

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	УР-02-33-19
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»	Количество страниц: 13

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета ГАПОУ
«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»
Протокол № 33
от « 11 » 01 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»

Михайлова Л.Н.



20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»), колледж).

1.2. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях колледжа, в т.ч. Кяхтинском филиале (далее-филиал).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации " от 29 декабря 2012 г. № 273;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям;
- Уставом колледжа.

2.2. Для реализации настоящего положения используются следующие понятия:

- **Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;
- **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм промежуточной аттестации;
- **Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации;
- **Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- **Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **Студенты** - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- **Слушатели** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования;
- **Обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- **Основные профессиональные образовательные программы** - образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования, по очной форме получения образования, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися.

- 3.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС). Допускается сочетание различных форм обучения.
- 3.3. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС по специальностям.
- 3.4. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.
- 3.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими ФГОС.
- 3.6. Образовательные программы профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования, с учетом требований рынка труда на основе рекомендаций и предложений работодателя и с учетом примерных основных образовательных программ.
- 3.7. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом медицинского и фармацевтического профиля.
- 3.8. Образовательные программы, реализуемые Колледжем, включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практики студентов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.
- 3.9. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития и достижений медицинской науки и педагогики, экономики и социальной сферы.
- 3.10. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.
- 3.11. Проект учебного плана ГАПОУ «БМК МЗ РБ» по специальности разрабатывается заместителем директора по учебной работе на основе ФГОС специальности, рекомендаций Министерства просвещения РФ и других нормативных актов.
- 3.12. Проект разработанного учебного плана по специальности:
- обсуждается с заведующими по практическому обучению на заседании методического объединения колледжа и филиала;
 - согласуется с председателями методических комиссий, которые будут участвовать в реализации учебного плана;
 - согласуется с работодателем;
 - утверждается директором колледжа.
- 3.13. Утвержденный учебный план хранится у заместителя директора по учебной работе. Копии утвержденного учебного плана направляются в филиал, реализующий профессиональные образовательные программы по данной специальности, заведующим учебной частью филиала, в методические комиссии, которые участвуют в преподавании дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, указанных в учебном плане. Электронный вариант учебного плана по специальности размещается на официальном сайте колледжа.
- 3.13.1. Рабочий учебный план стабилен и рассчитан на весь установленный срок обучения в колледже.
- 3.13.2. Внесение изменений в учебный план возможно в следующих случаях:

- в связи с изменениями во ФГОС, новой редакции ФГОС или другими изменениями в законодательстве об образовании с целью повышения качества подготовки выпускников;
- в связи с принятием решения о плановой оптимизации содержания и структуры вариативной части дисциплин учебного плана и практик для соответствия образовательной программы потребностям общества, работодателей с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы;
- в связи с решением областного объединения заведующих учебной частью о введении новых дисциплин вариативной части взамен существующих по результатам оценки сформированности профессиональных и общих компетенций у выпускников, уровня теоретической подготовки; при получении результатов мониторинга образовательных потребностей и запросов обучающихся
- в связи с изменениями в текущем учебном году, связанными с динамикой преподавательского состава, структурными изменениями подразделений колледжа.

3.13.3. Внеплановые изменения возникают при выявлении технических ошибок, допущенных на различных этапах разработки, проверки, оформления, согласования учебного плана

3.14. Календарный учебный график составляется для каждой учебной группы всех форм обучения.

3.15. В графике указываются продолжительность и время учебного периода по семестрам, экзаменационных сессий (промежуточной аттестации), прохождения практики, государственной итоговой аттестации и каникул.

3.16. Формирование календарного учебного графика для каждой учебной группы осуществляется на основе соответствующего рабочего учебного плана по специальности.

3.17. Календарный учебный график разрабатывается на семестр.

3.18. Календарный учебный график согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

3.19. Утвержденный календарный учебный график размещается на информационных стендах для студентов, на официальном сайте колледжа.

3.20. Расписания занятий является основой организации образовательной деятельности. Формирование расписания занятий направлено на оптимальное управление учебным процессом и получение определенного экономического эффекта от рационального использования трудовых ресурсов.

3.21. Составление расписания занятий осуществляется с целью регламентации трудового ритма, влияния на творческую отдачу преподавателей и студентов, и должно рассматриваться как фактор оптимизации использования ресурсов колледжа, филиала (преподавательского состава, аудиторного фонда, лабораторной базы, вычислительной техники и т.п.).

3.22. При составлении расписания занятий учитываются следующие требования:

- расписание занятий разрабатывается в точном соответствии с утвержденными учебными планами;
- учебные занятия организуются по расписанию занятий, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели.
- в расписании занятий содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его учебных групп, с указанием лиц, проводящих занятия;
- определение преподавателя для проведения занятий проводится в соответствии с его тарификацией.

