в Кяхтинском филиале ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – Филиал).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенция ООН по правам ребенка от 20.11.1989 г.;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. №24-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- письмом Минпросвещения России от 11.04.2025 № 07-1660 «Методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения»;
- Уставом ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ».

2.2. Служба примирения (медиации) ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – Служба) является объединением, действующим в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ», которое на добровольной основе объединяет обучающихся, педагогических работников и других участников образовательных отношений, заинтересованных в мирном разрешении конфликтов и развитии восстановительного подхода в Организации. Служба является учебно-методическим объединением.

2.3. Работа Службы является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения.

2.4. Обращение в Службу является приоритетным способом реагирования: сторонам конфликта в первую очередь предлагается обращение в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, Колледж и Филиал может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2.5. В Службу включены студенты 2 курса и старше. Допускается работа Службы, включающей только педагогических работников Колледжа и Филиала. В работе Службы могут принимать участие специалисты иных организаций, работающих во взаимодействии с Организацией.

2.6. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

2.7. Изменения в настоящее положение по мере необходимости вносятся директором Колледжа по предложению Службы, коллегиальных органов управления Колледжа и Филиала, предусмотренных федеральным законодательством и уставом Колледжа.

2.8. Вносимые изменения не должны вступать в прямое противоречие «Методическими рекомендациям по организации деятельности служб медиации и примирения» Минпросвещения России (письмо Минпросвещения России от 11.04.2025 № 07-1660).

3. МИССИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)

3.1. Миссия Службы – развивать культурную традицию к способности участников образовательных отношений урегулировать споры и конфликты и разрешать спорные ситуации за счет реализации ценностных принципов восстановительного подхода: восстановление отношений, заглаживание причиненного вреда, участие значимых членов сообщества.

3.2. Целью создания Службы в Колледже и Филиале является содействие в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, способствующего формированию правильных установок на преодоление конфликтных и кризисных ситуаций в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения, включая вступление их в конфликт с законом, на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий.

3.3. Задачами Службы являются:

- создание безопасной и доброжелательной среды в Колледже, Филиале;
- укрепление ценностей сотрудничества и взаимопонимания у участников образовательных отношений;
- освоение участниками образовательных отношений недирективных и уважительных способов взаимодействия из ответственной позиции;
- снижение риска правонарушений и общественно опасных деяний обучающихся;
- урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений;
- конструктивный воспитательный ответ на правонарушения и содействие заглаживанию обидчиком причиненного жертве вреда при совершении общественно опасных деяний обучающихся;
- снижение ориентированных на административное воздействие и наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения обучающихся;
- приоритетное использование медиативного и восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- координация усилий родителей (законных представителей), близких родственников и иных лиц и Колледжа, Филиала с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)

4.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения несовершеннолетних:

- восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
- добровольное информированное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии медиатора/ведущего восстановительных программ. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече они принимают добровольно;
- конфиденциальность сведений, полученных на встречах с медиатором/ведущим восстановительных программ и (или) обучающимся (юным медиатором/волонтером Службы), поэтому договоренности, решения и то, на что они дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности), достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта, за исключением информации о готовящемся правонарушении, либо представляющей угрозу безопасности и здоровью несовершеннолетних. В случае обращения в Службу иных лиц (не участников конфликта) копия итогового соглашения, достигнутого сторонами конфликта/участниками ситуации может быть им передана по согласованию со сторонами конфликта;
- нейтральное (равноудаленное) отношение ведущего восстановительных программ ко всем участникам конфликта. Медиатор/ведущий восстановительных программ не может советовать сторонам принимать то или иное решение по существу конфликта, он не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации. В случае понимания ведущим восстановительных программ невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников они должны отказаться от продолжения встречи или передать ее другому медиатору/ведущему восстановительных программ;
- равноправное участие сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить

предложения по решению конфликта/проблемной ситуации. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту/проблемной ситуации;

- открытость медиатора/ведущего восстановительных программ и информированность сторон о сути программы или встречи, ее процессе и возможных последствиях;

- взаимное уважение и сотрудничество, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая медиатора/ведущего восстановительных программ и (или) обучающегося (юного медиатора/волонтера службы примирения);

- ответственное отношение сторон к принятию решения по урегулированию конфликта/проблемной ситуации, понимание последствий принятого решения и его исполнения, а ведущего – за организацию процесса и безопасность участников на встрече;

- заглаживание вреда – при причинении вреда, в том числе при совершении общественно опасных деяний, ответственность обидчика состоит в его готовности услышать жертву, осознать причиненный жертве вред и возместить его настолько, насколько возможно – собственными усилиями и ресурсами, а при уже их нехватке – с помощью родителей (законных представителей) и близких.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)

5.1. Руководителем Службы является заместитель директора по воспитательной работе Колледжа, заведующий по воспитательной работе Филиала. Руководитель Службы назначается приказом директора Колледжа.

