

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	УР-02-31-19
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»	Количество страниц: 5

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета ГАПОУ
«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»
Протокол № 33
от « 11 » 01 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»

Л.Н. Михайлова



01 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение устанавливает и регулирует режим занятий обучающихся в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», колледж).
- 1.2. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях колледжа, в т.ч. Кяхтинском филиале.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированных в Минюсте РФ 3 марта 2011 г.;
- Уставом колледжа.

2.2. Организация образовательного процесса в колледже и филиале осуществляется в соответствии с утвержденными директором рабочими учебными планами, годовым календарным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

2.3. Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС.

2.4. Обучение студентов проводится по очной форме обучения.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Учебный год в колледже и филиале начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за выходным днем рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года определяется календарным графиком учебного процесса и учебным планом по конкретной специальности.

3.3. Продолжительность каникул, предоставляемых студентам очной формы обучения определяется учебным планом по конкретной специальности и составляет 10 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели.

3.4. Колледж и филиал работают по 6-ти дневной рабочей неделе.

3.5. Учебные занятия организованы в одну смену, при необходимости организуется двухсменная работа колледжа, филиала.

3.6. На воскресные и праздничные дни учебные занятия не планируются.

3.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.8. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий и практики обучающихся при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

3.9. В колледже и филиале устанавливаются основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, выполнение курсовой работы. Данный перечень учебных занятий может быть дополнен, при необходимости, другими видами учебных занятий.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Теоретическое занятие (сдвоенный урок) - 90 минут (продолжительность одного урока – 45 минут, 1 академический час).

3.11. Учитывая специфику среднего профессионального образования медицинского профиля (выполнение практических работ, требующих длительного времени) практические занятия по профессиональным модулям - 6-часовые (270 минут), по общепрофессиональным дисциплинам

– 4-часовые (180 минут) и 2-часовые (90 минут). Перерывы между парами составляют 10 минут. Большая перемена – с 12.50 до 13.30.

3.12. О начале и окончании каждого урока преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком.

3.13. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятия и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

3.14. Посещение всех видов учебных занятий обязательно для всех обучающихся и фиксируется в учебном журнале.

3.15. Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий, определяются ФГОС по конкретной специальности.

3.16. Для студентов очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 4 часов на одного студента на каждый учебный год.

3.17. Учебная практика проводится как базе колледжа и филиала, так и на базе медицинских организаций Республики Бурятия в объеме, установленном рабочим учебным планом по каждой специальности в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

3.18. Производственная практика проводится в медицинских организациях Республики Бурятия, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Порядок организации и проведение учебных и производственных практик определяется приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291.

3.19. По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана предусмотрена аттестация. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и/или дифференцированных зачетов – не более 10. В указанное количество зачетов и/или дифференцированных зачетов не входят зачеты и/или дифференцированные зачеты по физической культуре.

3.20. Расписание промежуточной аттестаций составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий, рассредоточено в течении семестра.

3.21. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

4. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

4.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО 02-01-06 «Управление документацией».

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11. СТО 02-01-06 «Управление документацией».

Лист ознакомления

ФИО	Дата	Подпись