3.23. При составлении расписания занятий учитываются пожелания преподавателей, объединение групп в потоки, деление на подгруппы, а также специализация кабинетов и лабораторий для проведения определенных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

3.24. Ответственными за разработку и формирование расписания занятий и консультаций являются диспетчер колледжа и филиала.

3.25. Проект расписания занятий составляется на семестр и утверждается директором не позднее, чем за пять дней до начала каждого семестра.

3.26. Утвержденное директором расписание на 1 неделю размещаются на информационных

стендах для студентов колледжа, филиала.

3.27. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются колледжем самостоятельно.

3.28. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в колледже применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных и информационных технологий.

3.29. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Организация практической подготовки определяется локальным нормативным актом колледжа.

3.30. Выполнение всех видов работ, предусмотренных образовательной программой среднего профессионального образования по специальности, обеспечивается преподавательским штатом колледжа и филиала.

3.31. Планирование объема всех видов работ при реализации образовательных программ (объема учебной нагрузки, дополнительного объема работ, непосредственно связанных с образовательным процессом) осуществляется на один учебный год. Основными документами по планированию объема учебной работы на учебный год являются:

- расчет объема годовой учебной нагрузки в колледже (филиале) - общий бюджет учебного времени по каждому параграфу.
- расчет численности педагогических работников для его выполнения (количество педагогических ставок) - штатное расписание.
- расчет объема годовой учебной нагрузки для каждого преподавателя, определение дополнительных функциональных обязанностей - тарификация.

3.32. Объем годовой учебной нагрузки рассчитывается на основании:

- учебных планов по каждой специальности;
- количества и численности планируемых учебных групп (подгрупп) с учетом групп нового набора.

3.33. Объем дополнительных работ, непосредственно связанных с образовательным процессом, определяется исходя из:

- аудиторного фонда;
- количества учебных групп;
- количества и состава методических комиссий;
- особенностей преподавания учебных курсов, дисциплин, модулей.

3.34. Тарификация каждого преподавателя включает объем учебной нагрузки, определение перечня конкретных учебных дисциплин, модулей, в реализации которого планируется участие данного преподавателя, объем дополнительных работ и оформляется уведомлением о педагогической нагрузке, подписываемым заместителем директора по УР колледжа, заведующей учебной частью филиала и преподавателем. Тарификация на следующий учебный год проводится до ухода преподавателя в отпуск.

3.35. Ответственным за расчет объемов учебной и дополнительной работы при реализации профессиональной образовательной программы является заместитель директора по учебной работе, в филиале - заведующий учебной частью филиала.

3.36. Результаты планирования объема всех видов работ при реализации ОПОП, тарификации преподавателей рассматриваются на заседаниях тарификационной комиссии, состав которой определяется приказом директора, а регламент работы определяется соответствующим локальным актом колледжа.

3.37. По результатам планирования объемов учебной и дополнительной работы оформляются распорядительные документы (приказы):

- Об определении педагогической нагрузки;
- О назначении заведующих кабинетами и лабораториями;
- О назначении председателей методических комиссий и составе методических комиссий;
- О назначении кураторов учебных групп.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Организация образовательной деятельности - это организация реализации профессиональной образовательной программы в течение учебного года - теоретического курса, практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.
- 4.2. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми колледжем, филиалом составляются расписания учебных занятий по специальностям среднего профессионального образования
- 4.3. Организация и реализация образовательных программ (образовательная деятельность) оформляется следующими распорядительными актами колледжа, филиала:
- расписание занятий;
 - расписание экзаменов (промежуточной аттестации);
 - приказы о действующих ФГОС, учебных планах, рабочих программах учебных дисциплин и модулей;
 - приказы о действующих кабинетах и лабораториях;
 - приказы о переводе студентов с курса на курс;
 - приказы о направлении студентов на производственную практику;
 - приказы об окончании колледжа;
 - различные приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся учебно-организационной деятельности и продвижения студентов (об организации производственной практики, государственной итоговой аттестации и др.).
- 4.4. В колледже образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).
- 4.5. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.
- 4.6. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
- 4.7. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).
- 4.8. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают рабочую профессию, рекомендуемую к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования.
- 4.9. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 4.10. Лица, имеющие профессиональное образование и принятые на обучение по основным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 4.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.
- 4.12. Обучающиеся, наряду с учебными курсами, дисциплинами, модулями по осваиваемой образовательной программе, имеют право осваивать любые другие (факультативные) учебные дисциплины, курсы, модули, преподаваемые в колледже, в установленном в колледже порядке.
- 4.13. В колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану

по конкретной специальности и форме получения образования.

4.14. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации.

4.15. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

4.16. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, и определяется учебными планами соответствующей специальности.