5.2. В состав Службы входят педагогические работники – педагог-психолог, а также иные педагогические работники. Педагогические работники, прошедшие обучение проведению восстановительных программ/восстановительной медиации, с необходимостью включаются в состав Службы. Состав Службы утверждается на учебный год приказом директора Колледжа.

5.3. В состав Службы могут входить студенты 2 курса и старше, а также родители (законные представители) обучающихся, прошедшие обучение проведению восстановительных программ/восстановительной медиации. Обучение указанных лиц может подтверждаться документами Организации.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ):

6.1. Обеспечивает ведение документации службы:

- План работы службы на учебный год;

- Журнал регистрации конфликтных ситуаций и проведенных восстановительных программ.

6.2. Поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ (медиатором);

6.3. Проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

6.4. Осуществляет общее руководство деятельностью Службы, проектирует работу Службы и её развитие;

6.5. Координирует восстановительные программы с участием взрослых и обучающихся, осуществляет взаимодействие с администрацией Колледжа и Филиала;

6.6. Проводит совместно с членами Службы информационные и профилактические мероприятия;

6.7. Организует деятельность юных медиаторов/волонтеров Службы (при их наличии);

6.8. Анализирует работу, формирует отчеты о деятельности Службы при необходимости;

6.9. Обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;

6.10. Знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;

6.11. Участвует в совещаниях и семинарах различного уровня, проводимых муниципальной службой примирения (медиации), ресурсным центром, методических объединениях и пр.

6.12. Вопросы членства в Службе, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и

иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться документами Службы, принимаемыми Службой самостоятельно.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)

7.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации Организации, участников Службы, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП).

7.2. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако руководитель Службы старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) для участия в восстановительных программах (а по указанным в пунктах 7.8, 7.10 и 7.12 категориям дел участие родителей (законных представителей) или их согласие на проведение программ в их отсутствие является обязательным).

7.3. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится при наличии исключительных обстоятельств.

7.4. Восстановительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В восстановительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

7.5. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. Принятое решение фиксируется в Журнале регистрации конфликтных ситуаций и проведенных восстановительных программ. При необходимости о принятом решении отдельно информируются должностные лица Организации.

7.6. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

7.7. Восстановительные программы по разрешению конфликтов и криминальных ситуаций (программа по заглаживанию вреда, программа примирения (медиации), программа примирения (медиации) в семье, «Круг сообщества», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психолого-педагогическая помощь или другие существующие в Организации формы работы.

7.8. Если действия одной или обеих сторон конфликта могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

7.9. Переговоры с родителями (законных представителей) и должностными лицами проводит руководитель Службы.

7.10. В сложных ситуациях (наличие материального ущерба, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) руководитель Службы принимает участие в восстановительной программе.

7.11. Восстановительная программа по делам, рассматриваемым в КДНиЗП, суде проводится взрослым ведущим восстановительных программ/медиатором. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но Организация может ходатайствовать о приобщении материалов о работе Службы по случаю к рассматриваемому делу.

7.12. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация Организации и родители (законные представители) обучающихся, участвующих в деле. При необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

7.13. Ведущий восстановительных программ/медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность и конфиденциальность процесса. В этом случае

Организация может использовать иные педагогические технологии либо перенаправить информацию в муниципальную службу примирения (медиации) (при её наличии).

7.14. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

7.15. При необходимости Служба передает копию примирительного договора администрации Организации.

7.16. При необходимости Служба информирует участников восстановительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи).

7.17. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения реализации восстановительной программы воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

7.18. При необходимости, Служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)

8.1. Администрация Колледжа и Филиала предоставляет Службу помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Колледжа и Филиала (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

8.2. Поддержка и сопровождение Службы может осуществляться силами муниципальных служб примирения (медиации), центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

8.3. Администрация Колледжа и Филиала поддерживает участие руководителя и участников Службы в совещаниях, собраниях сообществ ведущих восстановительных программ/медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

8.4. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом и другими специалистами Колледжа и Филиала.

8.5. Должностные лица Колледжа и Филиала оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся.

8.6. Администрация Колледжа и Филиала содействует Службе в организации взаимодействия с педагогами Колледжа и Филиала, а также социальными службами и другими организациями.

8.7. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в Службу, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

8.8. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения (медиации) и достигнутых договоренностях сторон.

8.9. В случае если восстановительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Колледжа и Филиала может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иных действий, направленных на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8.10. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией Колледжа, Филиала и Службой по улучшению работы службы и ее взаимодействия с участниками образовательного процесса с целью предоставления возможности участия в

примирительных встречах большему числу желающих.

8.11. Служба может вносить на рассмотрение администрации Колледжа и Филиала предложения по снижению конфликтности в Колледже и Филиале.

9. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО02-01-06 «Управление документацией».

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11. СТО 02-01-06 «Управление документацией».

Лист ознакомления

<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>