

|                                                                                  |                                                                                               |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА                                                                  | УР-02-21-18              |
|                                                                                  | ПОЛОЖЕНИЕ<br>ОБ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ<br>В ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» | Количество<br>страниц: 8 |

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

#### ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета ГАПОУ  
«Байкальский базовый  
медицинский колледж МЗ РБ»  
Протокол № 32  
от « 27 » 12 20 18 г.

#### УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ  
«Байкальский базовый  
медицинский колледж МЗ РБ»  
Л.Н. Михайлова



М.Н.

« 28 » 12 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
В ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует структуру, единые требования к содержанию, оформлению учебно-методического комплекса дисциплины в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – ГАПОУ «БМК МЗ РБ», колледж).

1.2. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях колледжа, в т.ч. Кяхтинском филиале.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации " от 29 декабря 2012 г. N 273;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- другими нормативно-распорядительными документами Минобрнауки России;
- уставом колледжа.

2.2. Требования настоящего положения обязательны для всего преподавательского состава, независимо от преподаваемой дисциплины.

2.3. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

2.4. Основной целью создания УМК является необходимость систематизации учебно-методической документации и обобщение профессионального опыта преподавателя.

2.5. УМК дисциплины и профессионального призван обеспечить научную организацию труда преподавателя и культуру его профессиональной деятельности.

2.6. Анализ содержимого УМК является частью аттестационной экспертизы при присвоении квалификационной категории.

2.7. УМК является индивидуальным банком, содержащим достижения преподавателя в области практической педагогики (учебно-методическая документация, дидактический арсенал, творческая работа, поисковая и исследовательская работа, технологические наработки и т.д.).

2.8. УМК создается каждым преподавателем индивидуально в соответствии с данным положением.

## **3. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. УМК дисциплины состоит из 9 разделов:

- «Нормативно – правовое обеспечение»;
- «Нормативные документы по специальности»;
- «Методический комплекс»;
- «Паспорт кабинета»;
- «Учебно-методическое обеспечение УД, ПМ»;
- «Самостоятельная работа студента»;
- «Курсовое и дипломное проектирование»;
- «Фонд оценочных средств (ФОС: ПМ-фрагмент КОС, УД-КИМ)»;
- «Внеаудиторная работа».

3.2. Разделы УМК в зависимости от объема располагаются либо в одной папке, либо в отдельных папках.

3.3. Раздел «Нормативно – правовое обеспечение»

- выписка из ФГОС (требования к результатам освоения программы выпускникам);
- рабочая программа, выписка из ПМ (раздел);
- тематический план;
- тарификация на текущий год;

- должностная инструкция преподавателя;
  - содержание комплекта.
- 3.4. Раздел «Нормативные документы по специальности»
- приказы;
  - инструкции;
  - Сан Пин.
- 3.5. Раздел «Методический комплекс»
- научно- исследовательская работа преподавателя (статьи, новаторские разработки), выступления на ЦМК, сертификаты, грамоты, дипломы;
  - содержание комплекта.
- 3.6. Раздел «Паспорт кабинета»
- положение о кабинете;
  - материально-техническое оснащение кабинета;
  - план – схема кабинета;
  - инструкция по технике безопасности и охране труда;
  - журнал инструктажа по технике безопасности и охране труда;
  - график работы кабинета;
  - содержание комплекта.
- 3.7. Раздел «Учебно-методическое обеспечение УД, ПМ»
- технологическая карта (план) занятия;
  - методическая разработка теоретического и практического занятия;
  - методические и учебные пособия для студентов;
  - раздаточный материал (дидактический обучающий и контролирующий материал);
  - теоретический материал (текст лекции);
  - содержание комплекта.
- 3.8. Раздел «Самостоятельная работа студентов»
- методические указания для внеаудиторной СРС;
- 3.9. Раздел «Курсовое и дипломное проектирование»
- положение о курсовой работе;
  - положение о ВКР;
  - методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;
  - тематика курсовых и выпускных квалификационных работ;
  - перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении КР и ВКР;
  - график консультаций, график контроля;
  - содержание комплекта.
- 3.10. Раздел «Фонд оценочных средств (ФОС: ПМ-фрагмент КОС, УД-КИМ)»
- итоговый контроль по УД, МДК, ПМ (перечень вопросов, манипуляций);
  - рубежный контроль (перечень вопросов, тесты, карточки, ситуационные задачи);
  - содержание комплекта.
- 3.11. Внеаудиторная работа
- методические разработки (олимпиады, конкурсы, конференции, КВН, викторины, предметные недели и т.д.)
  - содержание комплекта.

#### **4. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ И ПРОВЕРКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ**

- 4.1. Учебно-методический комплекс хранится у преподавателя и является рабочим документом, регламентирующим его профессиональную деятельность в соответствии с должностными обязанностями.
- 4.2. Содержимое раздела «Нормативно – правовое обеспечение» является дубликатом. Оригиналы хранятся у заместителя директора по учебной работе.

4.4. Преподаватели обязаны представить УМК при проведении аккредитации, других контрольных проверок учредителя, МО и Н РБ.

5.1. Контроль содержания и качества УМК дисциплины возлагается на заведующего ЦМК.

## 6. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

## Лист ознакомления

3