4.17. При сроке получения среднего профессионального образования один год (по индивидуальным программам) - не менее двух недель в зимний период.

4.18. В колледже установлена шестидневная продолжительность учебной недели.

4.19. Начало и окончание учебных занятий определяется правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа.

4.20. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.21. Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 36 часов.

4.22. В колледже при освоении основных профессиональных образовательных программ по специальностям учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация), практику (учебную и производственную), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы (проекта), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.23. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия сгруппированы в пары с 10-минутным перерывом между ними. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.24. Практические занятия (по одной дисциплине, курсу, модулю) могут проводиться продолжительностью 4 или 6 академических часов.

4.25. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики (практической подготовки) студентов, порядок организации, проведения и оценивания которой определяется локальным актом колледжа.

4.26. Учебная практика обучающихся проводится в оснащенных кабинетах, специализированных лабораториях колледжа, филиала, на клинических базах практической подготовки. Производственная практика проводится в организациях, предприятиях и учреждениях медицинского профиля различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров между организацией и колледжем.

4.27. Сроки и продолжительность проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.28. С целью углубления знаний студентов в области изучаемых дисциплин, курсов, модулей, получения ими навыков самостоятельного активного приобретения новых дополнительных знаний и формирования самостоятельности мышления, подготовки к предстоящим учебным занятиям, промежуточной аттестации, в колледже организуется самостоятельная работа обучающихся.

4.29. Методическое руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляют преподаватели, которые определяют задания в соответствии с бюджетом времени, предусмотренным учебным планом, организуют работу учебных кабинетов и лабораторий. Преподавателями разрабатываются методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

4.30. Консультация является одной из форм руководства учебной аудиторной и внеаудиторной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся в часы самостоятельной работы и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Преподаватели составляют график консультаций, который представляется

в учебную часть. Копия графика представляется на информационном стенде для студентов либо непосредственно в специализированном кабинете.

4.31. Для организации образовательной деятельности обучающиеся каждой специальности и курса делятся на группы.

4.32. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. В связи со спецификой среднего профессионального образования колледж может проводить занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы.

4.33. Состав учебных групп и выделение в них подгрупп утверждается приказом директора колледжа.

4.34. В связи со спецификой среднего медицинского образования колледж может проводить занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.35. Состав учебных групп, как правило, не изменяется до выпуска студентов из колледжа.

4.36. Состав учебной группы может быть изменен в следующих случаях:

- расформирование группы с последующим переводом обучающихся в другие группы в связи с неукомплектованностью группы, либо в связи с организационными причинами;
- реформирование групп выпускных курсов с учетом выбора обучающимися направлений специализации - для реализации индивидуальных запросов обучающихся;
- перевод студентов в другую подгруппу с целью равномерного распределения количества студентов по подгруппам для проведения практических занятий;
 - перевод студента в другую группу (подгруппу) при необходимости смены изучаемого иностранного языка (по личному заявлению обучающегося),
 - по собственному желанию студента, с учетом оптимальности наполнения групп, мнения куратора, заведующего отделением;
 - по представлению заведующего отделением с целью равномерного распределения студентов по группам;
 - по письменному ходатайству заведующего отделением, куратора группы, рекомендаций педагога-психолога - с целью обеспечения максимально благоприятных условий обучающимся для освоения образовательных программ (либо - при необходимости гармонизации межличностных отношений в группе),
 - по письменному ходатайству группы (мотивированному);
 - в иных случаях

4.37. Реформирование групп и подгрупп производится по рекомендации заместителя директора по учебной работе (в филиале - заведующего учебной частью) и утверждается приказом директора.

4.38. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

4.39. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно согласно положению, утверждаемому колледжем.

4.40. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

4.41. Успеваемость обучающихся в колледже определяется следующими оценками при промежуточной аттестации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

4.42. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным (дополнительным) учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.43. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при

обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.44. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования по профессии, специальности (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоённые компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

4.45. Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

4.46. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

4.47. В процессе обучения успеваемость студентов (оценка уровня освоения дисциплин, оценка сформированности компетенций) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено», «освоен» и «не освоен».

4.48. Порядок определения успеваемости студентов и контроля знаний регулируется локальными актами колледжа.

4.49. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией.

4.50. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план), проходят государственную итоговую аттестацию.

4.51. Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.52. Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации.

4.53. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, колледж выдает диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования, заверенный печатью колледжа.

4.54. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному колледжем.

4.55. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования, по окончании освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

4.56. По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования по программе профессионального обучения по рабочей профессии, который включает в себя проведение практики, обучающийся, успешно

сдавший экзамен квалификационный, получает свидетельство о рабочей профессии. Присвоение квалификации по рабочей профессии (экзамен квалификационный) проводится с участием работодателей.

