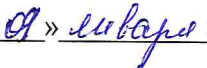


Согласовано:

Председатель профкома

ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»

 Л.А.Иванова

«» сентября 2018 г.

Утверждено:

Директор ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»

 И.Н.Михайлова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении и использовании средств
от платных услуг
и иной приносящей доход деятельности
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Байкальский базовый медицинский колледж Министерства
здравоохранения Республики Бурятия»**

п.Селенгинск

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства здравоохранения Республики Бурятия»

(ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства здравоохранения Республики Бурятия» определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы ГАПОУ «ББМК МЗ РБ».
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 06.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; - - Уставом Учреждения.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
- Платная услуга – это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов государственных услуг, гарантированных населению действующим законодательством;
- Исполнитель услуги – ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ»;
- Потребитель услуг – физическое лицо, приобретающее услуги для себя;
- Заказчик – физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для работающих, совершеннолетних и несовершеннолетних граждан.
- 1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся руководителем Учреждения.
- 1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде Учреждения.
- 1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.
- 1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках государственного задания.

2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, ради которой оно создано, и соответствующей видам деятельности, определенных Уставом. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящее Положение.

2.3. Перечень платных услуг и видов деятельности:

- подготовка специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляемая сверх установленного государственного задания по приему обучающихся, финансируемого за счет средств республиканского бюджета;
- дополнительные образовательные услуги: повышение квалификации и профессиональная переподготовка по профилю основных и дополнительных профессиональных программ;
- предоставление мест для проживания обучающимся в общежитии в порядке, установленном действующим законодательством;
- организация питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4 Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

2.5. Отказ заказчика от прилагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная п.3.1. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности; сведения о свидетельстве о государственной аккредитации;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант услуг;
- образец договора на оказания платных услуг.

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

3.3. Договор заключается в письменной форме в соответствии со ст.161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

3.4. Предоставление платных услуг оформляются договором возмездного оказания услуг (далее договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), его место жительства, контактный телефон для физических лиц;
- наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковский реквизиты, ИНН для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
- стоимость услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.
- заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется согласно калькуляции, утвержденной директором колледжа.

Договор составляется в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), второй – у исполнителя.

3.5. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

3.6. Договор может быть расторгнут досрочно:

3.6.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги, либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

4. Источники средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности

4.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные услуги и другие услуги, в соответствии с Уставом колледжа, благотворительные пожертвования и дарение.

4.2. Платные услуги осуществляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), и не могут быть оказаны и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

4.3. Дарение или добровольное пожертвование считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче колледжу имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Требования к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Перед началом и в период прохождения практики в медицинских организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам (обследованиям), обучающиеся проходят медицинский осмотр за счет средств заказчика (обучающегося). Стоимость платных образовательных услуг устанавливается калькуляцией, утвержденной приказом директора.

К платным образовательным услугам, предоставляемым в колледже относятся:

- подготовка специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляемая сверх установленного государственного задания (контрольных цифр) по приему обучающихся, финансируемого за счет средств республиканского бюджета;
- дополнительные образовательные услуги: повышение квалификации и профессиональная подготовка и переподготовка по профилю основных и дополнительных профессиональных программ.
- предоставление мест для проживания обучающимся в общежитии в порядке, установленном действующим законодательством;
- организация питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Порядок приема на обучение в колледж регулируется Положением о приемной комиссии и Правилами

При оказании платных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

5.2. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории колледжа (п. Селенгинск; г. Кяхта), соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

5.3. Порядок, условия оказания отдельных видов платных услуг, права и обязанности исполнителя и заказчика устанавливаются Учреждением в утвержденных правилах оказания платных услуг по видам услуг, согласно перечня платных услуг (Прейскурант цен утверждается один раз в год).

5.4. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

5.5. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 1-го раза в течении календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней. Других оснований для увеличения стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

5.6. Заказчик (потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и порядке, определенные договором возмездного оказания услуг. Оплата за платные услуги производится заказчиком (потребителем) путем перечисления денежных средств на расчетный счет или путем внесения денежных средств в кассу Учреждения. При наличном расчете (столовая) оплата удостоверяется кассовым чеком или квитанцией установленного образца. При безналичном расчете после оплаты и оказания услуг оформляется счет-фактура и акт выполненных работ.

