

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ВР-04-05-26
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ	Количество страниц: 10

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

« 05 » февраля 2026 г.

Протокол 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Байкальский базовый

медицинский колледж МЗ РБ»

Михайлова Л.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, состав, порядок формирования и организацию работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности (далее – Совет) в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – Колледж) и Кяхтинском филиале (далее – Филиал).

1.2. Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.03.2020 № 07-2477 «О направлении методических рекомендаций по развитию деятельности педагогических сообществ по актуальным вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом ГАПОУ «ББМК МЗ РБ».

1.3. Совет является коллегиальным органом Колледжа и Филиала, создаваемым приказом директора Колледжа.

1.4. Совет профилактики возглавляет председатель Совета. Председателем Совета профилактики является директор колледжа, а в Кяхтинском филиале – заведующий филиалом. Секретарь Совета профилактики назначается председателем Совета.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.6. Совет осуществляет деятельность во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН), органами опеки и попечительства, органами и учреждениями системы профилактики, иными организациями и специалистами по согласованию.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. Цель деятельности Совета – предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, раннее выявление и адресная поддержка обучающихся и семей группы риска, а также защита прав и законных интересов несовершеннолетних в Колледже и Филиале.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- обеспечение взаимодействия образовательной организации с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудно жизненной ситуации и социально опасном положении;
- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, информационных угроз, буллинга, кибербуллинга, суицидального поведения, а также на предупреждение пропусков занятий по неуважительным причинам обучающимися;

– выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.3. Направления деятельности Совета:

- выявление причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и асоциальному поведению несовершеннолетних обучающихся;
- планирование и организация индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся, совершивших правонарушения;
- профилактика конфликтов и поиск эффективных способов их разрешения, внедрение технологий и практик на основе восстановительного подхода;
- организация взаимодействия педагогических работников, специалистов сопровождения и родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и профилактики;
- контроль исполнения принятых решений и эффективности реализуемых мер;
- учет и анализ результатов профилактической работы, подготовка предложений по ее улучшению.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

3.1. В целях выполнения задач Совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает информацию о фактах пропусков занятий без уважительных причин, нарушениях дисциплины, конфликтных ситуациях, случаях жестокого обращения, травли (буллинга), употребления психоактивных веществ, а также об иных рисках для безопасности и развития обучающихся;
- организует изучение условий жизни и воспитания, обучающегося (при наличии согласия родителей (законных представителей) и с соблюдением законодательства о персональных данных);
- формирует предложения по постановке обучающегося на особый контроль внутреннего учета, определяет основания, цели и сроки профилактического сопровождения;
- определяет комплекс мер индивидуальной профилактической работы (консультирование, педагогическая поддержка, наставничество, социальная помощь, психологическая коррекция, привлечение к кружкам и секциям и др.) и ответственных исполнителей;
- проводит профилактические беседы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, разъясняет правовые последствия противоправного поведения;
- рассматривает результаты выполнения индивидуальных планов профилактической работы, принимает решения о продолжении, корректировке или прекращении профилактического сопровождения;
- при необходимости готовит предложения о направлении информации в КДН и ЗП, ПДН и иные органы, и учреждения системы профилактики в установленном порядке;
- организует (инициирует) профилактические мероприятия, направленные на формирование законопослушного поведения обучающихся и оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в социальной адаптации;
- использует подход ранней профилактики: анализирует причины и условия рискованного поведения, вырабатывает меры поддержки обучающегося и семьи в целях предупреждения устойчивых негативных последствий;
- обобщает и анализирует причины правонарушений и безнадзорности, разрабатывает рекомендации по профилактическим мероприятиям в Колледже и Филиале.

3.2. Совет не подменяет полномочия органов и учреждений системы профилактики, а действует в пределах компетенции Колледжа, обеспечивая своевременное информирование уполномоченных органов в случаях, предусмотренных законодательством.

4. СОСТАВ СОВЕТА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Состав Совета утверждается приказом директора Колледжа. В состав Совета входят: заместитель директора по воспитательной работе, заведующий воспитательной работой Филиала, педагог-психолог, представитель родительского комитета, представитель ПДН, председатель студенческого совета, воспитатели и представители администрации Колледжа и Филиала. Совет состоит из 5–7 членов. По согласованию могут приглашаться представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органов опеки и попечительства, медицинских и социальных служб.