4.57. Обучающемуся, выбывшему до окончания колледжа, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела (по личному заявлению) выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов, и справка. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.58. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Колледж создает условия для успешной реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

5.2. Образовательная программа среднего профессионального образования по каждой специальности обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин, модулей, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов по специальности, составляют учебно-методический комплекс дисциплины, профессионального модуля.

5.3.1. Разработка учебно-методических комплексов (далее - УМК) дисциплин, профессиональных модулей выполняется преподавателями одновременно с разработкой учебного плана колледжа по специальности. Исходными данными при разработке УМК является ФГОС по соответствующей специальности.

5.3.2. Проект разработанного УМК рассматривается на заседании методической комиссии, согласуется с заведующими по практическому обучению, методистом, утверждается председателем методического совета.

5.4. УМК подвергается ежегодной корректировке в соответствии с учетом развития и достижений медицинской науки и педагогики.

5.5. Информационное обеспечение реализации образовательной программы среднего профессионального образования осуществляет библиотека колледжа, филиала.

5.6. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

5.7. Библиотечный фонд комплектуется печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

5.8. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

5.9. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам периодических изданий библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов по специальности.

5.10. Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.11. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС, учебных планов и рабочих программ специальностей.

5.12. Колледж, филиал обеспечивают соответствие материально-технической базы колледжа,

филиала действующим санитарным и противопожарным нормам.

5.13. Колледж, филиал распределяет аудиторный фонд в соответствии с требованиями ФГОС для каждой специальности, формируя перечень необходимых кабинетов, лабораторий и других помещений, обеспечивающих проведение всех видов аудиторных занятий (теории, лабораторных и практических занятий), учебной практики, предусмотренной учебным планом специальностей.

5.14. Колледж, филиал обеспечивает материально-техническое оснащение дисциплин, модулей, позволяющее получать знания, практические умения и формировать общие и профессиональные компетенции при проведении всех видов учебных занятий, предусмотренных требованиями к результатам освоения ОПОП, рабочими программами дисциплин, модулей, учебных практик.

5.15. Необходимый перечень оснащения мебелью и стационарным оборудованием, техническими средствами обучения, аппаратурой, приборами, инструментами, медицинским оборудованием и изделиями медицинского назначения, учебно-наглядными пособиями отражается в паспорте учебного кабинета (лаборатории).

5.16. Анализ состояния материально-технического оснащения кабинета, его соответствие требованиям ФГОС, планирование развития кабинета и составление заявки на комплектование кабинета недостающими и современными средствами обеспечения осуществляет заведующий учебным кабинетом (лабораторией).

5.17. Планирует и организует оснащение учебно-практического процесса оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения заведующие по практическому обучению.

5.18. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы колледжа, филиала предусматривается в соответствующих разделах планов работы всех его структурных подразделений

5.19. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

5.19.1. Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

5.19.2. Реализация дисциплин и модулей профессионального цикла может обеспечиваться лицами, имеющими среднее или высшее медицинское либо фармацевтическое образование и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, данные преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5.20. К педагогической деятельности также допускаются лица, имеющие среднее или высшее медицинское либо фармацевтическое образование и прошедшие соответствующую подготовку по программам дополнительного профессионального образования, работники медицинских организаций и научных организаций, организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, организаций, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

5.21. Повышение квалификации преподавательского состава колледжа, филиала является основным условием совершенствования и обеспечения качества образовательного процесса. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы, так и с отрывом от работы. Преподаватели профессионального цикла повышают квалификацию по двум направлениям - по специальности (профилю преподаваемой дисциплины, модуля) и по педагогике.

5.22. Все работники колледжа, осуществляющие преподавательскую деятельность, проходят обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности (преподаватель) или на присвоение первой либо высшей квалификационной категории не реже 1 раза в 5 лет.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем, филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.4. Колледжем, филиалом создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.5. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

6.7. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

6.8. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

6.9. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Контроль образовательной деятельности в колледже, филиале проводится с целью установить:

- соответствие организации образовательной деятельности требованиям директивных документов, приказов и других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность колледжа;
- выполнение учебного плана при реализации профессиональных образовательных программ;
- соблюдение преподавателями правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение студентами правил внутреннего распорядка обучающихся;
- состояние успеваемости и посещаемости студентами занятий;
- уровень учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- соблюдение требований к ведению утвержденной учетно-отчетной, методической и иной документации.

7.2. Контроль проводится в соответствии с планом внутриколледжного контроля (ВКК) в соответствии с принципами внутреннего мониторинга качества. Порядок планирования и

проведения ВКК определен соответствующим локальным актом колледжа.

8. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

8.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО 02-01-06 «Управление документацией».

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11. СТО 02-01-06 «Управление документацией».

Лист ознакомления

[illegible]