5.7. Исполнитель приступает к оказанию платных услуг по договору после письменного подтверждения заказчика и (или) потребителя об ознакомлении с правилами оказания платных услуг и общими правилами посещения Учреждения. Указанное письменное подтверждение получается после ознакомления заказчика и (или) потребителя с правилами путем личной подписи в договоре.

5.8. В случае неполучения заказчиком (потребителем) услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, подтвержденным документально, исполнитель по письменному заявлению заказчика вправе зачесть стоимость недоказанных услуг в счет платежа за следующий период.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

6.2. Заказчик и (или) потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории объектов Учреждения;
- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;
- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;
- настоящим Положением;
- преysкурaнт платных услуг;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами (соглашениями) с сотрудниками, занятыми в оказании платных услуг;
- договорами возмездного оказания услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

7.2. Для организации работы по оказанию платных услуг приказом директор принимает на должность специалиста или возлагает исполнение этих обязанностей на сотрудника из административного персонала Учреждения.

7.3. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способные оказать данную услугу. С сотрудниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения и (или) срочный трудовой договор по совместительству. Со специалистами, не являющимися сотрудниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры оказания услуг.

Административный, тренерский, медицинский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

7.4. Оплата специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором или соглашением из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения. Оплата труда административного, обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

7.5. Рабочее время преподавателей Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг по программам образования для физических и юридических лиц устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий; для прочего персонала, привлекаемого для осуществления платных услуг (столовая) – график рабочего времени.

7.6. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда административного, вспомогательного персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание имущества (здания, помещений, оборудования);
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, коллективному договору Учреждения и распределяется следующим образом:

- заработная плата;
- прочие выплаты;
- начисления на оплату труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- оплата коммунальных услуг;
- арендная плата за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие работы и услуги;
- пособие по социальной помощи населению;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

8.2. Устанавливается заработная плата и премирование преподавателям по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базового и повышенного уровней подготовки по специальностям колледжа, реализации дополнительных программ по специальностям колледжа и других услуг на коммерческой основе, согласно, Положения об оплате труда, тарификации в пределах средств от платных услуг на текущий год.

8.3. Устанавливается доплата и премирование административно-управленческому персоналу, обслуживающему персоналу, основному персоналу в пределах средств на текущий год на основании приказов, договоров.

8.4. Основанием для оплаты является:

- тарификация по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базового и повышенного уровней подготовки по специальностям колледжа, приказы реализации дополнительных программ по специальностям колледжа, других услуг на коммерческой основе на учебный год и дополнительный объем работы, выполняемый административно-управленческим, учебно-вспомогательным, обслуживающим персоналом;
- приказ о доплатах за расширенный объем работы административно-управленческому персоналу, основному персоналу, вспомогательному персоналу;
- заявления для получения материальной помощи, приказы на получение материальной помощи, премий.

8.3. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

8.4. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

9. Порядок расходования средств от иной приносящей доход деятельности

9.1. Средства от иной приносящей доход деятельности (добровольное пожертвование или дарение) распределяются на текущие расходы в соответствии с планом ФХД, согласованным с Наблюдательным советом по следующим статьям:

- услуги связи
- транспортные услуги;

- оплата коммунальных услуг;
- арендная плата за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имуществом;
- прочие работы и услуги;
- пособие по социальной помощи населению;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

9.2. Дарение в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

9.3. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в установленном порядке.

9.4. Образовательное учреждение при исполнении плана ФХД самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

10. Права и ответственность образовательного учреждения

10.1. Образовательное учреждение ведет строгий бухгалтерский учет и контроль по расходованию средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

10.2. Ответственность за правильное использование средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности несет директор ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ».

10.3. Образовательное учреждение ведет за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

10.4. Директор колледжа имеет право уменьшить или увеличить сумму доплат работникам колледжа, в зависимости от наличия средств от платных услуг.

10.5. Директор колледжа имеет право на увеличение стоимости платных услуг с очередного учебного года в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.