4.2. Председатель Совета организует работу Совета, определяет дату и повестку заседаний, подписывает протоколы и решения Совета.

4.3. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний, оформляет решения, обеспечивает хранение документации Совета и доведение решений до исполнителей.

4.4. Члены Совета участвуют в подготовке материалов и заседаниях, выполняют поручения Совета, обеспечивают реализацию мероприятий в пределах своей компетенции.

5. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобожденных от наказания в связи с изменением обстановки;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторов органов федеральной службы безопасности, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных

учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

6.1. Совет вправе:

- запрашивать у работников Колледжа и Филиала сведения, необходимые для рассмотрения вопросов повестки, в пределах их компетенции;
- приглашать на заседания обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа и Филиала и специалистов иных организаций по согласованию;
- вносить директору Колледжа предложения по мерам дисциплинарного и воспитательного воздействия в пределах трудового и образовательного законодательства, а также по оказанию, обучающемуся социальной и психологической помощи;
- рекомендовать организацию межведомственного сопровождения и направление информации в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Члены Совета обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета, соблюдать требования законодательства и настоящего Положения;
- обеспечивать объективность и полноту рассмотрения материалов;
- не разглашать сведения, ставшие известными при рассмотрении вопросов, содержащих персональные данные и (или) информацию ограниченного доступа;
- своевременно исполнять решения Совета и предоставлять информацию о ходе исполнения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

7.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. При возникновении необходимости экстренного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики, может быть проведено его внеочередное заседание.

7.2. Заседание Совета считается правомочным при участии более половины его состава. При рассмотрении вопроса о конкретном обучающемся могут быть приглашены родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, классный руководитель, иные специалисты, а также сам обучающийся.

7.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

7.4. По результатам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протокол хранится у заместителя директора по воспитательной работе Колледжа и заведующего воспитательной работе Филиала.

7.5. Решения Совета доводятся до исполнителей под подпись (или иным документально фиксируемым способом) и подлежат исполнению в установленные сроки.

7.6. При необходимости Совет формирует индивидуальный план профилактической работы, в котором определяются цели, мероприятия, сроки, ответственные лица и критерии оценки результатов.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

8.1. Для организации работы Совета используются следующие документы:

- приказ директора Колледжа о создании Совета и утверждении его состава;
- план работы Совета на учебный год;
- повестки и протоколы заседаний Совета;
- материалы по каждому рассмотренному случаю (заявления, объяснения, акты, характеристики, заключения специалистов);
- индивидуальные планы профилактической работы и отчеты об их выполнении.

8.2. Документы Совета содержат персональные данные и подлежат хранению и обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и локальными актами Колледжа.

8.3. Сроки хранения документов определяются номенклатурой дел Колледжа.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ

9.1. Совет организует взаимодействие Колледжа и Филиала с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе путем:

- направления мотивированных обращений и информационных сообщений в КДН и ЗП, ПДН, органы опеки и попечительства и иные учреждения в рамках их компетенции;
- участия представителей Колледжа и Филиала в заседаниях КДН и ЗП (по запросу) и исполнения постановлений КДН и ЗП;
- организации совместных профилактических мероприятий (лекции, классные часы, тренинги, родительские собрания);
- привлечения социальных, психологических и медицинских служб к сопровождению обучающихся и семей, нуждающихся в помощи;
- при наличии у Колледжа и Филиала полномочий поставщика информации и предоставленного доступа – направления (внесения) сведений в государственную информационную систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а при отсутствии доступа – передачи необходимых сведений через уполномоченный орган в порядке, установленном регламентами межведомственного взаимодействия.

9.2. Обмен информацией осуществляется с соблюдением требований законодательства о персональных данных и иных ограничений, установленных законом.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Решение о постановке на внутренний профилактический учет несовершеннолетних обучающихся и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся оформляется приказом директора колледжа на основании заключения Совета профилактики.

10.2. Решение о снятии с учета оформляется приказом директора колледжа на основании представления Совета профилактики.

10.3. Датой постановки на внутренний профилактический учет является:

- дата заявления несовершеннолетнего обучающегося либо его (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию колледжа;
- дата получения сообщения о приговоре, определение или постановление суда;
- дата получения постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

– дата заключения Совета профилактики.

