

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	УР-02-32-19
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОМ ОБУЧЕНИИ В ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»	Количество страниц: 8

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета ГАПОУ
«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»
Протокол № 33
от « 11 » 11 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»
Михайлова Л.Н.



М.П. « 11 » 11 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОМ ОБУЧЕНИИ
В ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящий документ устанавливает требования к организации практического обучения в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», колледж).
- 1.2. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях колледжа, в т.ч. Кяхтинском филиале.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ст. 28, ст. 30.
- Приказом Минобрнауки от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2012 г. № 362-н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам».
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013г. № 620-н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, п. 8.13, п. 7.13
- Рекомендациями по организации практического обучения студентов медицинских (фармацевтических) училищ и колледжей, утвержденных Министерством здравоохранения РФ от 10.04.2000г. № 15-12/93.

2.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практического обучения студентов по программе подготовки специалистов среднего звена медицинского профиля (далее - ППССЗ).

2.3. Практическое обучение студентов осуществляется в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям медицинского профиля и является составной частью ППССЗ, реализуемых колледжем.

2.4. Цель практического обучения - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО медицинского профиля, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения.

2.5. Видами практического обучения студентов являются:

- лабораторно - практические занятия;
- учебная практика;
- производственная практика, включающая этапы:
 - практика по профилю специальности;
 - преддипломная практика.

2.6. Сроки практического обучения устанавливаются колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС, учебными планами по специальностям.

2.7. Содержание учебной и производственной практики студентов, осваивающих ППССЗ по специальностям, определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС, программами учебной и производственной практик. Программы практики разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, обсуждаются на заседании цикловых методических комиссий, рассматриваются и утверждаются методическим советом колледжа и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС.

2.8. Производственная практика студентов колледжа организуется в медицинских организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в РФ, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

2.9. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых договоров с учреждениями здравоохранения и другими организациями независимо от их организационно-правовых форм и собственности.

2.10. В договоре на проведение практики колледж и учреждение, предоставляющее базу практики, оговаривают все вопросы, касающиеся проведения всех видов производственной практики.

2.11. В организации и проведении практики участвуют: колледж и учреждение, предоставляющее базу практики.

2.12. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с базами практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с медицинскими организациями программы, содержание планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- назначает руководителей практики от колледжа;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики на базе, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы обучающихся для прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с медицинскими организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций у обучающихся, освоенных в ходе прохождения практики;
- организует процедуру оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в ходе прохождения практики совместно с медицинскими организациями, участвующими в проведении практики.

2.13. Медицинские организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики и планируемые результаты практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в ходе прохождения практики;
- назначают руководителей практики (общего и непосредственного) от организации, определяют наставников;
- предоставляют рабочие места практикантам, отвечающие требованиям программы практики;
- участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в ходе прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, инфекционной безопасности в организации.

2.14. Студенты, осваивающие ППССЗ:

Перед выходом на практику:

- проходят медицинское обследование в соответствии с требованиями нормативной документации, регламентирующей порядок прохождения медицинских осмотров работников группы здравоохранения.

В период прохождения практики:

- полностью и в определённый срок выполняют задания, предусмотренные программами практики, ведут учетно-отчетную документацию, определенную программой практики;

- соблюдают действующие и установленные в данных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, установленные в данных организациях.

2.15. С момента допуска студентов на практику в организацию и до окончания практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

2.16. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики для студентов в возрасте до 18 лет составляет не более 36 учебных часов в неделю.

2.17. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием вида, сроков и прохождения производственной практики и преддипломной практики.

2.18. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.19. Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на заведующего практическим обучением колледжа.

3. ЛАБОРАТОРНО – практические занятия

3.1. Лабораторно – практические занятия - это вид практического обучения студентов, осваивающих ППССЗ СПО, с целью осмысления и закрепления учебного материала полученного на теоретических занятиях, отработки практических умений. Проводятся в специализированных учебных лабораториях и кабинетах колледжа.

3.2. При проведении лабораторно-практических занятий группа может делиться на бригады численностью 8 - 15 человек.

3.3. Лабораторно-практические занятия проводят преподаватели общепрофессионального цикла и профессиональных модулей ППССЗ.

3.4. Лабораторно-практические занятия могут проводиться концентрированно – в специально выделенный период, а также рассредоточено - параллельно с теоретическими занятиями.

3.4.1. Продолжительность практических занятий устанавливается в соответствии с особенностями получаемой специальности.

3.5. Полученные студентами в процессе лабораторно-практических занятий знания и практические умения преподаватель оценивает по пятибалльной шкале.

3.6. Учет практических занятий ведется преподавателем в учебном журнале.

4. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

4.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2. Учебная практика проводится под руководством преподавателя профессионального модуля в специализированных учебных лабораториях и кабинетах колледжа.