10.4. Основаниями снятия с внутреннего профилактического учета могут являться:

- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;
- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Колледжем;
- перевод в другую образовательную организацию;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

10.5. На каждого несовершеннолетнего обучающегося, стоящего на внутреннем профилактическом учете оформляется наблюдательное дело.

10.6. Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

10.7. Хранение наблюдательных дел осуществляется заместителем директора по ВР Колледжа и заведующим по воспитательной работе Филиала.

11. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО 02-01-06 «Управление документацией».

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

12.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11. СТО 02-01-06 «Управление документацией».

Лист ознакомления

ФИО	Дата	Подпись



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖМИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»
(ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»)**

**ГҮРЭНЭЙ АВТОНОМНО МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ ЭМХИ “БУРЯАД УЛАСАЙ
ЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ЯАМАНАЙ БАЙКАЛЬСКА БААЗОВА КОЛЛЕДЖ”**

П Р И К А З

№ _____

п. Селенгинск

О создании Совета профилактики

На основании Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать совет профилактики для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся:

- 1.1. Назначить председателем Совета профилактики -
- 1.2. Назначить заместителем председателя Совета профилактики -
- 1.3. Назначить секретарём Совета профилактики –
- 1.4. Утвердить членов Совета профилактики:

—
—
—
—

2. Утвердить план работы Совета профилактики на _____ учебный год.

3. Совету в своей деятельности руководствоваться Положением о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности и действующим законодательством по профилактике правонарушений.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н. Михайлова

Исполнитель
Ознакомлены:

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский базовый медицинский колледж
Министерства здравоохранения Республики Бурятия»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»
Михайлова Л.Н.

Приказ № _____
от _____ 20__ г.

М.П.

План работы
Совета профилактики правонарушений и безнадзорности
на _____ учебный год

20__ год

Цель: предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, раннее выявление и адресная поддержка обучающихся и семей группы риска, а также защита прав и законных интересов несовершеннолетних

Задачи:

1. Организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних.
2. Создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения.
3. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании и безнадзорности среди обучающихся.
4. Проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения.
5. Организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав несовершеннолетних из данной категории семей.
6. Обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность обучающихся.
7. Проведение профилактических мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на _____ учебный год.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Планирование работы Совета профилактики правонарушений.	3 среда месяца квартала	Зам. директора по ВР Заведующий по ВР
2.	Организация и проведение заседаний Совета профилактики.	3 среда месяца квартала	Зам. директора по ВР Заведующий по ВР
3.	Обновление и корректировка «банка данных» обучающихся на всех видах профилактического учета.	3 среда месяца квартала	Члены СП
4.	Сверка списков обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП.	3 среда месяца квартала	Зам. директора по ВР Заведующий по ВР Кураторы Педагог-психолог
5.	Рассмотрение информации от кураторов групп о фактах пропусков занятий без уважительных причин, нарушениях дисциплины, конфликтных ситуациях, случаях жестокого обращения, травли (буллинга), употребления психоактивных веществ, а также об иных рисках для безопасности и развития обучающихся.	3 среда месяца квартала	Кураторы Члены СП
6.	Обследование жилищно-бытовых условий студентов, состоящих на различных видах профилактического учета.	3 среда месяца квартала	Кураторы Члены СП
7.	Предложения по постановке обучающегося на особый контроль	3 среда месяца квартала	Кураторы Члены СП

	внутреннего учета, с определением оснований, целей и сроков профилактического сопровождения.		
8.	Рассмотрение результатов индивидуальных планов профилактической работы обучающегося, состоящего на всех видах учета, для принятия решения о продолжении, корректировке или прекращении профилактического сопровождения.	3 среда месяца квартала	Кураторы Члены СП
9.	Проведение профилактических бесед с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся и оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в социальной адаптации.	в течение года	Кураторы Члены СП
10.	Подготовка предложений о направлении информации в КДН и ЗП, ПДН и иные органы, и учреждения системы профилактики в установленном порядке.	по мере необходимости	Члены СП
11.	Анализ причин и условий рискового поведения, выработка меры поддержки обучающегося и семьи в целях предупреждения устойчивых негативных последствий.	в течение года	Кураторы Члены СП
12.	Подведение итогов работы СП.	3 среда месяца квартала	Зам. директора по ВР Заведующий по ВР

Зам.директора по ВР/
Заведующий по ВР

(подпись)

(ФИО)