4.3. При проведении учебной практики группа может делиться на бригады численностью 8 - 10 человек и на более многочисленные подгруппы без увеличения фонда оплаты труда.

4.4. Продолжительность рабочей недели при прохождении учебной практики составляет 36 учебных часов.

4.5. Учебная практика может проводиться концентрированно – в специально выделенный период, а также рассредоточено - параллельно с теоретическими занятиями.

4.6. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения видов профессиональной деятельности, определённых программой учебной практики.

4.7. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой студента во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка, самооценка, зачет с использованием рейтинговой системы оценивания по пятибалльной

шкале.

4.8. Учебная практика заканчивается зачетом с выставлением оценки, которая является промежуточной оценкой профессионального модуля.

5. ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- 5.1. Практика по профилю специальности направлена на развитие у студента общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.
- 5.2. Практика по профилю специальности проводится в условиях учреждений здравоохранения на основе прямых договоров, независимо от их организационно-правовых форм и собственности.
- 5.3. Собрание-инструктаж студентов перед выходом на практику проводится заведующим практическим обучением.
- 5.4. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 учебных часов.
- 5.5. Сроки проведения и продолжительность практики определяются колледжем в соответствии с ППССЗ по специальности, графиком учебного процесса, содержание практики – программами практики.
- 5.6. К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программы, учебной практики (при её наличии) по данному профессиональному модулю, программы междисциплинарных курсов профессиональных модулей.
- 5.7. Практика по профилю специальности проводится концентрированно – в специально выделенный период.
- 5.8. Контроль и оценка результатов практики по профилю специальности направлены на проверку освоения видов профессиональной деятельности, определённых программой практики по профилю специальности.
- 5.9. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у студентов применяются такие формы и методы, как наблюдение за работой студента во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка, самооценка, зачет с использованием рейтинговой системы оценивания по пятибалльной шкале.
- 5.10. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
- 5.11. По окончании практики обучающиеся сдают письменный отчет и дневник с характеристикой. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, выводы и предложения, документы должны быть подписаны и заверены печатью руководителя практики от медицинской организации.
- 5.12. По итогам практики обучающиеся получают зачет с дифференцированной оценкой в соответствии с ФГОС и учебным планом специальности, программой практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.
- 5.13. Обучающиеся, не выполнившие программу практики в сроки в соответствии с планом учебного процесса, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.
- 5.14. Обучающиеся, получившие отрицательную оценку, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время, или отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность.

6. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

- 6.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и закрепление профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).
- 6.2. Преддипломная практика проводится в условиях медицинской организации на основе прямых договоров, независимо от их организационно-правовых форм и собственности.
- 6.3. Преддипломная практика проводится непрерывно. Преддипломная практика является

завершающим этапом обучения и проводится после освоения всех модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС.

5.4. Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор о целевой контрактной подготовке, преддипломную практику проходят по месту заключения договора.

5.5. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики – не более 36 академических часов.

5.6. Во время прохождения преддипломной практики каждым студентом ведется отчетная документация, разработанная колледжем в рамках ППССЗ по специальности.

5.8 Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

5.9. Дифференцированный зачет может проводиться в форме собеседования, решения ситуационных задач, тестирования. Форму проведения дифференцированного зачета определяют преподаватели профессиональных модулей, рассматривают на заседании цикловой методической комиссии и утверждают методическим советом.

5.9. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

5.10. Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».

7. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

6.1. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и базы.

Для учебно-методического руководства колледж своим приказом назначает руководителя практики из числа преподавателей профессионального модуля.

6.2. В обязанности руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении студентов по местам практики;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- оказание методической помощи общему и непосредственному руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы студентами, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- контроль выполнения студентами различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;
- регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего отделением и заместителя директора по практическому обучению образовательного учреждения о ходе практики.

Продолжительность рабочего дня для методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

6.3. Общее руководство практикой студентов на базе возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (заместителя

руководителя учреждения по лечебной или организационно-методической работе).

6.3.1. На общего руководителя возлагается:

- распределение прибывших на практику по рабочим местам и составление графиков перемещения по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- ответственность за выполнение графика и объема работы студентов, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики на студента после окончания практики.

6.4. Непосредственные руководители практики в подразделениях медицинской организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

6.4.1. На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделениях;
- обучение обучающихся правилам внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики, оказывать обучающимся практическую помощь в этой работе;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с руководителем от колледжа;
- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики обучающихся после завершения практики в подразделении;
- составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении.

8. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТОВ

8.1. Обучающиеся представляют следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями;
- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью организации или подразделения;
- аттестационный лист;
- путевку;

7. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

7.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО 02-01-06 «Управление документацией».

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11. СТО 02-01-06 «Управление документацией».

Лист ознакомления

[illegible]